



森と海の楽校



南房総市

たいぶさ

大房岬自然の家



2020年度

～利用の手引き～



大房岬自然の家は、南房総国定公園の大房岬内にあり、青い海と緑の木々に囲まれた豊かな自然環境に恵まれています。この環境の中で宿泊型の自然体験活動を経験し、仲間と協力することの大切さや自然を大切にする心を育みます。

大房岬自然の家は 2008 年 4 月に千葉県から南房総市へ移管され、'南房総市大房岬自然の家' として 13 年目を迎えています。共に学び、共に生活し、共に体験することのできる場所として、今後も皆様の体験活動のお手伝いを続けてまいります。

指定管理者 NPO 法人千葉自然学校



もくじ

1. 利用料金一覧	…P1～2	7. ごみの処理、退所点検のポイント	…P10
2. 利用の流れ～宿泊の場合～	…P3～4	8. 提出書類の書き方	…P11～14
3. 利用の流れ～日帰りの場合～	…P5	9. 大房岬自然の家館内図	…P15
4. 自然の家の利用について	…P6	10. 大房岬自然公園案内図	…P16
5. 食堂の使い方	…P7	11. 交通案内・周辺マップ	…P17～18
6. 準備するもの	…P8～9	12. お知らせ	…P19

利用料金一覧

※表示価格は
全て税込です。

●宿泊料(お1人様1泊あたり)

※一部料金を変更いたしました。
※お見積りをご要望の際はご相談ください。

	学校／青少年教育団体	その他の団体
こども(3歳以上中学生以下)	1,500 円	2,200 円
高校生	2,200 円	
おとな(18歳以上)	2,700 円	3,400 円

宿泊料に関するキャンセル料の発生

利用日30日前からのキャンセルについては、キャンセル料(50%)が発生いたします。また、宿泊人数に変更が出た場合は、必ず自然の家へご連絡ください。

☎大房岬自然の家：0470-33-4561

※青少年教育団体とは…

子ども会、スポーツクラブ、ボーイスカウト、ガールスカウトなど青少年教育のために活動を行っている団体。

●施設使用料(日帰り利用のみ)

施設名	1時間あたり
研修室・和室研修室・創作室	1,000 円
オリエンテーションルーム	1,500 円
食堂	1,500 円
体育館(19m×29.5m)＊バレーコート1面分	2,000 円
プラネタリウム室(プラネタリウム投影以外での利用) ＊プラネタリウム鑑賞は1人200円の鑑賞料金がかかります。	2,000 円

※宿泊者が利用する場合は、施設使用料はかかりません。(ただし、プラネタリウム投影には鑑賞料が必要です。)

●プログラム料金

自然の家スタッフがプログラムの指導についた場合、指導費(100円～)をいただいております。また、プログラムによって教材費やレンタル料の発生するものもございます。必ず「**プログラム集**」の内容をご確認ください。

●クリーニング代

基本的には、クリーニング代は不要です。

ただし、リネンの交換が出た場合、別途クリーニング代が必要になります。

[シーツ1枚120円、枕カバー50円、枕450円、毛布550円、ベットパッド800円]

●食費（※事前振込みになります） ※一部料金を変更いたしました。

種類		金額
食堂	朝食	650 円
	昼食	750 円
	夕食	900 円
	おかず1品追加	150 円
	ご飯増量	50 円
野外炊飯 （食材）	カレーライス（パック緑茶、デザート付き）	750 円
	焼きそば（パック緑茶、デザート付き）	
	ドラム缶ピザ&スープ（パック緑茶、デザート付き）	
	スープ餃子&ご飯（パック緑茶、デザート付き）	
	鉄板パエリア&スープ（パック緑茶、デザート付き）	
弁当	幕の内弁当（パック緑茶付き）	700 円
	ハンバーグ弁当（パック緑茶付き）	
	しょうが焼き弁当（パック緑茶付き）	
	おにぎり弁当（パック緑茶付き）	

衛生上の理由から、飲食物の持ち込みは原則禁止です。予めこちらからご注文ください。

アレルギー対応を行っております。必要な場合はご相談ください。

※提供量は小学生高学年を目安に用意しています。各食＋150円でおかず一品追加、＋50円でご飯増量が可能です。

※野外炊飯の際にお米を厨房に依頼して炊く場合、1釜2,000円（40人分）の料金が別途発生します。

※雨天時に野外炊飯の調理を厨房に依頼する場合は薪、備品代を調理依頼料としていただきますので予めご了承ください。

●おやつ代（※事前振込みになります） ※一部料金を変更いたしました。

種類			金額
たき火で焼き マシュマロ	1セット: マシュマロ 40 個、ビスケット 42 枚、竹串 10 本		1,500 円 (竹串追加 10 本 100 円)
パン (昼食用にも注文可能)	クリーム・シナモン・あん・チョココロネ・メロン・焼きそば		210 円
	カツサンド・ホットドッグ		270 円
	ハム野菜サンドイッチ・かつきゅうりサンドイッチ		400 円
飲み物	パック	牛乳	110 円
		コーヒーストック	115 円
		緑茶・アップル・オレンジ	115 円
	ペットボトル(500ml)	水	140 円
		ウーロン茶・緑茶・麦茶・スポーツ飲料	160 円
	ペットボトル(1.5リットル)	スポーツ飲料	280 円
	ペットボトル(2リットル)	水	240 円
		ウーロン茶・緑茶・麦茶	310 円
その他	バナナ ※通年		100 円/本
	スイカ (Lサイズ) ※7～8 月頃		2,000～2,500 円/個
	スイカ (Mサイズ) ※7～8 月頃		1,500～2,000 円/個
	アイスクリーム(バニラ)		150 円
	カキ氷(みぞれ) ※4～8 月下旬		125 円
	氷 (ロック 1kg)		220 円

～事前振込みの期限について～

振込み期限は利用開始日 10 日前の正午までです。期日後は食材発注の関係で食数の変更ができません。ご注意ください！

利用の流れ～宿泊の場合～

1. 利用について

- (1) 利用できる団体（人数は15人以上200人以下。必ず成人の引率者を含む。）
※少人数での利用をご希望の場合はご相談ください。
- ①幼稚園、小学校、中学校、高等学校などの学校団体
 - ②各種青少年教育団体
 - ③企業研修、公民館サークルなどの成人団体
 - ④その他所長が承認したもの（幼児から高齢者・ご家族グループにもご利用いただけます。）
- (2) 休所日 …詳細はお問い合わせください。
- ①毎週1回（原則）
 - ②年末年始の休所日（12月29日～1月4日）
 - ③その他館内整備等の為、臨時の休所日あり

