南房総市 2023年度 大房岬自然。家 利用の手引き



問い合わせ先

TEL: 0470-33-4561 FAX: 0470-33-4564

MAIL: taibusamisaki@chiba-ns.net

〒299-2404 千葉県南房総市富浦町多田良 1212-23

ホームページはこちら





目次

目次、はじめに・・・・P1 自然体験活動における安全管理・・・・P2

ご利用いただける団体と利用料金一覧 ··· P3~4

利用の流れ -宿泊の場合- ···P5~6

利用の流れ -日帰りの場合- ···P7

自然の家の利用について ・・・・P8

食堂の使い方・食堂配置図 ··· P9~10

プログラムで準備する物・借用できる物 ···P11~12

野外炊飯について ···P13~14

ゴミの処理について、退所点検のポイント ···P15

提出書類の書き方 ···P16~19

大房岬自然の家館内図 ···P20

大房岬自然公園案内図 ···P21

交通案内、周辺施設 ···P22

お知らせ ···P23

はじめに

どこからか漂うスイセンの香りを嗅いで、桜の花に群れるミツバチの羽音に耳を澄ます。穏やかな海のうねりに体を浮かべて陽に焼ける。釣り糸を垂れてハゼを釣り天ぷらにして食べる。冬の冷気に白い息を吐きながら満天の星を眺める。冷えた体を焚き火で暖めて炎を見つめる。

皆さんはこんな風に四季を通じて自然の中に身を置くことはあるでしょうか?自然の中で様々な経験を積むことは子どもの発達を促し、かけがえのない学びとなります。もちろん大人にとっても多くの学びがあり、さらには心身の癒しにもなります。大房岬にはそんな経験が出来る場所と機会があります。皆さまを上手に導く指導者もいます。さあ外に出ましょう。

体を動かして頭を使って自然に向き合いましょう。 そして楽しみましょう。



大房岬自然の家所長 神保清司

自然体験活動における安全管理

①安全管理の考え方

自然体験活動の教育効果は多くの方に知られていますが、一方で危険性が内在しているもの も少なからずあります。安全管理の考え方としては

- 1.想定できるだけの危険を予知し、そのための対策を徹底的に講じること。
- 2.指導者に対する教育を徹底して行うこと。
- 3.参加者には自分の身は自分で守ることを徹底させること。
- 以上3点が基本になります。

また指導者は活動中に危険性が高いと判断される場合は、勇気をもってプログラムの中止や 内容の変更を講じなければなりません。(参考文献:自然体験活動中の安全対策)

②天候状況と活動場所別 大房岬自然の家での催行判断基準

	全ての警報	雷注意報	強風・大雨・濃霧・	高潮・波浪
	発令時	発令時	洪水注意報発令時	注意報発令時
海辺の野外活動	中止勧告	中止勧告	注意勧告	注意勧告
陸上の野外活動	中止勧告	注意勧告	注意勧告	

注意報以上が発令されている場合は、掲示等で情報を提供します。

海辺の活動における雷注意報、全ての警報は中止勧告をします。

注意勧告の場合、活動の実施は、団体でご判断下さい。ただし所員が指導につく場合、

現地の天候を確認の上、団体と協議し、中止する場合があります。

注意報・警報が出ていなくても、天候等の状況により中止する場合があります。

~これらの基準は様々な事故の事例・裁判の判例を基準に作成されています~

また、大房岬周辺は潮流の影響により遊泳禁止となっております。

〈プログラムを組む時の留意点〉

- ●「雨天用プログラム」か「天候にかかわらず実施する」のかを明確にしてください。
- ※外部講師をご依頼の場合、繁忙期には「雨天用プログラム」として受けていただけないことがあります。ご希望の日時を仮予約していただき、「事前打ち合わせ」後に 正式予約をしてください。
- ※活動場所の関係で、希望通りの日時に実施出来ない場合もあります。
- ※外部講師へご依頼するプログラムの費用は直接講師へお支払いください。

〈感染症対策に関して〉

ホームページにてガイドラインの掲載があります。

詳しくは記載 URL よりご確認ください。

URL http://taibusa.jp/



ご利用いただける団体と利用料金一覧

●利用について

- (1)利用できる団体(人数は15人以上200人以下。必ず成人の引率者を含む。)
 - ※少人数での利用をご希望の場合はご相談ください。
 - ①幼稚園、小学校、中学校、高等学校などの学校団体
 - ②各種青少年教育団体
 - ③企業研修、公民館サークルなどの成人団体
 - ④その他所長が承認したもの(幼児から高齢者・ご家族グループにもご利用いただけます。)

※青少年教育団体とは

子ども会、スポーツクラブ、ボーイスカウト、ガールスカウトなど青少年教育のために活動を行っている団体。

- (2)休所日・・・詳細はお問い合わせください。
 - ①毎週1回(原則)
 - ②年末年始(12月29日~1月4日)
 - ③その他館内整備等の為、臨時の休所日あり

