

南房総市 2024年度
大房岬自然の家
利用の手引き



お問い合わせ先

TEL : 0470-33-4561 FAX : 0470-33-4564

MAIL : taibusamisaki@chiba-ns.net

〒299-2404 千葉県南房総市富浦町多田良 1212-23

ホームページはこちら



SUSTAINABLE
DEVELOPMENT
GOALS



目次

目次 はじめに	…P1
自然体験活動における安全管理	…P2
ご利用いただける団体と利用料金一覧	…P3~4
利用の流れ -宿泊の場合-	…P5~6
利用の流れ -日帰りの場合-	…P7
自然の家の利用について	…P8
食堂の使い方・食堂配置図	…P9~10
プログラムで準備する物・借用できる物	…P11~12
野外炊飯について	…P13~14
ゴミの処理について 退所点検のポイント	…P15
提出書類の書き方	…P16~19
大房岬自然の家館内図	…P20
大房岬自然公園案内図	…P21
交通案内 周辺施設	…P22
お知らせ	…P23

はじめに

どこからか漂うスイセンの香りを嗅いで、桜の花に群れるミツバチの羽音に耳を澄ます。穏やかな海のうちねりに体を浮かべて陽に焼ける。釣り糸を垂れてハゼを釣り天ぷらにして食べる。冬の冷気に白い息を吐きながら満天の星を眺める。冷えた体を焚き火で暖めて炎を見つめる。

皆さんはこんな風に四季を通じて自然の中に身を置くことはあるでしょうか？自然の中で様々な経験を積むことは子どもの発達を促し、かけがえのない学びとなります。もちろん大人にとっても多くの学びがあり、さらには心身の癒しにもなります。大房岬にはそんな経験が出来る場所と機会があります。皆さまを上手に導く指導者もいます。

さあ外に出ましょう。

体を動かして頭を使って自然に向き合いましょう。

そして楽しみましょう。



大房岬自然の家所長 神保清司

■ 自然体験活動における安全管理

①安全管理の考え方

自然体験活動の教育効果は多くの方に知られていますが、一方で危険性が内在しているものも少なからずあります。安全管理の考え方としては

1. 想定できるだけの危険を予知し、そのための対策を徹底的に講じること。
2. 指導者に対する教育を徹底して行うこと。
3. 参加者には自分の身は自分で守ることを徹底させること。

以上3点が基本になります。

また指導者は活動中に危険性が高いと判断される場合は、勇気をもってプログラムの中止や内容の変更を講じなければなりません。(参考文献：自然体験活動中の安全対策)

②天候状況と活動場所別 大房岬自然の家での催行判断基準

	津波注意報 全ての警報 発令時	雷注意報 発令時	強風・大雨・濃霧・ 洪水注意報発令時	高潮・波浪 注意報発令時
海辺の野外活動	中止勧告	中止勧告	注意勧告	注意勧告
陸上の野外活動	中止勧告	注意勧告	注意勧告	

注意報以上が発令されている場合は、掲示等で情報を提供します。

海辺の活動における雷注意報、全ての警報は中止勧告をします。

注意勧告の場合、活動の実施は、団体でご判断下さい。ただし所員が指導につく場合、現地の天候を確認の上、団体と協議し、中止する場合があります。

注意報・警報が出ていなくても、天候等の状況により中止する場合があります。

また、大房岬周辺は潮流の影響により遊泳禁止となっております。

★これらの基準は様々な事故の事例・裁判の判例を基準に作成されています



ご利用いただける団体と利用料金一覧

●利用について

(1)利用できる団体(人数は15人以上200人以下。必ず成人の引率者を含む。)

※少人数での利用をご希望の場合はご相談ください。

- ①幼稚園、小学校、中学校、高等学校などの学校団体
- ②各種青少年教育団体
- ③企業研修、公民館サークルなどの成人団体
- ④その他所長が承認したもの(幼児から高齢者・ご家族グループにもご利用いただけます。)

※青少年教育団体とは

子ども会、スポーツクラブ、ボーイスカウト、ガールスカウトなど青少年教育のために活動を行っている団体。

(2)休所日 …詳細はお問い合わせください。

- ①毎週1回(原則)
- ②年末年始(12月29日～1月4日)
- ③その他館内整備等の為、臨時の休所日あり

●宿泊料(お1人様1泊あたり)

	学校/青少年教育団体	その他の団体
こども(3歳以上中学生以下)	1,800円	2,500円
高校生	2,500円	
おとな(18歳以上)	3,000円	3,700円

※リネン代は宿泊費に含まれていますが、交換が出た場合別途リネン代が必要になります。

[シーツ1枚150円、枕カバー50円、枕450円、毛布550円、ベットパッド800円]

※お見積りをご要望の際はご相談ください。各料金の計算シートがHPにございます。

●施設使用料(日帰り利用のみ)

施設名	1時間あたり
研修室・和室研修室・創作室	1,000円
オリエンテーションルーム・食堂	1,500円
体育館(19m×29.5m)*バレーコート1面分	2,000円
プラネタリウム室(プラネタリウム投影以外での利用) *プラネタリウム鑑賞は1人200円の鑑賞料金がかかります。	2,000円

※表示価格は
全て税込です。

※宿泊者が利用する場合は、施設使用料はかかりません。(ただし、プラネタリウム投影には鑑賞料が必要です。)

●プログラム料金

プログラムによって指導費、教材費、レンタル料が発生します。

必ず「**プログラム集**」の内容をご確認ください。

●ゴミ袋代

団体で持ち込まれたゴミを自然の家で処理する場合は**南房総市指定のゴミ袋**を使用する必要があります。

ゴミ袋(45リットル)の料金 1枚60円

●キャンセル規定

利用日30日前からの団体利用のキャンセルについては、**予約人数の50%のキャンセル料**が発生いたします。

また、宿泊人数に変更が出た場合は、必ず自然の家へご連絡ください。

食費入金後のキャンセルの場合、食費の返金はできませんのでご承知おきください。

●食費（※事前振込みになります）

種類		金額
食堂	朝食	800 円
	昼食	820 円
	夕食	970 円
	おかず 1 品追加	200 円
	ご飯増量	70 円
野外炊飯 (食材)	カレーライス（パック緑茶、デザート付き）	820 円
	焼きそば（パック緑茶、デザート付き）	
	ドラム缶ピザ&スープ（パック緑茶、デザート付き）	
	鉄板パエリア&スープ（パック緑茶、デザート付き）	
弁当	幕の内弁当（パック緑茶付き）	770 円
	ハンバーグ弁当（パック緑茶付き）	
	しょうが焼き弁当（パック緑茶付き）	
	おにぎり弁当（パック緑茶付き）	

※提供量は小学生高学年を目安に用意しています。

※野外炊飯の際にお米を厨房に依頼して炊く場合、1釜2,200円(40人分)の料金が別途発生します。

※また、カレーの調理を厨房に依頼する場合、10人/700円の料金が別途発生します。

●おやつ代（※事前振込みになります）

種類		金額	
たき火で焼き マシュマロ	1 セット：マシュマロ 40 個、ビスケット 42 枚、竹串 10 本	1,800 円 (竹串追加 10 本 100 円)	
パン (昼食用にも注文可能)	クリーム・シナモン・あん・チョココロネ・メロン・焼きそば	300 円	
	カツサンド・ホットドッグ	360 円	
	ハム野菜サンドイッチ・かつきゅうりサンドイッチ	460 円	
飲み物	パック	牛乳	120 円
		コーヒー牛乳	130 円
		緑茶・アップル・オレンジ	130 円
	ペットボトル (500ml)	水	150 円
		ウーロン茶・緑茶・麦茶・スポーツ飲料	180 円
	ペットボトル(1.5リットル)	スポーツ飲料	300 円
	ペットボトル (2リットル)	水	260 円
ウーロン茶・緑茶・麦茶		330 円	
その他	バナナ ※通年	120 円/本	
	スイカ (Lサイズ) ※7~8 月頃	時価	
	スイカ (Mサイズ) ※7~8 月頃		
	アイスクリーム (バニラ)	180 円	
	カキ氷 (みぞれ) ※4~8 月下旬	150 円	
	氷 (ロック 1kg)	250 円	

衛生上の理由から、飲食物の持ち込みは原則禁止です。予めこちらからご注文ください。
アレルギー対応を行っております。必要な場合はご相談ください。

利用の流れ -宿泊の場合-

STEP 1 電話(0470-33-4561)にて予約

- * **利用開始日の1年前の同月1日9:00**より電話にて受付
(来所による受付は翌日9:00より)
該当日が休所日の場合は、翌日より電話にて受付(来所による受付は翌々日9:00より)
- * 利用日の40日前まで受付(先着順)

STEP 2 申請書類の提出 ※全ての書類はホームページからダウンロード可能です。 ※メール/FAX/郵送にて受け付けております。

【利用日 2ヶ月前提出書類チェックリスト】

- 利用許可申請書・活動計画書 食事注文書 お弁当注文書

各書類提出先

住所: 〒299-2404 千葉県南房総市富浦町多田良1212-23
mail: taibusamisaki@chiba-ns.net FAX: 0470-33-4564