2. 利用前の手続き

利用日の予約

↓
利用開始日の1年前の同月1日9:00より電話にて受付（来所による受付は翌日9:00より）
該当日が休所日の場合は、翌日より電話にて受付（来所による受付は翌々日9:00より）
※利用日の40日前まで受け付け（先着順）

申請書類提出(利用日の2か月前までに郵送・メール・FAXのいずれかの方法で)

申請書類

① 利用申請書・活動計画書 ② 食事注文書 ③ お弁当注文書（注文する場合のみ）

- * 申請書類のフォーマットはHPからダウンロードできます。
* 【利用の手引き（本紙）】【プログラム集】を参考に作成してください。
* プログラム作成でお困りの場合はご相談ください。

提出先

住所: 〒299-2404 千葉県南房総市富浦町多田良1212-23
mail: taibusamisaki@chiba-ns.net FAX: 0470-33-4564

自然の家にて事前打ち合わせ会(利用日の約40日前):プログラムの内容・活動場所の確定

- ↓
1. 活動に必要な書類をお渡しします。
2. 宿泊生活の留意点をお伝えします。
3. 活動プログラムの調整、活動内容・活動場所を決定します。
* 打ち合わせ会の日時は約1か月前を目途に別途お知らせします。
* 打ち合わせ終了後、1週間を目途に確定したプログラムや活動場所を記載した資料をお送りします。

食費とおやつ代の支払い

- ↓
* 指定日（土日祝日、休所日を除いた利用開始日10日前）の
正午までに食費とおやつ代をお振込みください。
* 上記期限後の食数の変更・食費の返金はできません。
* お振込み手数料はご負担ください。

〈振込み先〉

ちばぎんこう ちばえきまえしてん
千葉銀行 千葉駅前支店
ふつこうざ 3740216
かぶしがいいしや たいけん けんこう
株式会社 体験と健康
だいひょうとりしまりやくしゃちょう いいだ ひろし
代表取締役社長 飯田 洋

最終連絡(最終食数・お振込み額の確認、アレルギー対応の確認)

↓
食費の振込み後、最新版の食事注文書・お弁当注文書を自然の家までお送りください。
(mail: taibusamisaki@chiba-ns.net FAX: 0470-33-4564)
※アレルギー対応のご希望がある場合には必ずご連絡ください。

当日

お待ちしております!

3.利用当日～退所まで

＊入所時間は、原則１０：００～１６：００です

＊緊急車両として、**１団体につき１車両のみ**自然の家施設内駐車場に駐車が可能です。

（園内はハザードランプを点灯し、１０キロ以下で走行。許可書が必要）

＊その他の車両は、大房岬自然公園公共駐車場へ停めて徒歩で自然の家までお越しください。

入所手続き

入所の手続きを行います。提出書類を用意して事務室までお越しください。

提出書類

- ①利用人員報告書 ②宿泊者名簿 ③借用書（借用を希望する場合のみ）
④領収書の発行について（宛名、但し書きを確認するため）

オリエンテーション

利用者の皆さまにオリエンテーション（施設の案内やルールの説明）を実施します。
入所後に１５分程度ご予約ください。

活動

事前打ち合わせにて確定した計画に沿って、活動を行ってください。
※急な変更等が出た場合は、必ず事務室へご相談ください。

引率者代表打ち合わせ

シーツ配布

- １６：３０からシーツ・枕カバーを事務室前のテーブルにご用意します。団体ごとにお持ちください。
（初日のみ）
- １７：００から団体代表打ち合わせを行います。引率者の方は打ち合わせ室までお越しください。
（宿泊中は毎日）（１）プログラムの確認、変更、調整 （２）その他必要事項の打ち合わせ

退所

- 退所点検・・・部屋の最終確認をした後、事務室へご連絡ください。※退所日の朝８：４０～
- 精算・・・事務室にてお支払いください。（食費以外の料金）
※退所日の朝８：４０～ ※退所前日の夜にお願いする可能性もございます。
- 退所までに全ての使用物品をご返却ください。
- アンケートの提出にご協力ください。（退所時まで）

4.基本生活時間

時間	活動内容	時間	活動内容
6:30	起床 清掃（退所準備）	13:00	研修活動
7:45	朝食 （退所日 8:40～精算） （退所日 8:40～退所点検）	16:30	シーツ受取（初日のみ）
9:00	研修活動	17:00	団体代表打ち合わせ
12:00	昼食	17:30	夕食
		18:00	研修活動 18:30～21:30 で入浴
		22:00	消灯・就寝（全館施錠）

※起床時間は原則６：３０です。それまでは宿泊室で静かに過ごしてください。

※朝食は７：４５～８：３０まで、昼食は１２：００～１３：００まで、

夕食は１７：３０～１８：３０までです。

配膳は食事開始時間の２０分前からとなります。

※入浴時間は１８：３０～２１：３０です（引率者の入浴は２２：００～２３：００まで可能）。

5.退所点検（点検後は宿泊室には入れません）

- （１）退所点検のポイントを確認し、退所点検の準備を行ってください。
- （２）荷物は全て宿泊室から出し、事前打ち合わせで指定された場所に整頓して置いてください。
- （３）一度、引率者が点検・確認をした後、事務室へ連絡してください。
- （４）引率者と部屋長（班長）が立会いのもと、職員が点検を行います。（部屋長の立会いは任意）
- （５）不備があった場合は、その場でやり直しをお願いいたします。

利用の流れ～日帰りの場合～

1. 利用について

(1) 利用できる団体（人数は15人以上。必ず成人の引率者を含む。）

※少人数での利用をご希望の場合はご相談ください。

- ①幼稚園、小学校、中学校、高等学校などの学校団体
- ②各種青少年教育団体
- ③企業研修、公民館サークルなどの成人団体
- ④その他所長が承認したもの（幼児から高齢者・ご家族グループも利用可能。）

(2) 休所日 ……詳細はお問い合わせください。

- ①毎週1回（原則）
- ②年末年始の休所日（12月29日～1月4日）
- ③その他館内整備等の為、臨時の休所日あり

2. 予約から当日までの流れ

利用日の予約

- ① 5～10月の期間 : 利用日の1ヶ月前9:00より、電話または来所にて受付 先着順
 - ② ①以外の期間 : 利用日の2ヶ月前9:00より、電話または来所にて受付 先着順
- ※日帰り利用は、原則として10:00～16:30です。
※夜間の利用についてはご相談ください。

申請書類提出(郵送・メール・FAXのいずれかの方法で)

申請書類

- ① 利用申請書・活動計画書 ② 食事注文書 ③ お弁当注文書（注文する場合のみ）

- * 申請書類のフォーマットはHPからダウンロードできます。
- * 【利用の手引き（本紙）】【プログラム集】を参考に作成してください。
- * プログラム作成でお困りの場合はご相談ください。