●宿泊料(お1人様1泊あたり) ※令和5年度4月より料金を改定しています。

	学校/青少年教育団体	その他の団体
こども(3歳以上中学生以下)	1,800円	2,500円
高校生	2,500円	2, 300 🗀
おとな(18 歳以上)	3,000円	3,700円

※リネン代は宿泊費に含まれていますが、交換が出た場合別途リネン代が必要になります。

「シーツ1枚150円、枕カバー50円、枕450円、毛布550円、ベットパッド800円]

※お見積りをご要望の際はご相談ください。各料金の計算シートが HP にございます。

●施設使用料(日帰り利用のみ)

施設名	1時間あたり
研修室・和室研修室・創作室	1,000円
オリエンテーションルーム・食堂	1,500円
体育館(19m×29.5m)*バレーコート1面分	2,000円
プラネタリウム室(プラネタリウム投影以外での利用) *プラネタリウム鑑賞は1人200円の鑑賞料金がかかります。	2,000円

※表示価格は 全て税込です。

※宿泊者が利用する場合は、施設使用料はかかりません。(ただし、プラネタリウム投影には鑑賞料が必要です。)

●プログラム料金

プログラムによって指導費、教材費、レンタル料が発生します。

必ず「**プログラム集**」の内容をご確認ください。

●ゴミ袋代

団体で持ち込まれたゴミを自然の家で処理する場合は**南房総市指定のゴミ袋**を使用する必要があります。 ゴミ袋(45リットル)の料金 1枚50円

●キャンセル規定

利用日30日前からの団体利用のキャンセルについては、**予約人数の50%のキャンセル料**が発生いたします。 また、宿泊人数に変更が出た場合は、必ず自然の家へご連絡ください。

食費入金後のキャンセルの場合、食費の返金はできませんのでご承知おきください。

●食費 (※事前振込みになります) ※令和5年度4月より料金を改定しています。

	種類	金額
	朝食	800円
	昼食	820 円
食堂	夕食	970円
	おかず1品追加	200円
	ご飯増量	70 円
野外炊飯 (食材)	カレーライス (パック緑茶、デザート付き) 焼きそば (パック緑茶、デザート付き) ドラム缶ピザ&スープ (パック緑茶、デザート付き) 鉄板パエリア&スープ (パック緑茶、デザート付き)	820円
弁当	幕の内弁当 (パック緑茶付き) ハンバーグ弁当 (パック緑茶付き) しょうが焼き弁当 (パック緑茶付き)	770円
	おにぎり弁当 (パック緑茶付き)	

[※]提供量は小学生高学年を目安に用意しています。各食+150円でおかず一品追加、+50円でご飯増量が可能です。

●おやつ代(※事前振込みになります)※令和5年度4月より料金を改定しています。

	種類		金額	
たき火で焼き マシュマロ	1 セット:マシュマロ 40 個、ビスケット 42 枚、竹串 10 本		1,800円 (竹串追加10本100円)	
1105	クリーム・シナモン・あ	ん・チョココロネ・メロン・焼きそば	300円	
パン (昼食用にも注文可能)	カツサンド・ホットドッグ		360円	
(昼良用にも注入り能)	ハム野菜サンドイッチ・か [、]	つきゅうりサンドイッチ	460円	
		牛乳	120円	
	パック	コーヒー牛乳	130円	
		緑茶・アップル・オレンジ	130円	
 飲み物	۸° ۱۱ (۲۵۵ml)	水	150円	
民人の入行列	ペットボトル(500ml)	ウーロン茶・緑茶・麦茶・スポーツ飲料	180円	
	ペットボトル(1.5リットル)	スポーツ飲料	300円	
	 ペットボトル(2 リットル)	水	260円	
	(איזליל 2) עלין אלין פיאל	ウーロン茶・緑茶・麦茶	330円	
	バナナ ※通年		120円/本	
	スイカ (Lサイズ) ※7~8 月頃		時価	
 その他	スイカ (Mサイズ) ※			
C OTIE	アイスクリーム(バニラ	<u></u>	180円	
	カキ氷(みぞれ) ※4~	~8 月下旬	150円	
	氷 (ロック 1kg)		250円	

衛生上の理由から、飲食物の持ち込みは原則禁止です。予めこちらからご注文ください。 アレルギー対応を行っております。必要な場合はご相談ください。

[※]野外炊飯の際にお米を厨房に依頼して炊く場合、1釜2,200円(40人分)の料金が別途発生します。

[※]また、カレーの調理を厨房に依頼する場合、10人/700円の料金が別途発生します。

利用の流れ -宿泊の場合-

電話(0470-33-4561)にて予約 STEP1

*利用開始日の1年前の同月1日9:00より電話にて受付

(来所による受付は翌日9:00より)

該当日が休所日の場合は、翌日より電話にて受付(来所による受付は翌々日9:00より)