- * 【利用の手引き(本紙)】【プログラム集】を参考に作成してください。
- * プログラム作成でお困りの場合はご相談ください。

STEP 3 事前打ち合わせ会 ご利用日の約 40 日前

事前打ち合わせ会の内容 対面もしくはオンラインで実施。

1. 施設内の見学
2. 活動内容の調整(活動場所・活動時間・宿泊室・食堂・入浴時間等)
3. 活動上の注意点・食事成分表について等

- * 打ち合わせ後、1週間を目途に確定したプログラムや活動場所を記載した資料をお送りします。

STEP 4 食事数の確定・食事対応希望申請(アレルギー等)

指定日(**利用開始日10日前**)の**正午**までに(**土日祝日、休所日の場合はその前日**)

最終版の**食事注文書・お弁当注文書**を自然の家までご提出ください。

- * アレルギー対応のご希望の有無について必ずご連絡ください。
- * 利用日の10日前を過ぎての食数の変更はできません。

【10日前提出書類チェックリスト】

- 食事注文書 お弁当注文書 領収書の発行について
 食事対応希望申請書(食事成分表)※対応希望のみ

STEP 5 食費の振込み 上記指定日まで

各書類提出後、食費をお振込みください。

- * 入金後の返金はできません。
- * お振込み手数料はご負担ください。
- * 請求書が必要な場合はご相談ください。

〈食費の振込み先〉

千葉銀行 千葉駅前支店 普通 3740216
口座名義:株式会社 体験と健康

STEP6 当日 到着後すぐに入所の手続きを行います

- *入所時間は、原則10:00~16:00です
- *緊急車両として、1団体につき1車両のみ自然の家施設内駐車場に駐車が可能です。(園内はハザードランプを点灯し、10キロ以下で走行。入所時に駐車許可書をお渡しします。)
- *その他の車両は、大房岬自然公園公共駐車場へ停めて徒歩で自然の家までお越しください。

【当日提出書類チェックリスト】

- 利用人員報告書
- 宿泊者名簿
- 借用書

STEP7 オリエンテーション

- *利用者の皆さまにオリエンテーション(施設の案内やルールの説明)を実施します。入所後に15分程度ご予約ください。

STEP8 活動

- *事前打ち合わせにて確定した計画に沿って、活動を行ってください。急な変更等が出た場合は、必ず事務室へご相談ください。

STEP9 シーツ配布・引率者代表打ち合わせ

- *16:30からシーツ・枕カバーを事務室前のテーブルにご用意します。団体ごとにお持ちください。(初日のみ)
- *17:00から団体代表打ち合わせを行います。引率者の方は打ち合わせ室までお越しください。(宿泊中は毎日) (1)プログラムの確認、変更、調整 (2)その他必要事項の打ち合わせ

STEP10 退所点検・精算

退所点検

- (1)退所点検のポイント(P. 15)を確認し、退所点検の準備を行ってください。
- (2)荷物は全て宿泊室から出し、事前打ち合わせで指定された場所に整頓して置いてください。
- (3)一度、引率者が点検・確認をした後、事務室へ連絡してください。
- (4)朝8:40~、引率者と部屋長(班長)が立会いのもと、職員が点検を行います。(部屋長の立ち合いは任意)
- (5)不備があった場合は、その場で手直しをお願いいたします。
*点検後は宿泊室には入れません。

精算

退所日前日の代表者打ち合わせ後 もしくは 退所日の朝8:40~
事務室にて現金でお支払いいただくか、請求書をお渡ししますので、
期限内にお振込みください。(食費以外の料金)

- *退所までに ①全ての使用物品をご返却ください
- ②アンケートをご提出ください。 ご協力をお願いいたします。

利用の流れ -日帰りの場合-

STEP 1 電話(0470-33-4561)にて予約

- ① 5～10月の期間・・・ 利用日の**1ヶ月前**9:00より受付開始
 - ② ①以外の期間・・・ 利用日の**2ヶ月前**9:00より受付開始
- *電話または来所にて先約順になります。
*日帰り利用は、原則として10:00～16:30です。*夜間の利用についてはご相談ください。

STEP 2 申請書類を提出

※全ての書類はホームページからダウンロード可能です。
※メール/FAX/郵送にて受け付けております)

【提出書類チェックリスト】

利用許可申請書・活動計画書 食事注文書 お弁当注文書

各書類提出先

住所:〒299-2404 千葉県南房総市富浦町多田良1212-23
mail:taibusamisaki@chiba-ns.net FAX:0470-33-4564

STEP 3 事前打ち合わせ会

お電話にて、当日のスケジュールについて打ち合わせを行います。

STEP 4 食費の振込み 注文している場合のみ

指定日(**利用開始日10日前**)の**正午**までに(**土日祝日、休所日の場合はその前日**)に入金されるようお願いいたします。
*入金後の返金はできません。
*お振込み手数料はご負担ください。

〈食費の振込先〉千葉銀行 千葉駅前支店 普通 3740216
口座名義:株式会社 体験と健康

STEP 5 当日

*活動前にスケジュール、会場、借用物等の確認をします。代表の方は事務室までお越しください。

【当日提出書類チェックリスト】

利用人員報告書 借用書 領収書の発行について

STEP 6 精算

活動終了後、会場利用料やプログラム料金、当日ご購入された消耗品の精算をします。

自然の家の利用について

【ルール】

(1) **病人・けが人が出た場合は、先ずは事務所へ連絡ください。**

(22 時以降は夜間呼び出しボタンを押してください。)

公園内には、車止めが設置してあります。そのため、救急車が入れない恐れがあります。

緊急時は事務所へご連絡ください。

病院:原診療所(0470-33-4065)・南房総市富浦町原岡 228-1 車で約10分

安房地域医療センター(0470-25-5111)夜間受付可・館山市山本 1155 車で約30分

(2) 不審者対策のため、引率者は名札をご持参、着用をお願いします。

(3) 飲食は指定の場所で行います。水分補給は宿泊室でも可能です。

(4) 館内は全面禁煙です。喫煙は体育館通用口にある喫煙スペースで行います。

(5) 飲酒は禁止です。施設外で飲酒された方のご宿泊もご遠慮ください。

(6) 個人の荷物(宅配便等)の受け取りは原則出来ません。遠方の場合などはご相談ください。

(7) 介助犬等以外のペットの連れ込みは不可となっております。

(8) 施設利用・スタッフのプログラム指導の時間は、原則入所日の午後～退所日の午前となります。

その他の時間の施設使用については、研修中の団体の活動を優先しますので、ご了承ください。

※夜間(18:30～21:30)のプログラム指導はウミホテル観察会・プラネタリウムを除き原則出来ません。

(9) 22:00～6:30の間は消灯・全館施錠しています。

(10) 入浴時間は18:30～21:30です。(引率者の入浴は22:00～23:00まで可能)

(11) 衛生上の理由から、入所日のお弁当、飲み物を除き食材・おやつのはもたは出来ません。

食堂にて予約、注文をお願いします。プログラムの作成上、問題が発生する場合にはご相談ください。

(12) 指定場所以外での火の使用、花火は禁止です。花火を実施の際にはご連絡ください。

(13) 磯遊びの海岸は、遊泳禁止です。活動の際は1団体1つ、救命用浮き輪を貸し出します。

【お願い】

(1) 非常口の場所を確認しておいてください。非常時は引率者が避難誘導してください。

(避難場所は状況にあわせて、スタッフがご案内します。)

(2) 持病がある方は、最近発作などがなくても、常備薬を必ず持参してください。

(3) 食堂や活動に使用した部屋は、使用後に清掃をお願いします。清掃用具は備え付けです。

基本生活時間

時間	活動内容	時間	活動内容
	入所 (10:00～16:00) オリエンテーション 研修活動	6:30	起床 清掃 (退所準備)
		7:25	朝食準備 (退所日 8:40～精算) (退所日 8:40～退所点検)
16:30	シーツ受取 (初日のみ)	9:00	研修活動
～			
17:00	団体代表打ち合わせ		
17:10	夕食準備	11:40	昼食準備
18:30	研修活動		退所
	入浴 (18:30～21:30)		
22:00	消灯・就寝 (全館施錠)		