提出先

住所: 〒299-2404 南房総市富浦町多田良1212-23
mail: taibusamisaki@chiba-ns.net
FAX : 0470-33-4564

電話で事前打ち合わせ

事前にお電話にて、当日のスケジュールについて打ち合わせを行います。

食費とおやつ代の支払い ※注文している場合のみ

- * 指定日（土日祝日、休所日を除いた利用開始日**10日前**）の
正午までに食費とおやつ代をお振込みください。
- * 上記期限後の食数の変更・食費の返金はできません。
- * お振込み手数料はご負担ください。

〈振込み先〉

ちばぎんこう ちばえきまえしてん
千葉銀行 千葉駅前支店
ふつこうざ 3740216
かぶしがいいしゃ たいけん けんこう
株式会社 体験と健康
だいひょうとりしまりやくしゃちょう いいだ ひろし
代表取締役社長 飯田 洋

当日

担当職員との打ち合わせ

活動前にスケジュール、会場、借用物等の確認をします。代表の方は事務室までお越しください。

料金の精算

活動終了後、会場利用料やプログラム料金、当日ご購入された消耗品の精算をします。
* 領収書の宛名や分け方のご希望は、事前にお知らせいただくと精算がスムーズです。

自然の家の利用について

1. 【安全に関すること】

- (1) 非常口を確認しておいてください。非常時は引率者が避難誘導してください。
(避難場所は状況にあわせて、スタッフがご案内します。)
- (2) **病人・けが人が出た場合は、先ずは事務所へ連絡ください。**
(22 時以降は夜間呼び出しボタンを押してください。)
公園内には、車止めが設置してあります。そのため、救急車が入れない恐れがあります。
緊急時は事務所へご連絡ください。
病院：原診療所 (0470-33-4065) ・ 南房総市富浦町原岡 228-1 車で約 10 分
安房地域医療センター (0470-25-5111) 夜間受付可 ・ 館山市山本 1155 車で約 30 分
※深夜 12 : 00 以降はタクシーを呼ぶことができませんのでご注意ください。
- (3) 持病がある方は、最近発作などがなくても、**常備薬を必ず持参**してください。
- (4) **22 : 00 ~ 6 : 30 まで、全館施設いたします。**
- (5) 不審者対策のため、**引率者は名札をご持参、着用をお願いします。**

2. 【生活面のお願い】

- (1) **食堂や活動に使用した部屋は、使用後に清掃をお願いします。** 清掃用具は備え付けです。
- (2) **飲食は指定の場所をお願いします。** 水分補給は宿泊室でも可能です。
- (3) 茶器とポットは、貸出可能です。(お茶の葉は団体でご用意ください。)
- (4) **館内は全面禁煙です。** 喫煙は体育館通用口にある喫煙スペースをお願いします。
- (5) **飲酒は禁止です。** 施設外で飲酒された方のご宿泊もご遠慮ください。
- (6) シーツ・枕カバーは、**入所日 16 : 30 から配布できるよう 2 階事務室前にご用意します。**
団体ごとに長机の上に用意いたしますので、引率者立ち会いの下、部屋ごとにお持ちください。
(返却は退所点検までに、1 階談話ホールのワゴンをお願いします。)
- (7) 入浴は 1 度に 20 人程度可能です。(カランは男女浴室に各 12 ヶ所あります。)
引率の方は 22 : 00 ~ 23 : 00 の時間で入浴が可能です。
- (8) **冷暖房は、環境に配慮したご利用をお願いします。(暖房 20℃/冷房 28℃が推奨温度)**
また冷暖房を入れている際は、結露防止のためお部屋の窓をすべて閉めてください。
- (9) 団体用の洗濯機はありませんのでご了承ください。
- (10) 薬品保管のため、小型冷蔵庫の貸し出しがあります。希望される場合は、事務室にお声がけください。
- (11) 個人の荷物(宅配便等)の受け取りは原則出来ません。遠方の場合などはご相談ください。
- (12) 介助犬等以外のペットの連れ込みは不可となっております。

3. 【プログラムについてのお願い】

- (1) **施設利用・スタッフのプログラム指導の時間は、原則入所日の午後～退所日の午前の間となります。**
その他の時間の施設使用については、研修中の団体の活動を優先しますので、ご了承ください。
※夜間(18:30~21:30)のプログラム指導はウミホテル観察会・プラネタリウムを除き原則出来ません。
- (2) 入所(退所)のつどいや朝(夕)のつどいは希望制になります。進行は各団体をお願いします。
- (3) 衛生上の理由から、**入所日のお弁当、飲み物を除き食材・おやつ持込は出来ません。**
食堂にて予約、注文をお願いします。 プログラムの作成上、問題が発生する場合にはご相談ください。
- (4) **指定場所以外での火の使用、花火は禁止です。** 花火を実施の際にはご連絡ください。
- (5) 夜間の公園内は真っ暗になりますので、活動は複数人でまとまって行動してください。
- (6) キャンプファイヤーの準備・片付けは、団体をお願いします。(大人が 2~3 名必要になります。)
また、強風の場合はスタッフの判断により、雨天プログラムに切り替えていただく場合があります。
- (7) **磯遊びの海岸は、遊泳禁止です。** 活動の際は 1 団体 1 つ、救命用浮き輪を貸し出します。また、磯遊び等、海の活動を行う際の出入りは、1 階更衣場からお願いいたします。