*利用日の40日前まで受付(先着順)

STEP2 申請書類の提出 ※メール/FAX/郵送にて受け付けております。

※全ての書類はホームページからダウンロード可能です。

【利用日2ヶ月前提出書類チェックリスト】

□利用許可申請書・活動計画書 □食事注文書 □お弁当注文書

各書類提出先

住所: 〒299-2404 千葉県南房総市富浦町多田良1212-23 mail:taibusamisaki@chiba-ns.net FAX:0470-33-4564

- *【利用の手引き(本紙)】【プログラム集】を参考に作成してください。
- *プログラム作成でお困りの場合はご相談ください。

STEP3 事前打ち合わせ会 ご利用日の約40日前

事前打ち合わせ会の内容 対面もしくはオンラインで実施。

- 1. 施設内の見学
- 2. 活動内容の調整(活動場所・活動時間・宿泊室・食堂・入浴時間等)
- 3.活動上の注意点・食事成分表について等
- *打ち合わせ後、1週間を目途に確定したプログラムや活動場所を記載した資料をお送りします。

STEP4 食事数の確定・食事対応希望申請(アレルギー等)

指定日(利用開始日10日前)の正午までに(土日祝日、休所日の場合はその前日)

最終版の**食事注文書・お弁当注文書**を自然の家までご提出ください。

- *アレルギー対応のご希望の有無について必ずご連絡ください。
- *利用日の10日前を過ぎての食数の変更はできません。

【10 日前提出書類チェックリスト】

- □食事注文書 □お弁当注文書
- □食事対応希望申請書(食事成分表)※対応希望のみ

STEP5 食費の振込み 上記指定日まで

各書類提出後、食費をお振込みください。

- *入金後の返金はできません。
- *お振込み手数料はご負担ください。

〈振込み先〉

千葉銀行 千葉駅前支店 普通 3740216 口座名義:株式会社 体験と健康 代表取締役社長 飯田 洋(いいだ ひろし)

STEP6 当日 到着後すぐに入所の手続きを行います

- *入所時間は、原則10:00~16:00です
- *緊急車両として、1団体につき1車両のみ自然の家施設内駐車場に駐車が可能です。 (園内はハザードランプを点灯し、10キロ以下で走行。入所時に駐車許可書をお渡しします。)
- *その他の車両は、大房岬自然公園公共駐車場へ停めて徒歩で自然の家までお越しください。

【当日提出書類チェックリスト】

□利用人員報告書 □宿泊者名簿

□借用書 □領収書の発行について

STEP7 オリエンテーション

*利用者の皆さまにオリエンテーション(施設の案内やルールの説明)を実施します。 入所後に15分程度ご予定ください。

STEP8 活動

*事前打ち合わせにて確定した計画に沿って、活動を行ってください。 急な変更等が出た場合は、必ず事務室へご相談ください。

STEP9 シーツ配布・引率者代表打ち合わせ

- *16:30からシーツ・枕カバーを事務室前のテーブルにご用意します。団体ごとにお持ちください。 (初日のみ)
- *17:00から団体代表打ち合わせを行います。引率者の方は打ち合わせ室までお越しください。 (宿泊中は毎日)(1)プログラムの確認、変更、調整(2)その他必要事項の打ち合わせ

STEP10 退所点検・精算

退所点検

- (1)退所点検のポイント(P. 15)を確認し、退所点検の準備を行ってください。
- (2)荷物は全て宿泊室から出し、事前打ち合わせで指定された場所に整頓して置いてください。
- (3)一度、引率者が点検・確認をした後、事務室へ連絡してください。
- (4) **朝 8:40~**、<u>引率者と部屋長(班長)が立会いのもと</u>、職員が点検を行います。 (部屋長の立ち合いは任意)
- (5)不備があった場合は、その場で手直しをお願いいたします。 *点検後は宿泊室には入れません。

精算

退所日前日の代表者打ち合わせ後 もしくは **退所日の朝8:40~** 事務室にて現金でお支払いいただくか、請求書をお渡ししますので、 期限内にお振込みください。(食費以外の料金)

*退所までに ①全ての使用物品をご返却ください ②アンケートをご提出ください。 ご協力をお願いいたします。

利用の流れ -日帰りの場合-

STEP 1 電話(0470-33-4561)にて予約

- 利用日の1ヶ月前9:00より受付開始 ① 5~10月の期間・・・
- ② ①以外の期間・・・ 利用日の2ヶ月前9:00より受付開始
- *電話または来所にて先約順になります。 *日帰り利用は、原則として10:00~16:30です。 *夜間の利用についてはご相談ください。

STEP2 申請書類を提出

※全ての書類はホームページからダウンロード可能です。

※メール/FAX/郵送にて受け付けております)

【提出書類チェックリスト】

□利用許可申請書・活動計画書 □食事注文書 □お弁当注文書

各書類提出先

住所: 〒299-2404 千葉県南房総市富浦町多田良1212-23 mail:taibusamisaki@chiba-ns.net FAX:0470-33-4564