食堂の使い方

【事前準備・注意事項】

★事前に食事係を全体人数の約2割位(最低6人)を設定し、食事前に配膳準備をお願いします。

★準備開始時間になりましたら配膳を始めてください。それより前には入れませんのでご注意ください。

準備開始時間 **夕食 17:10～** **朝食 7:25～** **昼食 11:40～**

★手洗い・うがいは宿泊室前にある水道で行い、食堂の入口でアルコール消毒をしましょう。

※食堂内の水道で行うと混み合ってしまう。

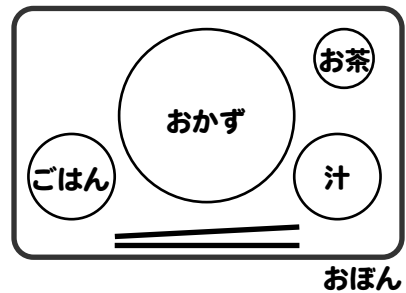
【配膳準備】

STEP1 台ふきん(備え付け)でテーブルを拭く

STEP2 お盆を並べる

STEP3 おかずを配る
ご飯、汁物をよそって配る

STEP4 お箸と湯飲みを配り、麦茶を注ぐ



配膳図

*食事の準備ができるまで、係以外の方は宿泊室または廊下で待機してください。

*食事前には、宿泊室前にある水道で手洗い・うがいと食堂の入口でアルコール消毒をする。

*椅子を先に出すと配膳の邪魔になります。座る時に自分の椅子を出すようにしましょう。

【食事の後】

STEP1 テーブルごとに残飯、食器、ゴミをまとめる

STEP2 使った椅子を元に戻す

※ここで食事係以外は退室。食事係が後片付けをする。

STEP3 残飯は残飯入れに捨て、食器を種類ごとに返却する

【大食堂】

- ・カウンターへ返却、
- ・おかずのお皿のみシャワーで流す
- ・汁物は残飯入れではなく、シャワーの所に流す

【小食堂】

- ・配膳テーブルへ返却

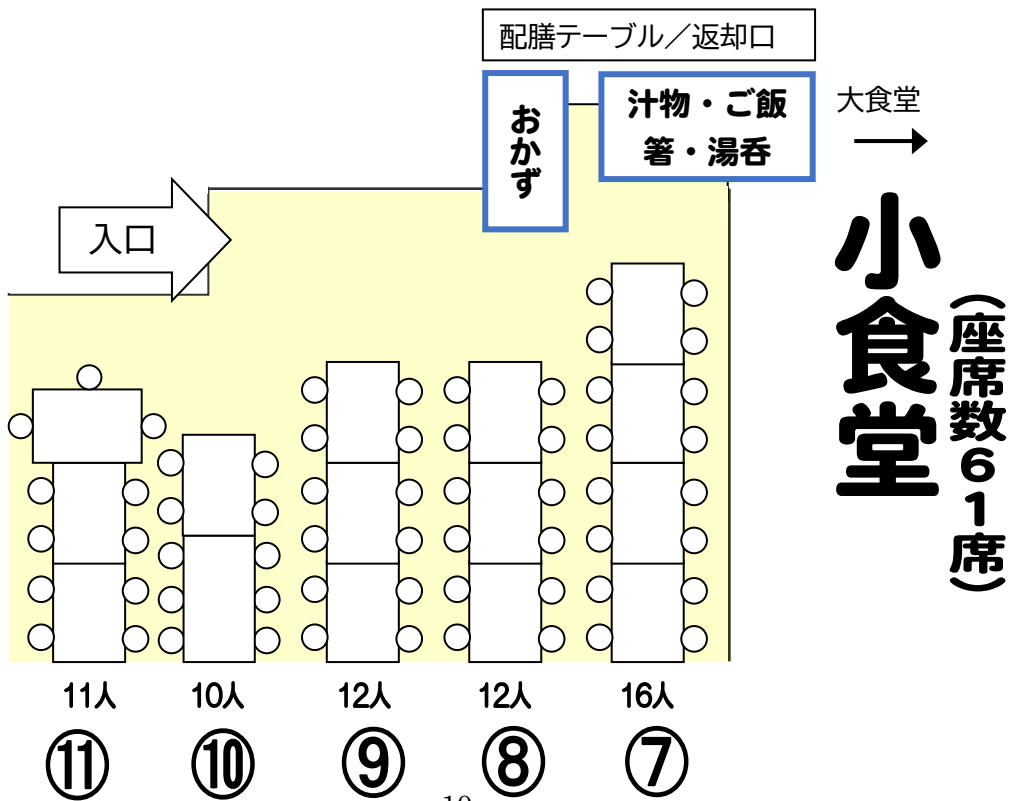
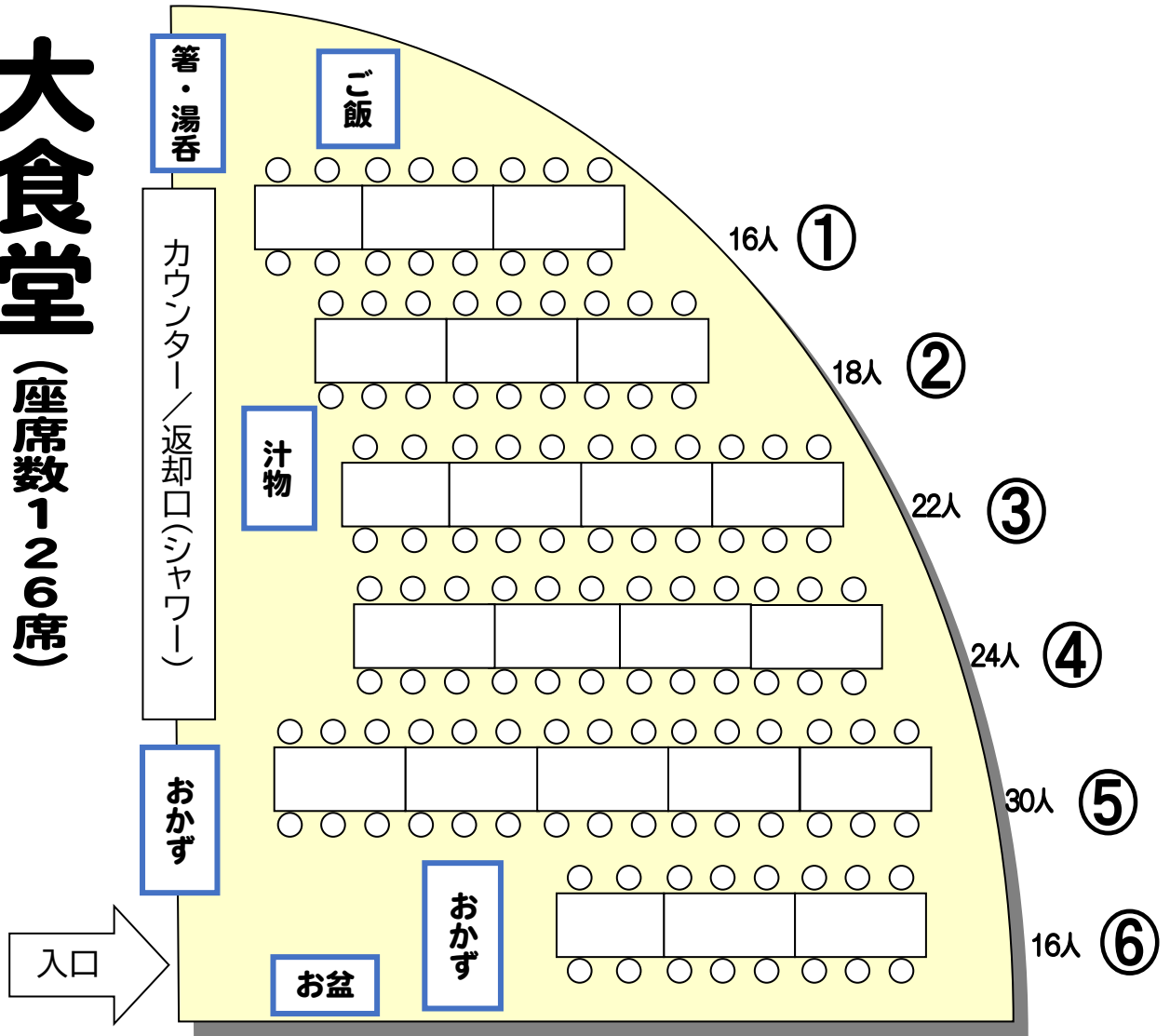
STEP4 テーブルを拭く

STEP5 床のゴミを拾い、汚れは雑巾で拭く

★最後に引率責任者の方はチェックをお願いします。

食堂配置図

大食堂 (座席数126席)



プログラムで準備する物・借用できる物

プログラム	団体もしくは個人で準備	自然の家で準備	服装
活動全般	<input type="checkbox"/> 上靴 <input type="checkbox"/> 保険証コピー(任意) <input type="checkbox"/> 救急セット <input type="checkbox"/> 飲み物	シャンプー、リンス、 ボディソープ	<input type="checkbox"/> 帽子 <input type="checkbox"/> 雨具
クラフト全般	<input type="checkbox"/> ビニール袋 もしくは ダンボール箱(持ち帰り用)	材料、制作用具	
海の活動	<input type="checkbox"/> ハンドマイク <input type="checkbox"/> 飲み物 <input type="checkbox"/> 笛 <input type="checkbox"/> タオル <input type="checkbox"/> 着替え	救命用浮き輪 希望に応じてバケツ、 網など	<input type="checkbox"/> 濡れても良い服装 (ジャージなど化学繊維素材の長ズ ボンや、タイツが望ましい)、 <input type="checkbox"/> 濡れても良い靴(サンダル不可) <input type="checkbox"/> 帽子 <input type="checkbox"/> タオル <input type="checkbox"/> 軍手 <input type="checkbox"/> 雨具

※こちらを参考に借用書を作成してください

※数に限りがあるため、利用団体間で数の調整を
させていただく場合があります

①貸し出し物全般《借用書①にご記入ください》※()の数字は在庫数

【体育館備品】

・ボール各種 ・バレーボール支柱・ネット(1) ・バトミントンセット(4)・卓球セット(2) ・輪投げセット(5)
・長縄(4) ・得点版(1) ・綱引き用綱(2)

【海で使用する備品】

・救命用浮き輪(3) ・バケツ(40) ・竹竿(30)※仕掛け別売り ・カニ釣り竿(50)

【事務室から貸し出しする備品】

・房総子どもかるた(16) ・いきものカルタ(30) ・大房すごろく(34) ・星座早見盤(27)
・双眼鏡(25) ・放送機(2) ・小型冷蔵庫(1) ・拡声器(1) ・ポット(3) ・CD ラジカセ、接続コード(2)
・ドライヤー(1 部屋 1 台まで)