食堂の使い方

【事前準備・注意事項】

★事前に食事係を全体人数の約2割位(最低6人)を設定し、食事前に配膳準備をお願いします。

★配膳準備は各食事の20分前から行ってください。それより前には入れませんのでご注意ください。

準備開始時間 **夕食 17:10～** **朝食 7:25～** **昼食 11:40～**

★配膳準備の手順③以降は、事前に次の分担を決めておく流れがスムーズになります。

役割(A):おかず・・・全部のおかずを配る。そのあと、お箸、湯呑を配る。

役割(B):ごはん・・・ごはんをよそう人と、よそったごはんを配る人。

役割(C):汁もの・・・汁ものをよそう人と、よそった汁ものを配る人。

★手洗い・うがいは宿泊室前にある水道で行い、食堂の入口でアルコール消毒をしましょう。

※食堂内の水道で行うと混み合ってしまうです。

【配膳準備】

★配膳準備は班単位ではなく、全体で協力して進める方が早く用意ができます。

【手順】

①テーブルを拭く。

②おぼんを置く。おぼんを置き終わったら、

A、B、Cの役割に分かれる。

③(A)おぼんの上におかずを置いていく。

置き終わったら、お箸と湯呑を配る。湯呑に麦茶を注ぐ。

おかわり用に、麦茶ポットに冷水を注いでおく。

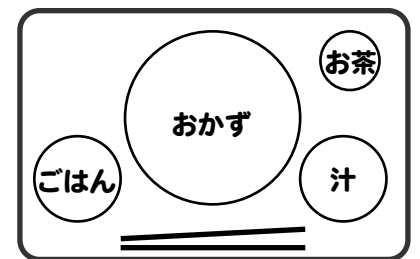
デザートがあればデザートも配る。

ソース等があれば、それもテーブルに配る。

(B)ごはんをよそって配る。

(C)汁ものをよそって配る。

ごはんと汁ものは
同種の器を使用します。
数を確認し、
それぞれの用途にお使い
ください。



④全部の席に配膳が終わったら、係以外の人を食堂に案内する。

*呼ばれるまで、係以外の方は宿泊室または廊下で待機してください。

食事前には、宿泊室前にある水道で手洗い・うがいと食堂の入口でアルコール消毒をする。

椅子を先に出すと配膳の邪魔になります。座る時に自分の椅子を出すようにしましょう。

【食事の後】

① テーブルまたはグループごとに残飯、食器、可燃ごみをまとめる。

② 使った椅子をもとに戻す。※ここで食事係以外は退室。食事係が続きの後片付けをする。

③ 残飯はすべて残飯入れに捨て、食器を種類ごとに分けて返却する。

【大食堂】

- ・カウンターへ返却、
- ・おかずのお皿のみシャワーで流す
- ・汁物は残飯入れではなく、シャワーの所に流す

【小食堂】

- ・配膳テーブルへ返却

④ テーブルを拭く。

⑤ 床に落ちたゴミを拾い、食べかすやご飯粒は雑巾で拭きとる。

★最後に引率責任者の方はチェックをお願いします。

プログラムで準備するもの

プログラム	団体もしくは個人で準備	自然の家で準備	服装
活動全般	□上靴 □保険証コピー(任意) □救急セット	シャンプー、リンス、 ボディソープ	□帽子 □飲み物
貝細工	□ダンボール箱(持ち帰り用)	材料、制作用具	
海の活動	□ハンドマイク □笛 □タオル □着替え	救命用浮き輪 希望に応じてバケツ、 網など	□濡れても良い服装 (ジャージなど化学繊維素材の長ズ ボンや、タイツが望ましい)、 □飲み物、□濡れても良い靴 (サンダル不可)、□帽子 □タオル □軍手 □雨具 □ビニール袋

※こちらを参考に借用書を作成してください

※数に限りがあるため、利用団体間で数の調整を
させていただく場合があります

①貸し出し物全般《借用書①にご記入ください》※()の数字は在庫数

【体育館備品】

・ソフトバレーボール(4) ・バレーボール(5) ・バレーボール支柱・ネット(2) ・ドッジボール(5)
・卓球セット(2) ・輪投げセット(5) ・長縄(4) ・縄跳び(15) ・得点版(1) ・綱引き用綱(2)

【海で使用する備品】

・救命用浮き輪(3) ・バケツ(40) ・竹竿(30)※仕掛け別売り ・カニ釣り竿(50)

【事務室から貸し出しする備品】

・房総子どもかるた(16) ・いきものカルタ(30) ・大房すごろく(34) ・星座早見盤(25)
・双眼鏡(25) ・放送機(2) ・小型冷蔵庫(2) ・拡声器(3)

【有料備品】

・箱メガネ(40) **100円**/1個 ・グラス竿(30) **100円**/1本※仕掛け別売 ・磯遊び用あみ(100) **100円**/5本
・プロジェクター(1) **2,000円**/日 ・CD ラジカセ、接続コード(2) **500円**/日

②キャンプファイヤー/キャンドルファイヤー《借用書②にご記入ください》

【費用】 キャンプファイヤー **4,000円** キャンドルファイヤー **1,000円**

【必要な持ち物】

キャンプファイヤー □懐中電灯 □軍手 □ライター □トーチ用布 □救急用品 □その他団体で使用する物

キャンドルファイヤー □手しよくろうそく(必要分/自然の家で購入可能(1本5円)) □ライター

※CDラジカセを使用する場合は、各団体でご用意いただくか、借用希望(有料)をお出しください。

【服装】 □長袖・長ズボン(綿素材) □運動靴/上履き

【自然の家で準備する備品】

消火用ポリバケツ、水バケツ、灰入れ用ワックス缶、平スコップ、灯油、薪 6 束、新聞紙、火ばさみ、皮手袋

【貸し出し物品】

	備品	備考
共通 備品	火の神用衣装(標準=1)	冠・服・うちわ(台本)
	火の子用衣装(標準=4)	冠・服
	放送機	ワイヤレスマイク付属
キャン プ フ ア イ ヤー	トーチ(6本まで)	布(タオル 1/2 のサイズを本数分)は持参
	ハロゲンライト	
	電源・延長コード(会場が運動園地、ビジター前の場合)	
	発電機・延長コード(会場が西芝生園地の場合)	2時間発電可能
	※電気の利用は運動園地、ビジター前実施の場合 電源を使用します。電源の場所は当日ご案内します。	
キャン ド ル フ ア イ ヤー	手しよく(個人用ろうそく立て)	
	しよく台(ろうそく 21 本つき)ブルーシート	ブルーシートの上にしよく台を置きます
	ろうそく(購入する場合のみ:1本5円)	

③森の活動《借用書③にご記入ください》スコアオリエンテーリング/ウォークラリー/アドベンチャーポイントラリー

【費用】 1セット**500円**(班数に関わらず)

【必要な持ち物】 □腕時計(各班1個) □筆記用具(各班1個) □帽子(各自) □水筒(各自)、
□雨具(各自:両手のあくカップがよい) □救急用品 ※指導者の方は、緊急連絡用に携帯電話をお持ちください。

【服装】 □帽子 □運動靴 □雨具

【貸し出し物品】

	【スコアオリエンテーリング】 ミニ版・ロング版 (1班5人～7人)	【ウォークラリー】 (1班8人～10人)	【アドベンチャーポイントラリー】 有人2か所・有人3か所 (1班5人～7人)
バインダー(各班1セット)	●	●	●
マップ、回答用紙(各班1枚)	●	●	●
指導マニュアル	●	●	●
指導者用マップ(指導者数分)	●	●	●
回答	●	●	●
説明用ポスト見本	●	-	●
指導者用プログラム補助備品(1セット)	-	-	●

※ご希望があればゼッケンの貸し出しも行っています。(各班1枚)

④野外炊事《借用書④にご記入ください》 ※食材費は750円/人になります。

【費用】 薪 **400円/束** 調理備品セット**300円/班** 詳しくは2Pをご参照ください。

【必要な持ち物】 □食器用洗剤 □クレンザー □金属たわし □スポンジ □ふきん □台ふきん
□マッチ or ライター □軍手 □新聞紙(炊きつけ用) □救急用品 □うちわ(必要な場合)