STEP3 事前打ち合わせ会

お電話にて、当日のスケジュールについて打ち合わせを行います。

STEP4 食費の振込み 注文している場合のみ

指定日(利用開始日10日前)の正午までに(土日祝日、休所日の場合はその前日)に

入金されるようお願いいたします。

- *入金後の返金はできません。
- *お振込み手数料はご負担ください。

〈振込先〉千葉銀行 千葉駅前支店 普通 3740216 口座名義:株式会社 体験と健康 代表取締役社長 飯田 洋(いいだ ひろし)

STEP5 当日

*活動前にスケジュール、会場、借用物等の確認をします。代表の方は事務室までお越しください。

【当日提出書類チェックリスト】

□利用人員報告書 口借用書 □領収書の発行について

精算 STEP6

活動終了後、会場利用料やプログラム料金、当日ご購入された消耗品の精算をします。

自然の家の利用について

【ルール】

(1) 病人・けが人が出た場合は、先ずは事務所へ連絡ください。

(22 時以降は夜間呼び出しボタンを押してください。)

公園内には、車止めが設置してあります。そのため、救急車が入れない恐れがあります。

緊急時は事務所へご連絡ください。

病院:原診療所(0470-33-4065)・・南房総市富浦町原岡 228-1 車で約10分 安房地域医療センター(0470-25-5111)夜間受付可・・館山市山本 1155 車で約30分

- (2) 不審者対策のため、引率者は名札をご持参、着用をお願いします。
- (3) 飲食は指定の場所でお願いします。水分補給は宿泊室でも可能です。
- (4) 館内は全面禁煙です。喫煙は体育館通用口にある喫煙スペースでお願いします。
- (5) 飲酒は禁止です。施設外で飲酒された方のご宿泊もご遠慮ください。
- (6) 個人の荷物(宅配便等)の受け取りは原則出来ません。遠方の場合などはご相談ください。
- (7) 介助犬等以外のペットの連れ込みは不可となっております。
- (8) 施設利用・スタッフのプログラム指導の時間は、原則入所日の午後〜退所日の午前となります。 その他の時間の施設使用については、研修中の団体の活動を優先しますので、ご了承ください。
- ※夜間(18:30~21:30)のプログラム指導はウミホタル観察会・プラネタリウムを除き原則出来ません。
 - (9) 22:00~6:30の間は消灯・全館施錠しています。
 - (10) 入浴時間は18:30~21:30です。(引率者の入浴は22:00~23:00まで可能)
- (11) 衛生上の理由から、入所日のお弁当、飲み物を除き食材・おやつの持込は出来ません。 食堂にて予約、注文をお願いします。プログラムの作成上、問題が発生する場合にはご相談ください。
- (12) 指定場所以外での火の使用、花火は禁止です。花火を実施の際にはご連絡ください。
- (13) 磯遊びの海岸は、遊泳禁止です。活動の際は1団体1つ、救命用浮き輪を貸し出します。

【お願い】

- (1) 非常口の場所を確認しておいてください。非常時は引率者が避難誘導してください。 (避難場所は状況にあわせて、スタッフがご案内します。)
- (2) 持病がある方は、最近発作などがなくても、常備薬を必ず持参してください。
- (3) 食堂や活動に使用した部屋は、使用後に清掃をお願いします。清掃用具は備え付けです。

基本生活時間

時間	活動内容	時間	活動内容
	入所(10:00~16:00)	6:30	起床
	オリエンテーション		清掃(退所準備)
	研修活動	7:25	朝食準備
			(退所日 8:40~精算)
16:30	シーツ受取(初日のみ)		(退所日 8:40~退所点検)
~	団体代表打ち合わせ	9:00	研修活動
17:00	夕食準備		
17:10		11:40	昼食準備
	研修活動		
18:00	入浴(18:30~21:30)		退所
22:00	消灯・就寝 (全館施錠)		

食堂の使い方

【事前準備・注意事項】

- ★事前に食事係を全体人数の約2割位(最低6人)を設定し、食事前に配膳準備をお願いします。
- ★準備開始時間になりましたら配膳を始めてください。それより前には入れませんのでご注意ください。

準備開始時間 夕食 17:10~ 朝食 7:25~ 昼食 11:40~

- ★手洗い・うがいは宿泊室前にある水道で行い、食堂の入口でアルコール消毒をしましょう。
 - ※食堂内の水道で行うと混み合ってしまいます。

【配膳準備】

STEP1 台ふきんでテーブルを拭く

STEP2 お盆を並べる

STEP3 おかず、ご飯、汁物をよそって配る

おかず 計 おぼん

配膳図

STEP4 お箸と湯飲みを配り、麦茶を注ぐ。

- *食事の準備ができるまで、係以外の人は宿泊室または廊下で待機してください。
- *食事前には、宿泊室前にある水道で手洗い・うがいと食堂の入口でアルコール消毒をする。
- *椅子を先に出すと配膳の邪魔になります。座る時に自分の椅子を出すようにしましょう。

