

利用申請書・活動計画書

R3

【提出日】令和 年 月 日()

団体名	ふりがな								担当者名	ふりがな			
									代表者名				
利用形態	<input type="checkbox"/> 宿泊 / <input type="checkbox"/> 日帰り								電話番号				
利用期間	年 月 日() ~ 月 日() 泊 日								FAX番号				
住所	〒								携帯電話				
利用目的									メール				
人数	区分	3歳未満	幼児	小学 年生	中学 年生	高校 年生	大学 年生	小計	一般成人	指導者	合計	総計	
	男												
	女												

施設使用料 (日帰り) 【1時間当たりの金額】 ●研修室・和室研修室・創作室:1,000円 ●オリエンテーションルーム・食堂:1,500円 ●体育館・プラネタリウム室(プラネタリウム投影以外での利用):2,000円 ※プラネタリウム鑑賞は1人200円

	1日目 (月 日 曜日)	2日目 (月 日 曜日)	3日目 (月 日 曜日)
9:00	交通手段:バス(台)、車(台)、徒歩 公共駐車場へのバスの停め置き:有・無 (雨天プログラム) ※入所日午前中のプログラム指導は お受けできません。	7:00 清掃 / 7:25~ 朝食準備 8:40~ 退所点検 (退所日のみ) (雨天プログラム)	7:00 清掃 / 7:25~ 朝食準備 8:40~ 退所点検 (退所日のみ) (雨天プログラム)
10:00			
11:00			
12:00			
13:00	昼食(<input type="checkbox"/> 持参弁当 <input type="checkbox"/> 注文弁当)	昼食(<input type="checkbox"/> 食堂食 <input type="checkbox"/> 野外炊飯 <input type="checkbox"/> 注文弁当)	昼食(<input type="checkbox"/> 食堂食 <input type="checkbox"/> 野外炊飯 <input type="checkbox"/> 注文弁当)
14:00			
15:00			
16:00			
17:00	16:30~シーツ配布 引率者代表打合わせ	引率者代表打合せ	引率者代表打合せ
17:10	17:10~夕食準備	17:10~夕食準備	17:10~夕食準備
18:30			
20:00			
20:30			
22:00	※入浴時間は18:30~21:30です。 消灯・就寝	※入浴時間は18:30~21:30です。 消灯・就寝	※入浴時間は18:30~21:30です。 消灯・就寝

- 活動計画書は、**利用開始日の2か月前まで**にご提出ください。期限を過ぎた場合、他団体の計画を優先する場合があります。ただし、4月1日~5月31日までの利用団体は、利用開始日の**40日前まで**にご提出ください。
- 雨天時の計画も必ず記入してください。
- 自然の家スタッフの指導を希望するプログラムには(依)と付記してください。(入所日の午前、退所日の午後はお受けできません)
- 活動計画は、利用団体との事前打ち合わせ(利用日の約40日前)にて、調整のうえ最終決定します。プログラム指導は原則、入所日の午後から退所日の午前までを優先とし、他団体と希望が重なった場合はその基準に沿って調整します。
- 5.4日日以降の計画は活動計画書をコピーして添付してください。

許可書

南房総市大房岬自然の家の利用については、上記申請書のとおり許可する
但し、活動計画は事前打合せに基づいたものとする。

年 月 日

南房総市大房岬自然の家
所長 神保 清司