【服装】 □長袖・長ズボン(綿素材) □運動靴 □帽子 □軍手(ゴムのついていないもの)

【自然の家で準備する備品】

薪(1班1束、ピザ・パエリアは班数+2束)、なた(1班1本)、ハンドソー(2～3本)、火ばさみ(1班1本)、十能(数本)、
皮手袋、灰入れ用ワックス缶

【貸し出し物品】

カレーライス		焼きそば		ドラム缶ピザ		スープ餃子		鉄板パエリア	
(目安:1班12名)		(目安:1班10名)		(目安:1班10名)		(目安:1班10名)		(目安:1班8～10名)	
品名	/班	品名	/班	品名	/班	品名	/班	品名	/班
なべ・ふた	1	なべ・ふた	1	なべ・ふた	1	なべ・ふた	1	なべ・ふた	1
おけ	2	おけ	2	おけ	3	おけ	2	おけ	3
金ざる	2	金ざる	2	金ざる	2	金ざる	2	金ざる	2
まな板	2	まな板	2	まな板	2	まな板	2	まな板	2
包丁	2	包丁	2	包丁	2	包丁	2	包丁	2
やかん(水用)	1	やかん(水用)	1	やかん(水用)	1	やかん(水用)	1	やかん(水用)	1
おたま	1	フライ返し	2	おたま	1	おたま	1	おたま	1
飯ごう(4合炊き)	2	さいばし	1	フライ返し	2	飯ごう	2	フライ返し	2
しゃもじ	2	トンゲ	1	ピザカッター	1	しゃもじ	2	計量カップ	1
食器	人数	鉄板	1	めん棒	2	めん棒	4	鉄板	1
		食器	人数	透明シート	2	透明シート	1	食器	人数
				計量カップ	1	計量カップ	1	へっつい 1団体につき1～2つ	
				食器	人数	食器	人数		
				ドラム缶・鉄板・金網					

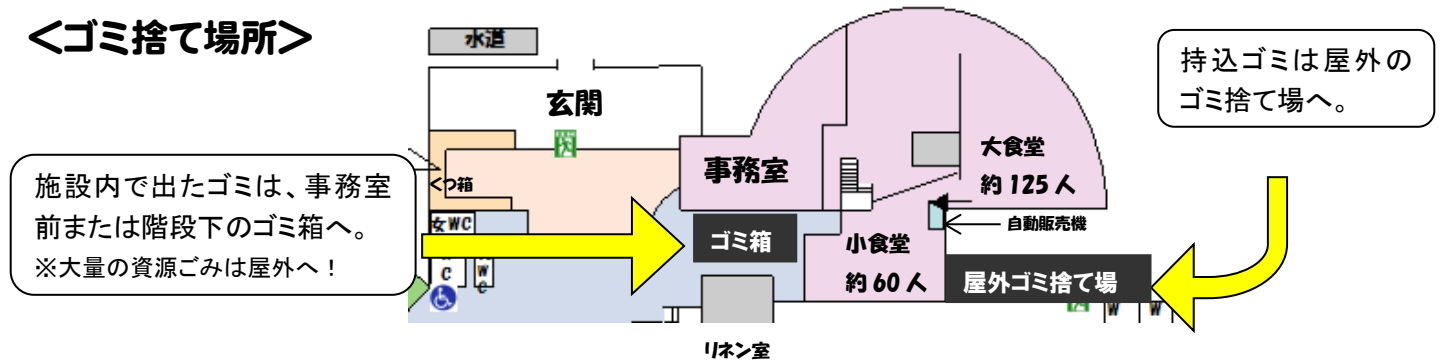
ゴミの処理について

- ご注文いただいたお弁当や野外炊飯、おやつのゴミなどこちらから提供したもののについては、ゴミ袋をこちらでご用意いたします。
- 団体で持ち込まれたゴミは、事務室にて南房総市指定のゴミ袋を購入した上で処理してください。
または団体でお持ち帰りください。ゴミ袋の料金 45リットル：1枚52円 20リットル：1枚31円

分別の種類と置き場

①可燃ゴミ	②空き缶	③空きびん	④ペットボトル	⑤古紙・布類
・紙くず ・発砲スチロール ・ビニール容器 ・生ゴミ など	・スチール缶 ・アルミ缶 ・食料品の缶 ・スプレー缶 など	・ジュースのびん ・ガラス、コップ ・電球、蛍光灯 ・鏡 など	・ジュースなどのペットボトル	・新聞紙、雑誌 ・ダンボール ・紙パック
なるべく細かくして捨てる	缶の中を洗い、軽くつぶす	ふたを取り、びんの中を洗う	キャップを取って中を洗い、軽くつぶす	重ねてひもで十字にしる

＜ゴミ捨て場所＞



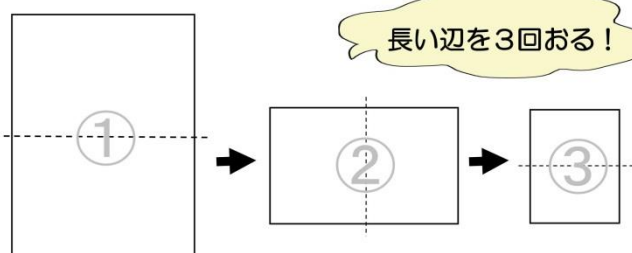
退所点検のポイント

- 退所日の朝8:40より、所員による点検を受けてください。下記、チェック項目です。

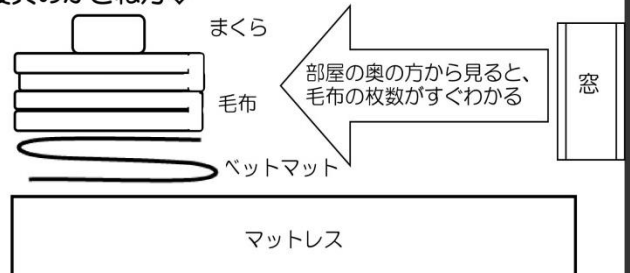
- ☐ 寝具のたたみ方、置き方が正しい。
- ☐ ゴミ箱が空になっている。
- ☐ カーペットクリーナーの汚れた紙ははがしてある。
- ☐ ハンガーがロッカーに1つずつかかっている。
- ☐ カーテンがきちんと束ねてある。
- ☐ エアコンの電源が切れている。
- ☐ 忘れ物はない。