【食事の後】

STEP1 テーブルごとに残飯、食器、ゴミをまとめる

STEP2 使った椅子を元に戻す。

※ここで食事係以外は退室。食事係が後片付けをする。

STEP3 残飯は残飯入れに捨て、食器を種類ごとに返却する

【大食堂】

- ・カウンターへ返却、
- おかずのお皿のみシャワーで流す
- ・汁物は残飯入れではなく、シャワーの所に流す

【小食堂】

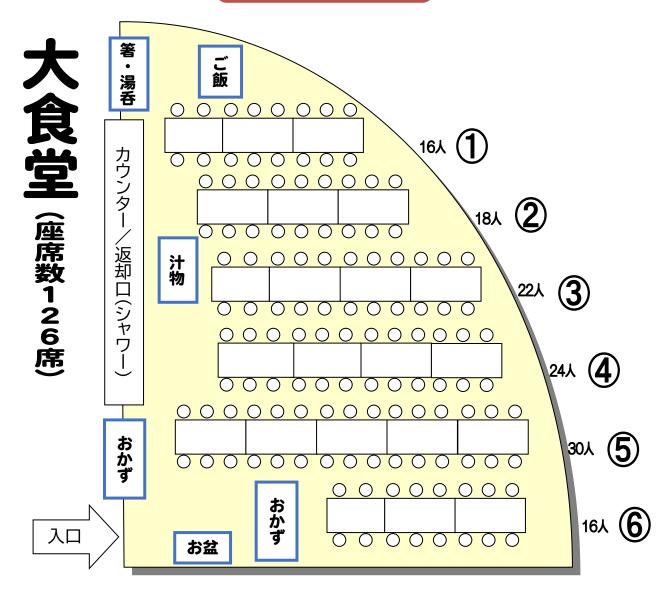
・配膳テーブルへ返却

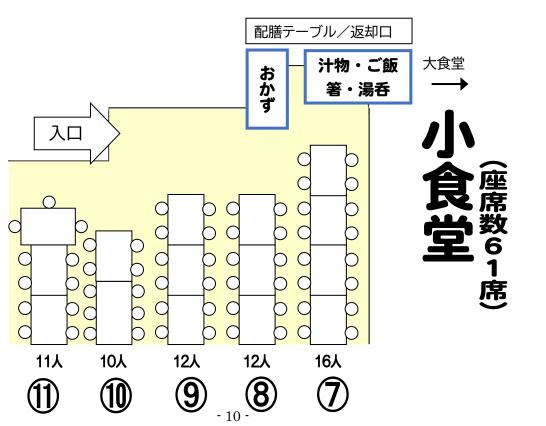
STEP4 テーブルを拭く

STEP5 床のゴミを拾い、汚れは雑巾で拭く

★最後に引率責任者の方はチェックをお願いします。

食堂配置図





プログラムで準備する物・借用できる物

プログラム	団体もしくは個人で準備	自然の家で準備	服装
活動全般	□上靴 □保険証コピー(任意) □救急セット □飲み物	シャンプー、リンス、 ボディソープ	□帽子 □雨具
クラフト全般	ロビニール袋 もしくは ダンボール箱(持ち帰り用)	材料、制作用具	
海の活動	□ハンドマイク □飲み物 □笛 □タオル □着替え	救命用浮き輪 希望に応じてバケツ、 網など	□濡れても良い服装 (ジャージなど化学繊維素材の長ズ ボンや、タイツが望ましい)、 □濡れても良い靴(サンダル不可) □帽子 □タオル □軍手 □雨具

※こちらを参考に借用書を作成してください ※数に限りがあるため、利用団体間で数の調整を

させていただく場合があります

①貸し出し物全般《借用書①にご記入ください》※()の数字は在庫数

【体育館備品】

- ・ボール各種・バレーボール支柱・ネット(1)・バトミントンセット(4)・卓球セット(2)・輪投げセット(5)
- ・長縄(4)・得点版(1)・綱引き用綱(2)

【海で使用する備品】

・救命用浮き輪(3)・バケツ(40)・竹竿(30)※仕掛け別売り・カニ釣り竿(50)

【事務室から貸し出しする備品】

- ・房総子どもかるた(16) ・いきものカルタ(30)・大房すごろく(34)・星座早見盤(25)
- ・双眼鏡(25) ・放送機(2) ・小型冷蔵庫(1) ・拡声器(1) ・ポット(3) ・CD ラジカセ、接続コード(2)
- ・ドライヤー(1部屋1台まで)

【有料備品】

- ・箱メガネ(40)100円/1個 ・グラス竿(30)100円/1本※仕掛け別売 ・磯遊び用あみ(100)100円/5本
- ·プロジェクター(2)2,000円/日