【有料備品】

・箱メガネ(40)100円/1個 ・グラス竿(30)100円/1本 ・磯遊び用あみ(100)100円/5本
・プロジェクター(2)2,000円/日

②キャンプファイヤー/キャンドルファイヤー《借用書②にご記入ください》

【費用】 キャンプファイヤー 5,000円 キャンドルファイヤー1,000円

【団体で準備する備品】

キャンプファイヤー 懐中電灯 軍手 ライター トーチ用布 救急用品 その他団体で使用する物
キャンドルファイヤー ライター 救急用品 その他団体で使用する物

※CDラジカセを使用する場合は各団体でご用意いただくか、借用希望をお出しください。

【服装】 長袖・長ズボン(綿素材) 運動靴/上履き

【自然の家で準備する備品】

キャンプファイヤー:消火用ポリバケツ、水バケツ、灰入れ用ワックス缶、スコップ、灯油、薪 6 束、新聞紙、火ばさみ、皮手袋
キャンドルファイヤー:しょく台(ろうそく 21 本付属)、ブルーシート ※ブルーシートの上にしょく台を置いてください。

	備品	備考
共通備品	火の神用衣装(標準=1)	冠・服・うちわ(台本)
	火の子用衣装(標準=4)	冠・服
	放送機	ワイヤレスマイク付属
キャンプファイヤー	火の神・火の子用トーチ(6 本まで)	布(タオル 1/2 のサイズを本数分)は持参
	ハロゲンライト	
	電源・延長コード(会場が運動園地、ビジター前の場合)	
	発電機・延長コード(会場が西芝生園地の場合)	2時間発電可能
	※電気の利用は運動園地、ビジター前実施の場合 電源を使用します。電源の場所は当日ご案内します。	
キャンドルファイヤー	火の神・火の子用手しょく(6 本まで)	ろうそく付属
	個人手しょく	ろうそく付属しません 自然の家で1本5円で購入または持ち込み

③森の活動《借用書③にご記入ください》スコアオリエンテーリング/ウォークラリー/アドベンチャーポイントラリー

【費用】 **500円**(班数に関わらず)

【団体で準備する備品】 腕時計(各班1個) 筆記用具(各班1個) 帽子(各自) 水筒(各自)、
雨具(各自:両手のおくカッパがよい) 救急用品 ※指導者の方は、緊急連絡用に携帯電話をお持ちください。

【貸し出し物品】

バインダー(各班1セット)、マップ、回答用紙(各班1枚)、指導マニュアル、指導者用マップ(指導者数分)、
回答、説明用ポスト見本、指導者用プログラム補助備品(1セット) ※持参の場合は無料

④野外炊事《借用書④にご記入ください》 ※食材費は820円/人になります。

【費用】 薪 **500円/束** 調理備品セット**500円/班** 詳しくは P.4をご参照ください。

【団体で準備する備品】 ふきん 台ふきん 救急用品

【服装】 長袖・長ズボン(綿素材) 軍手(ゴムのついていないもの) 帽子

【自然の家で準備する備品】

薪(1班1束、ピザは班数+2束、パエリアは班数+1束)、なた(1班1本)、火ばさみ(1班1本)、十能(数本)、
皮手袋、灰入れ用缶、マッチ(ライターの貸し出しはありません。)、新聞紙(炊きつけ用)、
ハンドソープ(2~3本)、食器用洗剤、クレンザー、金属たわし、スポンジ

カレーライス		焼きそば		ドラム缶ピザ		鉄板パエリア	
(目安:1班12名)		(目安:1班10名)		(目安:1班10名)		(目安:1班8~10名)	
品名	/班	品名	/班	品名	/班	品名	/班
なべ・ふた	1	なべ・ふた	1	なべ・ふた	1	なべ・ふた	1
おけ	2	おけ	2	おけ	3	おけ	3
金ざる	2	金ざる	2	金ざる	2	金ざる	2
まな板	3	まな板	3	まな板	3	まな板	3
包丁	3	包丁	3	包丁	3	包丁	3
ピーラー	1	ピーラー	1	ピーラー	1	ピーラー	1
やかん(水用)	1	やかん(水用)	1	やかん(水用)	1	やかん(水用)	1
おたま	1	フライ返し	2	おたま	1	おたま	1
飯ごう(4合炊き)	2	さいばし	1	フライ返し	2	フライ返し	2
しゃもじ	2	トング	1	ピザカッター	1	計量カップ	1
食器	人数	鉄板	1	めん棒	2	鉄板	1
		食器	人数	透明シート	2	食器	人数
				計量カップ	1	簡易式かまど 1団体につき1~2つ	
				食器	人数		
				ドラム缶・鉄板・金網			

野外炊飯について

●事前準備

- ・班の中での役割分担を決めておいてください。引率者がどの係に付くかも同様に下記の表をご参照ください。
- ・班の人数の目安→カレーライス:12名、焼きそば・ドラム缶ピザ:10名、パエリア:8名
- ・火や刃物を扱うため、服装は**長袖・長ズボン・帽子・軍手**が安全です。髪の毛の長い子は束ねましょう。
- ・実施前日に打ち合わせを行いますので、**担当の方はこの資料をご持参ください。**

	カレー	パエリア	ピザ	焼きそば
火係	薪割り→かまどの準備→火の管理			
野菜係	<ul style="list-style-type: none"> ・野菜を洗う ・皮をむく・切る ・鍋の管理 			<ul style="list-style-type: none"> ・野菜を洗う ・皮をむく・切る ・具を炒める
その他	【ごはん係】 <ul style="list-style-type: none"> ・米をとぐ ・吸水時間の管理 ・飯ごうの管理 	【炒め係】 <ul style="list-style-type: none"> ・米をとぐ ・米を炒める ・具材を炒める 	【生地係】 <ul style="list-style-type: none"> ・生地をこねる ・発酵、成型 ・トッピング 	

●当日の準備

- ・地図に記載されている場所で必要なものを受け取って、野外炊飯を行う場所へ運んでください。
※指導スタッフは時間に合わせて実施場所に向かいます。

●安全管理

- ・衛生上、手、食材をよく洗ってください。また、備品類も一度洗ってからご使用ください。
- ・柵の外は急斜面になっています。道路は車が通行する場合があります。
- ・ナタ、包丁、火等の危険なものを扱います。引率者の適切な目配りと指導をお願いします。
- ・保冷用発泡の容器に入っている材料は、ギリギリまで容器から出さずに日陰に置いてください。
- ・カラスやトビが食材を持っていく可能性がありますので、目を離さないようお願いします。

●お願い

- ・**飲み物とデザートは、完成する少し前に食堂へ受け取りに来てください**(事務所へお声掛けください)。
- ・**検体**:作られた食事を一定期間保存いたします。食材と一緒に容器(ジップロックの袋)が入っていますので、完成後2~3班から少しずつ採って入れ、事務所へお持ちください。
※検体はメニューごと(例:カレーライス⇒カレー1袋、ごはん1袋)に入れてください。
- ・**検食**:皆さんと同じものを自然の家スタッフも食べ、検食を行います。材料に「+1」と表記されている班に検食分が入っていますので、お皿に一食分よそい、検体と一緒に事務所へお持ちください。
指導スタッフがいる場合は、**検体・検食は指導スタッフに渡してください。**
- ・やかんは水差し専用です。火にはかけないでください。

●後片付け

1. 洗い物

- お鍋、鉄板などのすすを落とす
- 飯ごうのご飯つぶをとる
- 調理器具などを洗い水気を拭きあげる
- 流しをきれいにする

2. かまどの片付け

- 炭を灰缶にいれ、水をかけて消火する
- 灰を掃き出しかまどをきれいにする

3. ゴミ拾い

4. 数量、汚れの確認

- 調理器具の数の確認後、机の上に並べる
- 自然の家スタッフの点検を受ける
- ※点検を受ける目安の時間をご相談し、野外炊飯場へ伺います
- 指導スタッフがいる場合は現地でご相談ください

5. 備品の返却

6. ゴミの処分

●火の処理

十能と火ばさみを使って、灰缶(オイル缶の底に穴をあけたもの)に燃えかすを全て集め、水をかけて完全に消火をお願いします。最後はリヤカーと一緒に倉庫(職員駐車場)へ戻してください。

※倉庫前に同じ缶が並べてありますので、そこへ置いてください。熱による発火の危険性があるため、リヤカーからは必ず降ろしておいてください。

食材・備品の受け取り場所 *各場所に必ず1名は引率者がついてください。

A 食材(班数分+α):各班 1人+2~3人。9:00以降に食堂に取りに来てください。

返却は食堂のカウンターへお願いします。

B 炊飯用具ボックス(班数分):各班 2人。鍋等に入ったボックスを1班1つ手で運びます。

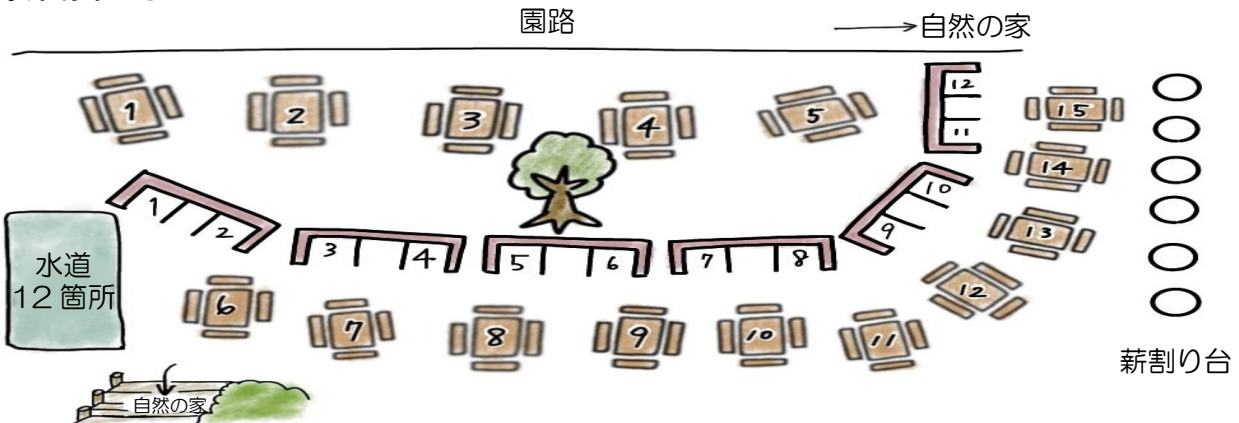
C その他道具(リヤカー1台):全体で4~5人(引率者含む)。薪やナタ等をリヤカーで運びます。