所員の点検を受ける前に引率者の方でチェックを実施してください。

◇毛布のたたみ方◇



◇寝具のかさね方◇



提出書類の書き方

利用日の2か月前までに提出する書類及び入所当日に提出する書類の書き方を掲載しています。書類作成時にご参照ください。

① 利用申請書・活動計画書（2か月前までに提出）

必要事項をご記入の上、必ずご提出ください。捺印は不要です。

利用申請書・活動計画書										R2			
【提出日】令和2年4月1日(水)		ふりがな まるまるしりつさんかくさんかくしょうがっこう		担当者名		ふりがな とみうら たろう							
〇〇市立△△小学校		代表者名		房総 花子									
☑宿泊 / □日帰り		電話番号		0470-□□-0123									
6月 1日(月) ~ 6月 3日(水) 2泊 3日		FAX番号		0470-□□-1234									
住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市××町△△-□×		携帯電話		090-□□□□-0123									
利用目的		自然豊かなフィールドでの体験を通して、たくさんの自然や人、文化に触れ、子供たちの感性を育む。											
人数	区分	3歳未満	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生	小計	一般成人	指導者	合計	総計	
	男			22				22		3	3	50	
	女			22				22		3	3		
施設使用料(日帰り)		【1時間当たりの金額】 ●研修室・和室研修室・創作室:1,000円 ●オリエンテーションルーム・食堂:1,500円 ●体育館・プラネタリウム室(プラネタリウム投影以外での利用):2,000円 ※プラネタリウム鑑賞は1人200円											
1日目(6月1日 月曜日)		2日目(6月2日 火曜日)		3日目(6月3日 水曜日)									
交通手段:バス(1台)、車(1台)、徒歩		7:00 清掃 / 7:25~ 朝食準備 8:40~ 退所点検 (退所日のみ)		7:00 清掃 / 7:25~ 朝食準備 8:40~ 退所点検 (退所日のみ)									
9:30 磯遊び		9:30 環境教育ゲーム(依)		9:30 野外炊飯カレー作り (10人×5班)									
11:00 自然の学習館		11:15 オリエンテーション・入所式		雨天時に実施できないプログラムを選択されている場合は、横の欄に雨天プログラムをご記入ください。									
12:00 昼食(持参弁当 晴天:運動園地/雨天:食堂)		13:00 アドベンチャーポイントリ 有人ポイント3つ(依)		13:00 イニシアティブゲーム(依)		13:30 退所式							
13:00 13:00		13:30 フォトブレイム		※雨天		14:00 退所							
15:00 15:30 入室、休憩		16:00		17:00		17:10							
18:30 18:30 休憩		18:30 プラネタリウム(依)		18:30 キャンプファイヤー		18:30 キャンドルファイヤー							
19:00 ナイトハイク		20:00 入浴		20:00 入浴									
20:30 おやつ		20:30 おやつ											
※入浴時間は18:30~21:30です。 消灯・就寝		※入浴時間は18:30~21:30です。 消灯・就寝		※入浴時間は18:30~21:30です。 消灯・就寝									
1.活動計画書は、利用開始日の2か月前までにご提出ください。期限を過ぎた場合、他団体の計画を優先する場合があります。ただし、4月1日~5月31日までの利用団体は、利用開始日の40日前までにご提出ください。 2.雨天時の計画も必ず記入してください。 3.自然の家スタッフの指導を希望するプログラムには(依)と付記してください。(入所日の午前、退所日の午後はお受けできません) 4.活動計画は、利用団体との事前打ち合わせ(利用日の約40日前)にて、両者のうち最終決定します。プログラム指導は原則、入所日の午後から退所日の午前までを優先とし、他団体と希望が重なった場合はその基準に沿って調整します。 5.4日目に降の計画は活動計画書をコピーして添付してください。													
許可書 南房総市大房岬自然の家の利用については、上記申請書のとおり許可する 但し、活動計画は事前打合せに基づいたものとする。 年 月 日 南房総市大房岬自然の家 所長 神保 清司													

②食事注文書(利用2か月前までに提出)

申請時は予定の食数で構いませんので、食事の注文をされる場合は必ず利用許可申請書・活動計画書と一緒にご提出ください。食数は**利用日 10 日前の正午まで**変更が可能です。期日後は食材発注の関係で食数の変更、及びご返金はできませんので予めご了承ください。

※3泊以上の利用で1枚に書ききれない場合は、書類をコピーしてお使いください。

※衛生上の理由から、**飲食物の持ち込みは禁止**になっております。必ず予めこちらからご注文ください。

R2 食事注文書

※食材を発注するため、食数変更は指定期限(利用日の10日前)

団体名 〇〇市立△△小学校

食事の注文 (食費とおやつ代は、銀行へ)

お弁当の注文の詳細は、別紙の「お弁当注文書」もご記入

利用月日	区分	食事方法 (○で囲む)	食数	金額	合計	
6月 1日	昼食	弁当のみ		× 700円 =		
	夕食	食堂	50	× 900円 =	45,000円	
6月 2日	朝食	食堂	50	× 650円 =	32,500円	(班編成の目安人数) カレー 1班12人 焼きそば 1班10人 ピザ 1班10人 スープ餃子 1班10人 パエリア 1班8~10人 ●カレー ●ピザ ●焼きそば ●スープ餃子 ●パエリア * 班編成を記入 人 × 班 人 × 班 人 × 班
		野外炊飯		× 750円 =		
	昼食	弁当	50	× 700円 =	35,000円	
	夕食	食堂	50	× 900円 =	45,000円	
6月 3日	朝食	食堂	50	× 650円 =	32,500円	(班編成の目安人数) カレー 1班12人 焼きそば 1班10人 ピザ 1班10人 スープ餃子 1班10人 パエリア 1班8~10人 ●カレー ●ピザ ●焼きそば ●スープ餃子 ●パエリア * 班編成を記入 10人 × 5班
		野外炊飯	50	× 750円 =	37,500円	
	昼食	野外炊飯		× 750円 =		
		弁当		× 700円 =		

※野外炊飯を実施する場合の
※雨天時に野外炊飯の調理を
※お弁当には緑茶(パック)、
※食物アレルギーがある場合
※4日目以降の注文について

食事に関わる料金を、この欄でご確認ください。

お弁当の料金もここでまとめて計算します。

食事とおやつの料金を足した「合計金額」が、事前にお支払いいただく金額です。

指定日の正午までに、人数変更を反映させた額を口座へご入金いただくことになります。

食事料金合計(A):

227,500

円

おやつ・食事大盛りの追加注文 (料金は、食費と一緒に振込みください)

品名	数量	受取希望日時	単価	金額	追加合計(B):
パン(クリーム)	50	1日 20時30分	× 210 円 =	10,500円	
パック(牛乳)	50	1日 20時30分	× 110 円 =	5,500円	
500mlペットボトル(麦茶)	50	2日 8時30分	× 160 円 =	8,000円	
バナナ	50	2日 20時30分	× 100 円 =	5,000円	
500mlペットボトル(麦茶)	50	3日 9時	× 160 円 =	8,000円	
		日 時	× 円 =		
		日 時	× 円 =		
		日 時	× 円 =		