②キャンプファイヤー/キャンドルファイヤー《借用書②にご記入ください》

【費用】 キャンプファイヤー 5.000円 キャンドルファイヤー1.000円

【団体で準備する備品】

キャンプファイヤー □懐中電灯 □軍手 □ライター □トーチ用布 □救急用品 □その他団体で使用する物 キャンドルファイヤー ロライター 口救急用品 口その他団体で使用する物

※CDラジカセを使用する場合は、各団体でご用意いただくか、借用希望(有料)をお出しください。

【服装】 □長袖・長ズボン(綿素材) □運動靴/上履き

【自然の家で準備する備品】

キャンプファイヤー:消火用ポリバケツ、水バケツ、灰入れ用ワックス缶、スコップ、灯油、薪 6 束、新聞紙、火ばさみ、皮手袋 キャンドルファイヤー:しょく台(ろうそく 21 本付属)、ブルーシート ※ブルーシートの上にしょく台を置いてください。

	備品	備考
共	火の神用衣装(標準=1)	冠・服・うちわ(台本)
共通備品	火の子用衣装(標準=4)	冠·服
品	放送機	ワイヤレスマイク付属
ユモ	火の神・火の子用トーチ(6 本まで)	布(タオル 1/2 のサイズを本数分)は持参
アインプ	ハロゲンライト	
ヤノ	電源・延長コード(会場が運動園地、ビジター前の場合)	
	発電機・延長コード(会場が西芝生園地の場合)	2時間発電可能
	※電気の利用は運動園地、ビジター前実施の場合 電源を係	使用します。電源の場所は当日ご案内します。
フキァヤ	火の神・火の子用手しょく(6 本まで)	ろうそく付属
・イヤー	個人手しょく	ろうそく付属しません
ìλ	四八十05〜	自然の家で1本5円で購入または持ち込み

3森の活動《借用書③にご記入ください》スコアオリエンテーリング/ウォークラリー/アドベンチャーポイントラリー

【費用】 500円(班数に関わらず)

【団体で準備する備品】 □腕時計(各班1個) □筆記用具(各班1個) □帽子(各自) □水筒(各自)、

□雨具(各自:両手のあくカッパがよい) □救急用品 ※指導者の方は、緊急連絡用に携帯電話をお持ちください。

【貸し出し物品】

バインダー(各班1セット)、マップ、回答用紙(各班1枚)、指導マニュアル、指導者用マップ(指導者数分)、回答、説明用ポスト見本、指導者用プログラム補助備品(1セット)

4野外炊事《借用書④にご記入ください》

※食材費は820円/人になります。

【費用】薪 500円/束 調理備品セット500円/班

詳しくは P.4をご参照ください。

【団体で準備する備品】 口ふきん 口台ふきん 口救急用品

【服装】□長袖・長ズボン(綿素材)□軍手(ゴムのついていないもの)□帽子

【自然の家で準備する備品】

薪(1班1束、ピザ・パエリアは班数+2束)、なた(1班1本)、火ばさみ(1班1本)、十能(数本)、皮手袋、灰入れ用缶、ハンドソープ(2~3本)、食器用洗剤、クレンザー、金属たわし、スポンジ、マッチ(ライターの貸し出しはありません。)、軍手、新聞紙(炊きつけ用)、うちわ(必要な場合)

カレーライス		焼きそ	ば	ドラム缶ピザ		鉄板パエリア	
(目安:1 班 12	(名)	(目安:1班10) 名)	(目安:1班10) 名)	(目安:1班8~10名)	
品名	/班	品名	/班	品名	/班	品名	/班
なべ・ふた	1	なべ・ふた	1	なべ・ふた	1	なべ・ふた	1
おけ	2	おけ	2	おけ	3	おけ	3
金ざる	2	金ざる	2	金ざる	2	金ざる	2
まな板	2	まな板	2	まな板	2	まな板	2
包丁	2	包丁	2	包丁	2	包丁	2
やかん(水用)	1	やかん(水用)	1	やかん(水用)	1	やかん(水用)	1
おたま	1	フライ返し	2	おたま	1	おたま	1
飯ごう(4合炊き)	2	さいばし	1	フライ返し	2	フライ返し	2
しゃもじ	2	トング	1	ピザカッター	1	計量カップ	1
食器	人数	鉄板	1	めん棒	2	鉄板	1
		食器	人数	透明シート	2	食器	人数
				計量カップ	1	へっつい 1団体につき 1 ⁻	~2つ
				食器	人数		
				ドラム缶・鉄板・	金網		

野外炊飯について

●事前準備

- ・班の中での役割分担を決めておいてください。引率者がどの係に付くかも同様に下記の表をご参照ください。
- ・班の人数の目安→カレーライス:12 名、焼きそば・スープ餃子・ドラム缶ピザ:10 名、パエリア:8 名
- ・火や刃物を扱うため、服装は長袖・長ズボン・帽子・軍手が安全です。髪の長い子は束ねましょう。
- ・実施前日に打ち合わせを行いますので、担当の方はこの資料をご持参ください。