リヤカーの先頭は必ず引率者が担当してください。

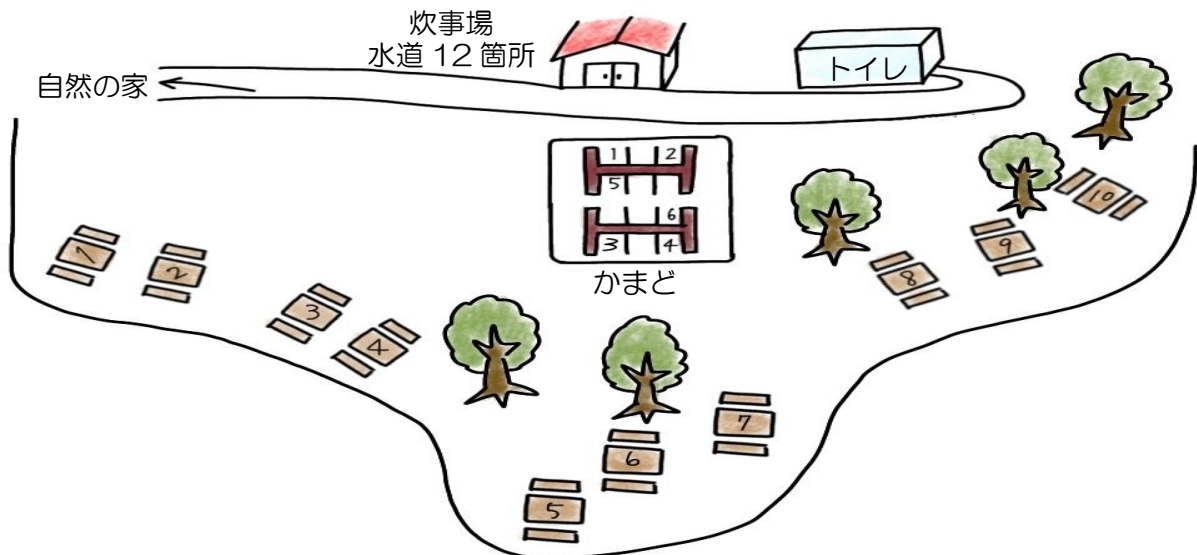


※ 倉庫より用意してあるクリアケース、リヤカーを運んでください。

野外炊飯場



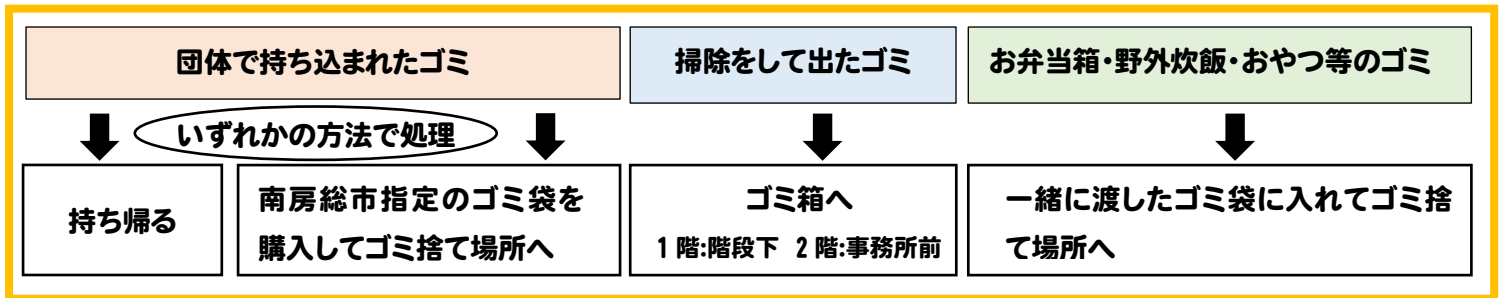
キャンプ場内野外炊飯場 (第2キャンプ場)



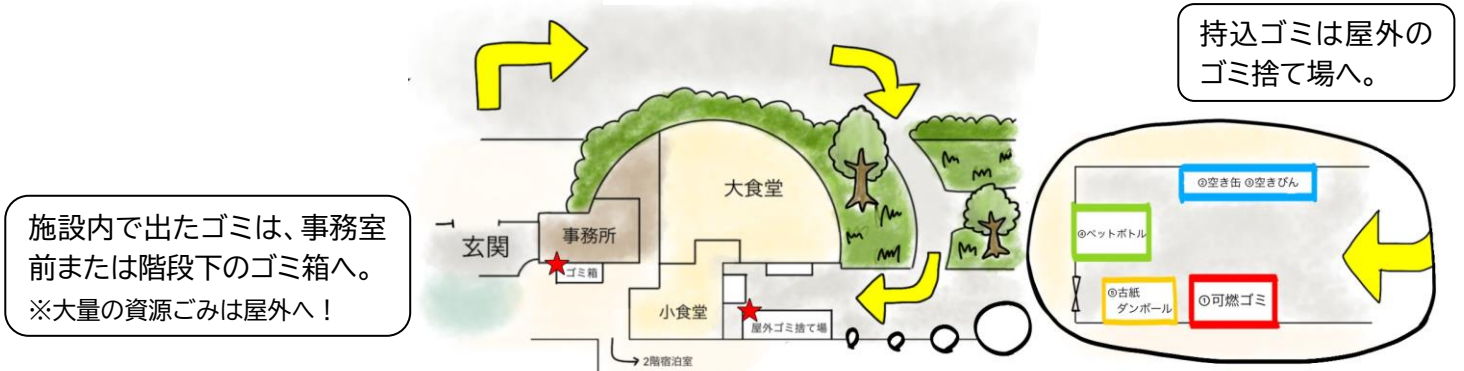
ゴミの処理について

●ご注文いただいたお弁当や野外炊飯、おやつ等のゴミなどは、**食堂からゴミ袋を用意いたします。**

団体で持ち込まれたゴミは、事務室にて南房総市指定の**ゴミ袋**を購入した上で屋外のゴミ捨て場所へお持ちいただくか、団体でお持ち帰りください。**ゴミ袋(4.5リットル)の料金 1枚60円**



<ゴミ捨て場所>



分別の種類と置き場

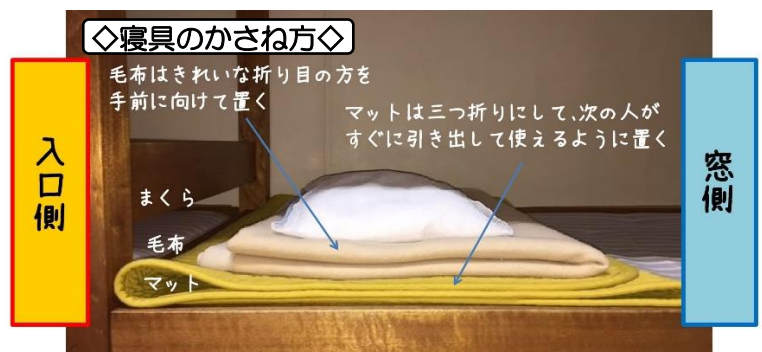
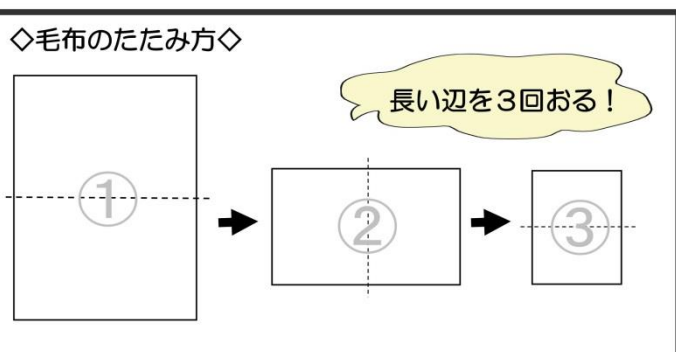
①可燃ゴミ	②空き缶	③空きびん	④ペットボトル	⑤古紙・ダンボール
・紙くず ・ビニール容器 ・生ゴミ など	・スチール缶 ・アルミ缶 ・食品品の缶 など	・ジュースのびん ・ガラス・コップ など	ジュースなどのペットボトル	・新聞紙、雑誌 ・紙パック