アレルギーの有無

無 (有) (1名)

対応の有無

* 自然の家記入欄

無 ・ 有

食物アレルギーの種類

卵 乳製品 小麦 エビ かに そば ピーナッツ

【詳細】(例) 卵(生卵のみ)...1名、卵(完全除去)...1名

卵(生卵のみ、マヨネーズ不可)...1名

合計金額(A+B)

264,500

円

* 自然の家記入欄

打ち合わせ	発注

★振り込みが完了したら、最終版として自然の家へ (メール: taibusamisaki@chiba-ns.net FAX番号 8-4564) ※お振込み手数料は団体でご負担ください。

アレルギーがある場合は、この欄に必ず詳細を記入してください。

③お弁当注文書(利用2か月前までに提出)

お弁当を注文される場合のみご提出ください。なお、食中毒対策のため、お弁当の受け取りは喫食の1時間以内で設定してください。

自然の家以外の場所にお弁当の配達を希望される場合は、この欄に希望する配達先と、ご担当の方の連絡先をご記入ください。

例) 午前中に岩井富浦漁協で地引網を実施するため、弁当は富浦漁港への配達を希望します。ただし、雨天時は自然の家でのプログラムに変更になるので、自然の家へお願いします。

※配達エリアがあるため、ご要望に添えるか否かは、業者との相談になります。

R2 お弁当注文書

※食中毒対策のため、お弁当の受け取りは喫食の1時間以内で設定してください。
※お弁当の注文は1回につき1種類でお願いします。

チェックください⇒ ☐ 申請版(2か月前) ☐ 最終版(10日前)

団体名	〇〇市立△△小学校		
受取希望日時	令和2年 6月 2日(火)		12時 00分
弁当の種類 (○で囲む)	☒ 幕の内弁当 ☐ おにぎり弁当		☐ しょうが焼き弁当 ☐ ハンバーグ弁当
食数	50 食	*緑茶(パック)がつきます*	
備考	☐ ※配達先が自然の家以外の場合 担当ご連絡先:		
受取希望日時	年 月 日 ()		時 分
弁当の種類 (○で囲む)	☒ 幕の内弁当 ☐ おにぎり弁当		☐ しょうが焼き弁当 ☐ ハンバーグ弁当
食数	食	*緑茶(パック)がつきます*	
備考	☐ ※配達先が自然の家以外の場合 担当ご連絡先:		

南房総市大房岬自然の家

(TEL: 0470-33-4561/FAX: 0470-33-4564/Mail: taihusami@chiba-net)

※近隣であれば配達も可能です。希望される場合は、備考欄に配達場所をご記入ください。
配達可否を業者から確認後、ご連絡をさせていただきます。
(大房岬自然公園内は車両の侵入が禁止されているため、配達できません)

自然の家記入欄
担当者 氏名
連絡先

④利用人員報告書(入所時に提出)

応援やサポートで来所して、宿泊せずに帰られる方は日帰りの欄へご記入ください。

利用人員報告書

【当日ご提出書類】

令和2年 6月 1日～ 6月 3日

団体名: 〇〇市立△△小学校

責任者氏名: 富浦 太郎

宿泊されない方の人数
もご記入ください。

	3歳未満		幼児		小学生		中学生		高校生		大学 専学		計	成人		指導者		合計
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女		男	女	男	女	
日帰り																	1	1
1泊																		
2泊					22	22							44			3	2	49
3泊																		
4泊																		
合計					22	22							44			3	3	50

自然の家記入欄 使用部屋数
(講師室、和室研修室、指導者室以外)

宿泊・日帰りの総計人数
をご記入ください。

⑤宿泊者名簿(入所時に提出)

宿泊者名簿は旅館業法に従い、宿泊いただく全ての皆様に部屋ごとにご記入いただきます。

注意事項をよくご確認ください、必要項目のご記入をお願いいたします。

宿泊者名簿のフォームは、自然の家のホームページからExcel・PDFデータをダウンロードすることができます。提出は書面になります。当日、必ず印刷したものをご持参ください。

なお、筆記またはハンコで作成の場合は、必要枚数分をコピーしてご利用ください。

宿泊者名簿

【部屋名：201号室】

部屋ごとに1枚作成
してください

記述内容が同じ場合は矢印
(↓)を記入してください。

氏名	住所	学年 (年齢)	性別	職業	到着月日	前夜 宿泊地	出発 月日	行先地	宿泊数
1 富浦 太郎	〇〇県〇〇市×〇町△〇-□×	成人	男	教諭	6月1日	自宅	6月3日	自宅	2
2 岬 大地	〇〇県〇〇市△△町△×-〇×	小5							
3 千葉 海斗	〇〇県〇〇市××町〇〇-□□								
4 南 青空	〇〇県〇〇市△×町△△-△〇								
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

緊急連絡先（基本は自宅）の住所を
記入してください。

* 学校団体に限り、学校の住所も可

18歳以上（高校生を除く）
の方は記入してください。

小・中・高校生は学年、乳幼児は年齢を記入し
てください。18歳以上（高校生は含まない）
の方は、「成人」と明記してください。

※部屋ごとに1枚作成してください。（例：2階指導者室～208号室使用の場合、9枚分提出）

※エクセル版のデータをホームページからダウンロードしていただくこともできます。

*自然の家記入欄

宿泊人員 確認		確認者	印
------------	--	-----	---

(1)所在地 : 〒299-2404

千葉県南房総市富浦町多田良1212-23

TEL:0470-33-4561 FAX:0470-33-4564

Mail: taibusamisaki@chiba-ns.net

(2) 宿泊定員: 200名

(3) 施設

・1階
指導者室(4人×2室)、宿泊室(6人×2室、12人×9室)
講師室(2人×1室)、談話ホール、和室研修室(15人×1室)
創作室(60人)、浴室(男女各1)、
更衣場(現在立ち入り禁止)

・2階 事務室、食堂(約185人)

・2階 事務室、食堂(約185人)
指導者室(4人×1室)、宿泊室(6人×2室、8人×1室、
12人×5室)、リネン室、プラネタリウム室(200人)

・体育館

又は、【バレーコート1面、バスケットコート1面
バドミントンコート2面】

・屋外

シャワー、つどいの広場

・野外炊飯場

かまど(3連×6基)、
テーブル15基、流し台(蛇口12)

- ・トイレ

ほぼ洋式
(女子トイレおよび浴室前男子トイレに和式あり)