	カレー	パエリア	ピザ	焼きそば	
火係	薪割り-	- →かまどの準備→火の	→ かまどの準備→火の管理		
ごはん係	・米をとぐ・吸水時間の管理				
	・飯ごうの管理・食器等の準備				
	・野菜を洗う	・野菜を洗う・皮をむ	<	・野菜を洗う	
野菜係	・皮をむく・切る	・切る・鍋の管理	<u>!</u>	・切る	
	・鍋の管理			・具を炒める	
		【炒め係】	【生地係】		
その他		・米をとぐ	・生地をこねる		
		・米を炒める	·発酵、成型		
		・具材を炒める	・トッピング		

●当日の準備

・地図に記載されている場所で必要なものを受け取って、野外炊飯を行う場所へ運んでください。 ※指導スタッフは時間に合わせて実施場所に向かいます。

●安全管理

- ・衛生上、手、食材をよく洗ってください。また、備品類も一度洗ってからご使用ください。
- ・柵の外は急斜面になっています。道路は車が通行する場合があります。
- ・ナタ、包丁、火等の危険なものを扱います。引率者の適切な目配りと指導をお願いします。
- ・保冷用発泡の容器に入っている材料は、ギリギリまで容器から出さずに日陰に置いてください。
- ・カラスやトビが食材を持っていく可能性がありますので、目を離さないようお願いします。

●お願い

- ・飲み物とデザートは、完成する少し前に食堂へ受け取りに来てください(事務所へお声掛けください)。
- ・検体:作られた食事を一定期間保存いたします。食材と一緒に容器(ジップロックの袋)が入っていますので、完成後2~3班から少しずつ採って入れ、事務所へお持ちください。
 - ※検体はメニューごと(例:カレーライス⇒カレー1袋、ごはん1袋)に入れてください。
- ・検食:皆さんと同じものを自然の家スタッフも食べ、検食を行います。材料に「+1」と表記されている班に検食分が入っていますので、お皿に一食分よそい、検体と一緒に事務所へお持ちください。 指導スタッフがいる場合は、検体・検食は指導スタッフに渡してください。
- ・やかんは水差し専用です。火にはかけないでください。

●後片付け

1. 洗い物

- □お鍋、鉄板などのすすを落とす
- 口飯ごうのご飯つぶをとる
- □調理器具などを洗い水気を拭きあげる
- □流しをきれいにする

2. かまどの片付け

- □炭を灰缶にいれ、水をかけて消火する
- 口灰を掃き出しかまどをきれいにする

3. ゴミ拾い

4. 数量、汚れの確認

- □調理器具の数の確認後、机の上に並べる
- □自然の家スタッフの点検を受ける
- ※点検を受ける目安の時間をご相談し、野外炊飯場へ 伺います
- 指導スタッフがいる場合は現地でご相談ください

5. 備品の返却

6. ゴミの処分

●火の処理

スコップと火ばさみを使って、灰缶(オイル缶の底に穴をあけたもの)に燃えかすを全て集め、水をかけて完全に消火をお願いします。最後はリヤカーと一緒に倉庫(職員駐車場)へ戻してください。

※倉庫前に同じ缶が並べてありますので、そこへ置いてください。熱による発火の危険性があるため、リヤカーから は必ず降ろしておいてください。

食材・備品の受け取り場所 *各場所に必ず1名は引率者がついてください。

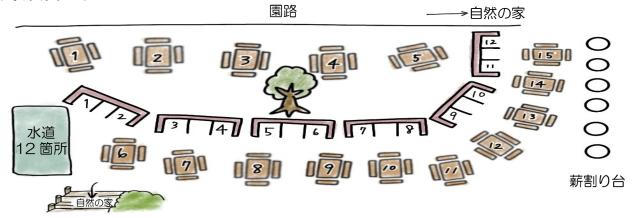
- A 食材(班数分+α):**各班 1 人+2~3 人。**9:00 以降に食堂に取りに来てください。 返却は食堂のカウンターへお願いします。
- B 炊飯用具ボックス(班数分): 各班 2 人。 鍋等の入ったボックスを 1 班 1 つ手で運びます。
- C その他道具(リヤカー1台):**全体で 4~5 人 (引率者含む)**。薪やナタ等をリヤカーで運びます。 リヤカーの先頭は必ず引率者が担当してください。
- ※野外炊飯が2団体以上重なった時の受け取り場所は調整になります。