退所点検のポイント

●退所日の朝8:40より、所員による点検を受けてください。

所員の点検を受ける前に引率者の方でチェックを実施してください。下記チェック項目です。

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 寝具のたたみ方、置き方が正しい。 | <input type="checkbox"/> カーペットクリーナーの汚れた紙ははがしてある。 |
| <input type="checkbox"/> ゴミ箱が空になっている。 | <input type="checkbox"/> ハンガーがロッカーに1つずつかかっている。 |
| <input type="checkbox"/> ベッドに砂が落ちていない。 | <input type="checkbox"/> カーテンがきちんと束ねてある。 |
| <input type="checkbox"/> エアコンの電源が切れている。 | <input type="checkbox"/> 忘れ物はない。 |



提出書類の書き方

利用日の2か月前までに提出する書類及び入所当日に提出する書類の書き方を掲載しています。
書類作成時にご参照ください。

① 利用申請書・活動計画書 利用2か月前までに提出

必要事項をご記入の上、必ずご提出ください。捺印は不要です。

利用申請書・活動計画書 R6												
【提出日】令和 6年 4月 1日 (金)												
ふりがな まるまるしりつさんかくさんかくしょうがっこう 〇〇市立△△小学校						ふりがな とみうら たろう 富浦 太郎						
代表者名 房総 花子						電話番号 0470-□□-0123						
☑宿泊 / □日帰り						FAX番号 0470-□□-1234						
6年 6月 1日(水)～ 6月 3日(金) 2泊 3日						携帯電話 090-□□□□-0123						
住所 〒□□□□□□ 〇〇県〇〇市××町△△-□×						メール 〇〇〇〇@〇〇.ne.jp						
利用目的		自然豊かなフィールドでの体験を通して子どもたちの感性を育む。										
人数	区分	3歳未満	幼児	小学5年生	中学 年生	高校 年生	大学 年生	小計	一般成人	指導者	合計	総計
	男			22				22		3	3	50
	女			22				22		3	3	
施設使用料 (日帰り) 【1時間当たりの金額】 ●研修室・和室研修室・創作室:1,000円 ●オリエンテーションルーム・食堂:1,500円 ●体育館・プラネタリウム室(プラネタリウム投影以外での利用):2,000円 ※プラネタリウム鑑賞は1人200円												
1日目(6月1日 水曜日)				2日目(6月2日 木曜日)				3日目(6月3日 金曜日)				
交通手段:バス(1台)、車(1台)、徒歩				7:00 清掃 / 7:25～ 朝食準備 8:40～ 退所点検 (退所日のみ)				7:00 清掃 / 7:25～ 朝食準備 8:40～ 退所点検 (退所日のみ)				
指導致				9:30 磯遊び				9:30 環境教育ゲーム (雨天プログラム)				
指導致				指導致				10:30 野外炊飯カレー作り (雨天プログラム)				
<p>人数を含め、必要事項を全て記入してください。</p> <p>オリエンテーション(15分程度)を必ず組み込んでください。</p> <p>雨天時に実施できないプログラムを選択されている場合は、横の欄に雨天プログラムをご記入ください。</p> <p>自然の家スタッフの指導を希望される場合は、プログラム名の横に依頼マークを記入してください。(指導は有料です)</p>												
10:00	11:00 自然の家											
	11:15 オリエンテーション・入所式											
12:00	昼食(持参弁当 晴天:運動園地/雨天:食堂)											
13:00	13:00 13:30 ※雨天											
	13:00 13:30 ※雨天											
14:00	14:00 退所											
15:00	15:30 入室、休憩											
16:00												
17:00												
17:10	表打合せ 夕食準備											
18:30	18:30 休憩											
	18:30 プラネタリウム											
	18:30 キャンプファイヤー											
	18:30 キャンドルファイヤー											
19:00	19:00 ナイトハイク											
	(南芝生園地～ビジター前～自然の家)											
20:00	20:00 入浴											
	20:00 入浴											
20:30	20:30 おやつ											
	20:30 おやつ											
22:00	※入浴時間は18:30～21:30です。 消灯・就寝											
	※入浴時間は18:30～21:30です。 消灯・就寝											
	※入浴時間は18:30～21:30です。 消灯・就寝											
<p>1.活動計画書は、利用開始日の2か月前までにご提出ください。期限を過ぎた場合、他団体の計画を優先する場合があります。ただし、4月1日～5月31日までの利用団体は、利用開始日の40日前までにご提出ください。</p> <p>2.雨天時の計画も必ず記入してください。</p> <p>3.自然の家スタッフの指導を希望するプログラムには(依)と付記してください。(入所日の午前、退所日の午後はお受けできません)</p> <p>4.活動計画は、利用団体との事前打ち合わせ(利用日の約40日前)にて、雨曜のうち最終決定します。プログラム指導は原則、入所日の午後から退所日の午前までを優先とし、他団体と希望が重なった場合はその基準に沿って調整します。5.4日以降の計画は活動計画書をコピーして添付してください。</p>												
許可書												
南房総市大房岬自然の家の利用については、上記申請書のとおり許可する 但し、活動計画は事前打合せに基づいたものとする。												
年 月 日												
南房総市大房岬自然の家 所長 神保 清司												

**②食事注文書 申請版:利用2か月前までに提出
最終版:利用10日前の正午までに提出**

申請時は予定の食数で構いませんので、食事の注文をされる場合は必ず利用許可申請書・活動計画書と一緒にご提出ください。食数は**利用日10日前の正午まで**変更が可能です。
期日後は食材発注の関係で食数の変更、及びご返金はできませんので予めご了承ください。
※3泊以上の利用で1枚に書ききれない場合は、書類をコピーしてお使いください。

R6

食事注文書

*自然の家記入欄

指定日:	入金日:	入金額:	確認印
------	------	------	-----

チェックしてください→ 申請版(2か月前) 最終版(10日前)

※食材を発注するため、食数変更は指定期限(利用日の10日前)までとなります。ご注意ください。

団体名	〇〇市立△△小学校	担当者氏名	富浦 太郎
-----	-----------	-------	-------

食事に關わる料金を、この欄でご確認ください。
お弁当・野外炊飯の料金もここでまとめて計算します。

利用月日	区分	食事方法 (○で囲む)	食数	単価	種類(○で囲む)	班編成(○人×○班)
6月 1日	昼食	弁当のみ		× 770円 =	/	(班編成の目安人数) カレー 1班12人 焼きそば 1班10人 ピザ 1班10人 パエリア 1班8~10人
	夕食	食堂	50	× 970円 = 48,500円		
6月 2日	朝食	食堂	50	× 800円 = 40,000円	/	*班編成を記入 人 × 班 人 × 班 人 × 班
	昼食	野外炊飯		× 820円 =		
		食堂	50	× 820円 = 38,500円		
	夕食	食堂	50	× 970円 = 48,500円		
6月 3日	朝食	食堂	50	× 800円 = 40,000円	/	*班編成を記入 10人 × 5班
	昼食	野外炊飯	50	× 820円 = 41,000円		
		食堂	50	× 820円 =		
		弁当		× 770円 =		

野外炊飯を実施する場合は、種類と班編成をご記入ください。1班の人数の目安が上段に記載されていますので、ご参照ください。

<p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">※野外炊飯を実施する場合の雨天時に野外炊飯の調理をいただきますので予めご了承ください。 ※お弁当には緑茶(パック)、※食物アレルギーがある場合※4日目以降の注文について</p>	<p style="margin: 0;">食事料金合計(A):</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; font-size: 1.2em; font-weight: bold;">256,500</div> <p style="margin: 0;">円</p>
--	---

品名	数量	受取希望日時	単価	金額	追加分合計(B):
パックジュース(アップル)	50	1日 20時30分	× 130 円 =	6,500円	/
500mlペットボトル(麦茶)	50	2日 8時	× 180 円 =	9,000円	
パックジュース(オレンジ)	50	2日 20時30分	× 130 円 =	6,500円	
500mlペットボトル(麦茶)	50	3日 8時	× 180 円 =	9,000円	
		日 時	× 円 =		
		日 時	× 円 =		
		日 時	× 円 =		
		日 時	× 円 =		
		日 時	× 円 =		
		日 時	× 円 =		31,000 円

<p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">アレルギーの有無</p> <p style="margin: 0;">無・有 1名</p>	<p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">食物アレルギーの種類</p> <p style="margin: 0;">☑卵 ☑乳製品 ☐小麦 ☐エビ ☐かに ☐そば ☐ピーナッツ</p> <p style="font-size: 0.7em; margin: 0;">【詳細】(例)卵(生卵のみ)...1名、卵(完全除去)...1名</p> <p style="margin: 0;">卵(生卵のみ、マヨネーズ不可)...1名</p>	<p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">対応の有無</p> <p style="margin: 0;">*自然の家記入欄</p> <p style="margin: 0;">無・有</p>
---	---	--

アレルギーがある場合は、この欄に必ず詳細を記入してください。

<p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">*振り込みが完了したら、最終的に自然の家へメールかFAXでご提出ください。 (メール: taibusan@taibusan-net FAX番号: 0470-33-4564)</p>	<p style="margin: 0;">合計金額(A+B)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; font-size: 1.2em; font-weight: bold;">287,500</div> <p style="margin: 0;">円</p>
--	--