・障害者用
トイレ

2F宿泊棟奥、プラネタリウム室前

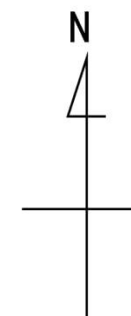
・浴室

カラン12ヶ所(蛇口+シャワー)
+シャワー1ヶ所
※男女とも同様の間取り

2F



1F



※1階指導者室は同室ですが、中をパーテーションで区切っています。

:非常口

大房岬自然公園案内図

令和元年9月の台風15号の影響で園内に風倒木があります。



危険箇所



車両進入禁止

- ◆1周60分～90分です。
- ◆展望塔周辺が高く、南側が低い地形です。
- ◆柵の奥は崖になっています。絶対に乗り越えないでください。
- ◆公園内の水道は飲料水です。
- ◆ナイトハイク時は安全のため、舗装路のみを歩いてください。
- ◆危険箇所にロープを設置しています。絶対に立ち入らないでください。



車から見通しが悪い。横断注意！



車は公共駐車場をご利用ください。



立ち入り禁止！

緊急時の避難場所
(海拔80m)

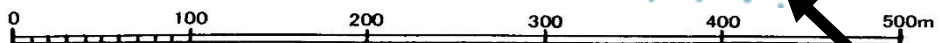
遊泳禁止です。

内部に溝があります。
ご注意ください。

高低差のある岩場
落下・落水の危険

洞穴の入り口
は高さがあり
落下の危険

高低差のある岩場
落下・落水の危険



交通案内

自動車の方



- 東京→京葉道路／湾岸道路→館山自動車道→富津館山道路：富浦ICより5分
- 横浜・川崎→アクアライン→館山自動車道→富津館山道路：富浦ICより5分

電車の方



- JR内房線「富浦駅」下車→徒歩（40分）またはタクシー（5分）
※JR千葉駅から約1時間50分
※昼夜タクシー：0470-27-2411

高速バス(JRバス/日東交通/京成バス)の方



- バスタ新宿（新宿なのはな号）→とみうら枇杷倶楽部（約1時間35分）
- 東京駅八重洲南口（房総なのはな号）→とみうら枇杷倶楽部（約1時間45分）
→徒歩（40分）またはタクシー（5分）
- 千葉駅21番乗り場（南総里見号）→とみうら枇杷倶楽部（約1時間20分）
→徒歩（40分）またはタクシー（5分）

フェリーの方



- 久里浜港→東京湾フェリー→金谷港（40分）→127号線を下って車・バスで40分
- 久里浜港→東京湾フェリー→金谷港（40分）→徒歩（5分）→JR浜金谷駅
→JR富浦駅から徒歩（40分）

東京・神奈川・千葉県内からのアクセスがとても便利!

- *千葉市内から約80分!
- *東京駅から約120分!
- *横浜・川崎から約90分!

南房総市 大房岬自然の家

住所：〒299-2404

南房総市富浦町多田良 1212-23

電話：0470-33-4561

FAX：0470-33-4564

メール：taibusamisaki@chiba-ns.net



周辺マップ



フェリーが発着する金谷港はもう少し北(富津市金谷)にあります。

岩井民宿エリア

JR内房線

岩井駅

⑨ハイウェイオアシス富津里
道 富津里
とみほ

- ・体験
- ・お土産
- ・お食事
- ・高速バス

↑(東京・千葉方面)

南房総市
大房岬自然の家

岩井富津漁業
協同組合
(自然の家から徒歩25分)

大房岬
自然公園
キャンプ場
ロイヤル
ホテル

富浦小

文

ウェルシア
(ドラッグストア)
9:00~
AM10:00

★最寄り駅
(自然の家まで徒歩40分)
・馬場からスタート地点
・駅外にトイレあり

館山信金

富浦民宿エリア

田中釣具店

セブンイレブン

和泉R
釣具店

元気倶楽部

スパ・コム

富浦駅

駐在所

原診療所

市役所

文富浦中

富浦IC (館山道終点)

道楽園

セブンイレブン

那古船形駅

富浦体育館

コインランドリー
AM5:00~
AM1:00

千葉銀行

ODOYA (スーパール)

昼夜タクシー
(夜12:00まで)

亀田
ファミリークリニック
tel: 0470(20)5520

イオンタウン館山店
(ショッピングモール)

渚の駅

海士自衛隊
館山基地

沖島

至洲崎

城山公園

ODOYA (スーパール)

南総文化ホール

千葉↔富浦
80分
(バスで)

ローソン

マリンホスト釣吉(釣具屋)24H

館山トンネル

ガソリンスタンド
7:00~21:00

ヤックス
ドラッグ
(ドラッグストア)
24H

カインズホーム
(ホームセンター)
9:00~20:00

安房地域
医療センター
tel: 0470(25)5011



鏡ヶ浦
(館山湾)

1周約1kmの陸続きの小島。
サングが生息(北限域)するほどの
貴重な自然が残る無人島です。

～お知らせ～



予約方法について

‘利用開始日の1年前の同月1日’朝9時から電話で受付開始

(例: 2021年5月17日～19日の利用⇒2020年5月1日受付開始)

- * 1日が休所日にあたる場合は、翌日2日が受付開始日となります。
- * 2022年1月の予約は、2021年1月5日に受付開始となります。
- * 家族または家族グループの受付は7月1日9時受付開始となります。



活動計画を立てる際は、ぜひご相談ください!

活動の目的に合わせて計画を組む作業は、真剣に考えれば考えるほど時間のかかるものです。大房岬ではどのような活動ができるのか、どんな組み合わせ方が有効なのか、大房岬をフィールドとするスタッフにぜひお気軽にご相談ください。

もちろん、お見積りだけのご相談也大歓迎です!



社員研修、大学のゼミ合宿、大人のサークルにも!

自然の家は青少年団体のみならず、大人だけの団体でも利用が可能です。

他団体がいない時期ならば、食事も大人向けのメニューをご予算に応じてご用意できます。ぜひ社員研修や公民館サークルの仲間同士でご利用ください。

詳細はご相談ください。

(例: 1,500 円で地元食材を使用した弁当、2,000 円で鍋料理を希望等)



野球場、サッカー場など、自然の家周辺の運動施設

自然の家に宿泊しながら、合宿やトレーニングを行いたいとお考えの団体の皆様には、周辺の施設情報もご案内しています。申し込み方法等もご案内できますので、こちらもお気軽にお問い合わせください。

【参考】<http://www.city.minamiboso.chiba.jp/>

「南房総市役所ホームページ」の「スポーツ合宿 in 南房総」をクリック



南房総市 大房岬自然の家

TEL: 0470-33-4561 FAX: 0470-33-4564

ホームページ: <http://taibusa.jp/> メール: taibusamisaki@chiba-ns.net