食事とおやつの料金を足した「合計金額」が、事前にお支払いいただく金額です。
指定日の正午までに人数変更を反映させた額を口座へご入金いただくこととなります。

③お弁当注文書 申請版:利用2か月前までに提出 最終版:利用10日前の正午までに提出

お弁当を注文される場合のみご提出ください。なお、食中毒対策のため、お弁当の受け取りは喫食の1時間以内で設定してください。

自然の家以外の場所にお弁当の配達を希望される場合は、この欄に希望する配達先と、ご担当の方の連絡先をご記入ください。

例)午前中に岩井富浦漁協で地引網を実施するため、弁当は富浦漁港への配達を希望します。ただし、雨天時は自然の家でのプログラムに変更になるので、自然の家へお願いします。

※配達エリアがあるため、ご要望に添えるか否かは、業者との相談になります。

R6 お弁当注文書
※食中毒対策のため、お弁当の受け取りは喫食の1時間以内で設定してください。

チェックしてください⇒ 申請版(2か月前) 最終版(10日前)

団体名	〇〇市立△△小学校		
受取希望日時	令和6年 6月 2日(木)	12時	00分
弁当の種類 ※〇で囲む ※1種類のみ	暮の内弁当 おにぎり弁当	しょうが焼き弁当 ハンバーグ弁当	
人数	50 食	※緑茶(パック)がつきます※	
備考	[※配達先が自然の家以外の場合 担当者連絡先:]		
受取希望日時	年 月 日()	時	分
弁当の種類 ※〇で囲む ※1種類のみ	暮の内弁当 おにぎり弁当	しょうが焼き弁当 ハンバーグ弁当	
人数	食	※緑茶(パック)がつきます※	
備考	[※配達先が自然の家以外の場合 担当者連絡先:]		

南房総市大房岬自然の家
(TEL:0470-33-4561/FAX:0470-33-4564/MAIL:ta@busamisaki@chiba-ni.net)

※近隣であれば配達も可能です。希望される場合は、備考欄に配達場所をご記入ください。
配達不可な場合は、業者からご連絡させていただきます。
(大房岬自然公園内は車両の侵入が禁止されているため、配達できません)

※自然の家
担当者
担当

④利用人員報告書 入所時に提出

応援やサポートで来所して、宿泊せずに帰られる方は日帰りの欄へご記入ください。

【当日ご提出書類】

利用人員報告書

令和6年 6月 1日～ 6月 3日

団体名:〇〇市立△△小学校

責任者氏名:富浦 太郎

宿泊されない方の人数
もご記入ください。

	3歳未満		幼児		小学生		中学生		高校生		大学 専学		計	成人		指導者		合計
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女		男	女	男	女	
日帰り																	1	1
1泊																		
2泊					22	22							44			3	2	49
3泊																		
4泊																		
合計					22	22							44			3	3	50

自然の家記入欄 使用部屋数
(講師室、和室研修室、指導者室以外)

宿泊・日帰りの総計人数
をご記入ください。

⑤ 宿泊者名簿 入所時に提出

宿泊者名簿は旅館業法に従い、宿泊いただく全ての皆様に部屋ごとにご記入いただきます。

注意事項をよくご確認のうえ、必要項目のご記入をお願いいたします。

宿泊者名簿のフォームは、自然の家のホームページからExcel・PDFデータをダウンロードすることができます。提出は書面になります。データでの受け取りはできません。

なお、筆記またはハンコで作成の場合は、必要枚数分をコピーしてご利用ください。

部屋ごとに1枚作成
してください

【当日ご提出資料】

宿泊者名簿

【部屋名： 201号室

】

団体名：〇〇市立△△小学校

氏名	住所	学年 (年齢)	性別	職業	到着月日	前夜 宿泊地	出発月日	行先地	宿泊数
1 富浦 太郎	〇〇県〇〇市×〇町△〇-□×	成人	男	教諭	6月1日	自宅	6月3日	自宅	2
2 岬 大地	〇〇県〇〇市△△町△×-〇×	小5							
3 千葉 海斗	〇〇市××町〇〇-□□								
	△△-△〇	↓							
7									
8									
9									
10									
11									
12									

緊急連絡先(基本は自宅)の住所を記入してください。
*学校団体に限り、学校の住所も可

18歳以上(高校生を除く)の方は記入してください。

記述内容が同じ場合は矢印(↓)を記入してください。

小・中・高校生は学年、乳幼児は年齢を記入してください。18歳以上(高校生は含まない)の方は、「成人」と明記してください。

※部屋ごとに1枚作成してください。(例：2階指導者室～208号室使用の場合、9枚分提出)

※エクセル版のデータをホームページからダウンロードしていただくこともできます。

*自然の家記入欄

宿泊人員 確認		確認者	印
------------	--	-----	---

- 19 -

施設の概要

(1)所在地 千葉県南房総市富浦町多田良1212-23
 TEL:0470-33-4561 FAX:0470-33-4564
 Mail: taibusamisaki@chiba-ns.net

(2)宿泊定員:200名

(3)施設

・1階
 指導者室(4人×2室)、宿泊室(6人×2室、12人×9室)
 講師室(2人×1室)、談話ホール、和室研修室(15人×1室)
 創作室(60人)、浴室(男女各1)、更衣場

・2階
 事務室、食堂(約185人)
 指導者室(4人×1室)、リホン室、宿泊室(6人×2室、8人×1室、12人×5室)、リホン室、プラネタリウム室(200人)
 研修室、オリエンテーションルーム

・体育館
 フロア(19m×29.5m)
 又は、【バレーコート1面、バスケットコート1面
 バドミントンコート2面】

・屋外
 シャワー、つどいの広場

・野外炊飯場
 かまど(3連×6基)、
 テーブル15基、流し台(蛇口12)

・トイレ
 ほぼ洋式

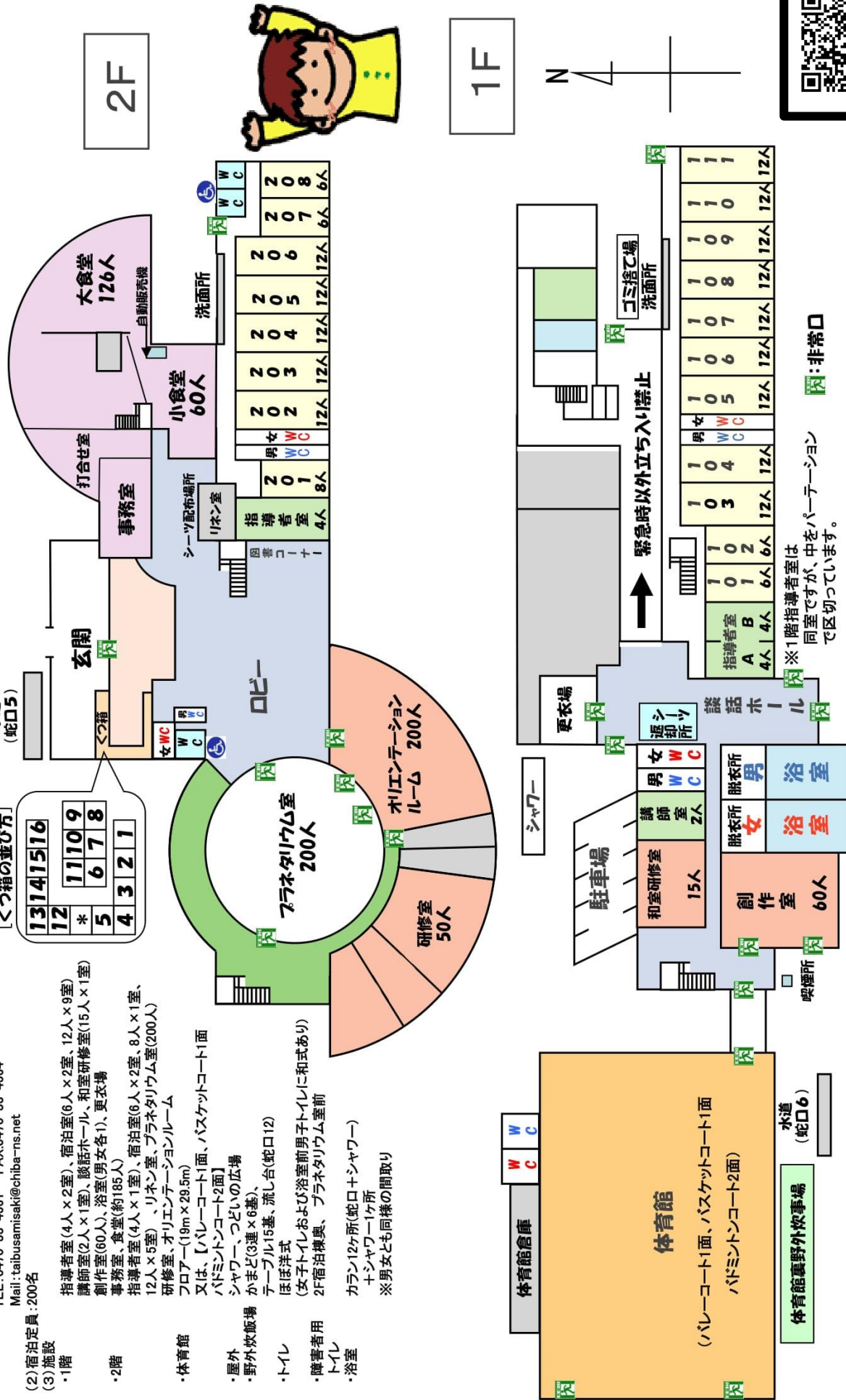
・障害者用
 トイレ
 (女子トイレおよび浴室前男子トイレに和式あり)

・浴室
 2F宿泊棟奥、プラネタリウム室前

・シャワー
 カラン12ヶ所(蛇口+シャワー)
 +シャワー1ヶ所

※男女とも同様の間取り

大房岬自然の家館内図



館内各所写真はこちら→

大房岬自然公園案内図

 危険箇所
 車両進入禁止

- ◆ 1 周60分～90分です。
- ◆ 展望塔周辺が高く、南側が低い地形です。
- ◆ 柵の奥は崖になっています。絶対に乗り越えないでください。
- ◆ 公園内の水道は飲料水です。
- ◆ ナイトハイク時は安全のため、舗装路のみを歩いてください。
- ◆ 強風時は風倒木にお気をつけください。
- ◆ 危険箇所にロープを設置しています。絶対に立ち入らないでください。

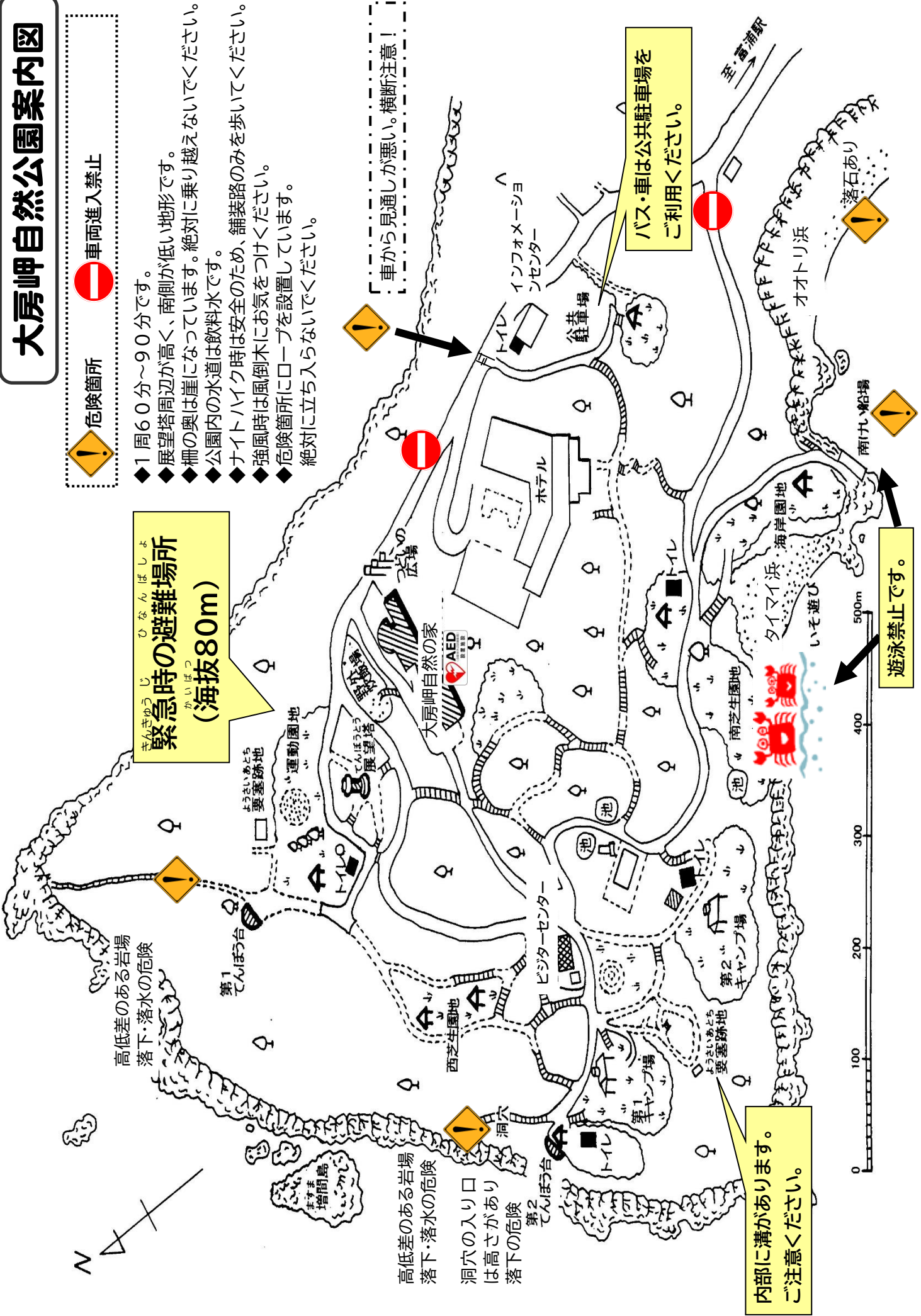
「車から見通しが悪い。横断注意！」

バス・車は公共駐車場をご利用ください。

遊泳禁止です。

緊急時の避難場所
(海拔80m)

内部に溝があります。ご注意ください。



交通案内



自動車の方

- 東京→京葉道路/湾岸道路→館山自動車道→富津館山道路:富浦ICより約10分
- 横浜・川崎→アクアライン→館山自動車道→富津館山道路:富浦ICより約10分



電車の方

- JR内房線「富浦駅」下車→徒歩(約40分)またはタクシー(約10分)
- ※JR 千葉駅から約1時間50分



高速バス(JRバス/日東交通/京成バス)の方

- バスタ新宿(新宿なのはな号)→とみうら枇杷倶楽部(約1時間35分)
- 東京駅八重洲南口(房総なのはな号)→とみうら枇杷倶楽部(約1時間45分)
→徒歩(約40分)またはタクシー(約10分)
- 千葉駅21番乗り場(南総里見号)→とみうら枇杷倶楽部(約1時間20分)
→徒歩(約40分)またはタクシー(約10分)

電車・高速バスからお乗り継ぎの方はこちら



路線バス・タクシー

路線バス

- 市営 富浦線さざなみ号

*電話にて要予約 詳しくはこちら

タクシー(夜 12:00 まで)

- 昼夜タクシー 0470-27-2411
- きょうほタクシー 0470-27-5311



南房総市ホームページ

周辺施設

(住所/電話番号/車での所要時間)

●病院

- ・原診療所 (南房総市富浦町原岡 228-1/0470-33-4065/約 10 分)
- ・安房地域医療センター (館山市山本 1145/0470-25-5111/約 30 分)

●コインランドリー

- ・(南房総市富浦町原岡 97-10/0470-33-2022/約 5 分)

●ドラッグストア

- ・ヤックスドラッグ館山バイパス店 (館山市正木 830/0470-27-5208/約 15 分)
- ・ウェルシア南房総富浦店 (南房総市富浦町原岡 951-1/0470-20-4200/約 10 分)

●道の駅等

- ・道の駅 とみうら枇杷倶楽部 (南房総市富浦町青木 123-1/0470-33-4611/約 10 分)
- ・渚の駅 たてやま (館山市館山 1564-1/0470-22-3606/約 20 分)
- ・房総の駅 とみうら (南房総市富浦町深名 505-1/0470-20-4401/約 10 分)

～お知らせ～



予約方法について

「利用開始日の1年前の同月1日」朝9時から電話で受付開始

(例: 2025年5月17日～19日の利用⇒2024年5月1日受付開始)

*1日が休所日にあたる場合は、翌日2日が受付開始日となります。

*2026年1月の予約は、2025年1月5日に受付開始となります。



活動計画を立てる際は、ぜひご相談ください!

活動の目的に合わせて計画を組む作業は、真剣に考えれば考えるほど時間のかかるものです。大房岬ではどのような活動ができるのか、どんな組み合わせ方が有効なのか、大房岬をフィールドとするスタッフにぜひお気軽にご相談ください。

もちろん、お見積りだけのご相談も大歓迎です!



社員研修、大学のゼミ合宿、大人のサークルにも!

自然の家は青少年団体のみならず、大人だけの団体でも利用が可能です。他団体がない時期ならば、食事も大人向けのメニューをご予算に応じてご用意できます。ぜひ社員研修や公民館サークルの仲間同士でご利用ください。詳細はご相談ください。

(例: 1,500円で地元食材を使用した弁当、2,000円で鍋料理を希望等)



野球場、サッカー場など、自然の家周辺の運動施設

自然の家に宿泊しながら、合宿やトレーニングを行いたいとお考えの団体の皆様には、周辺の施設情報もご案内しています。申し込み方法等もご案内できますので、こちらもお気軽にお問い合わせください。

【参考】<http://www.city.minamiboso.chiba.jp/>

「南房総市役所ホームページ」の「スポーツ合宿 in 南房総」をクリック



大房岬自然の家は、南房総国定公園の大房岬内にあり、青い海と緑の木々に囲まれた豊かな自然環境に恵まれています。この環境の中で宿泊型の自然体験活動を経験し、仲間と協力することの大切さや自然を大切にすることを育みます。

大房岬自然の家は2008年4月に千葉県から南房総市へ移管され、「南房総市大房岬自然の家」として16年目を迎えています。共に学び、共に生活し、共に体験することのできる場所として、今後も皆様の体験活動のお手伝いを続けてまいります。

指定管理者 NPO 法人千葉自然学校

南房総市 大房岬自然の家

TEL: 0470-33-4561 FAX: 0470-33-4564



ホームページ: <http://taibusa.jp/> メール: taibusamisaki@chiba-ns.net