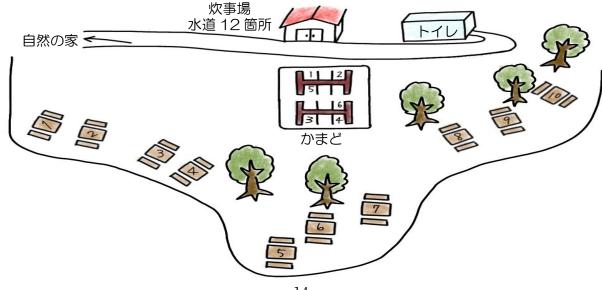


※ 倉庫より用意してあるクリアケース、 リヤカーを運んでください。

野外炊飯場



キャンプ場内野外炊飯場(第2キャンプ場)



ゴミの処理について

●ご注文いただいたお弁当や野外炊飯、おやつのゴミなど**こちらから提供したもの**については、

ゴミ袋をこちらでご用意いたします。

団体で持ち込まれたゴミは、事務室にて南房総市指定のゴミ袋を購入した上で屋外のゴミ捨て場所へ

お持ちいただくか、団体でお持ち帰りください。 ゴミ袋(45リットル)の料金 1枚50円

団体で持ち込まれたゴミ

掃除をして出たゴミ

お弁当箱・野外炊飯・おやつ等のゴミ



▲ ○いずれかの方法で処理>



持ち帰る

南房総市指定のゴミ袋を 購入してゴミ捨て場所へ

ゴミ箱へ 1階:階段下 2階:事務所前

一緒に渡したゴミ袋に入れてゴミ捨 て場所へ

<ゴミ捨て場所>



施設内で出たゴミは、事務室 前または階段下のゴミ箱へ。 ※大量の資源ごみは屋外へ!

分別の種類と置き場

①可燃ゴミ	②空き缶	②空きびん	④ペットボトル	⑤古紙・ダンボール
・紙くず ・ビニール容器 ・生ゴミ など	・スチール缶 ・アルミ缶 ・食料品の缶 など	・ジュースのびん ・ガラス・コップ など	ジュースなどのペッ トボトル	・新聞紙、雑誌・紙パック

退所点検のポイント

●退所日の朝8:40より、所員による点検を受けてください。

所員の点検を受ける前に引率者の方でチェックを実施してください。下記チェック項目です。

□寝具のたたみ方、置き方が正しい。

□カーペットクリーナーの汚れた紙ははがしてある。

□ゴミ箱が空になっている。

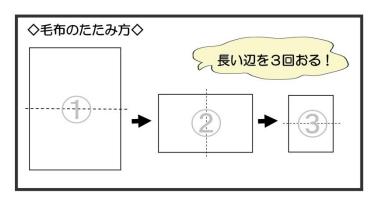
□ハンガーがロッカーに1つずつかかっている。

□ベッドに砂が落ちていない。

口カーテンがきちんと束ねてある。

□エアコンの電源が切れている。

□忘れ物はない。



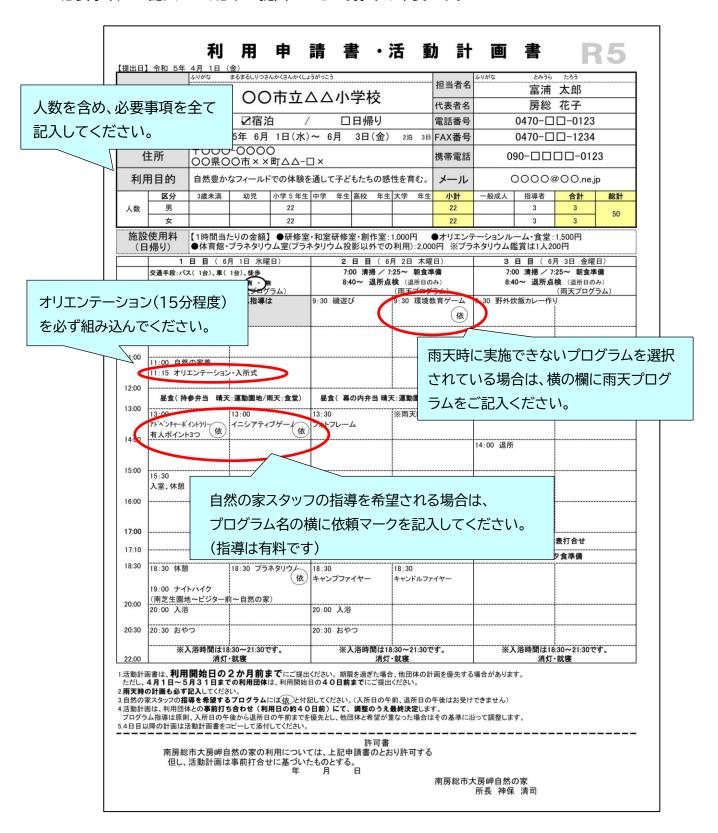


提出書類の書き方

利用日の2か月前までに提出する書類及び入所当日に提出する書類の書き方を掲載しています。 書類作成時にご参照ください。

① 利用申請書・活動計画書 利用2か月前までに提出

必要事項をご記入の上、必ずご提出ください。捺印は不要です。

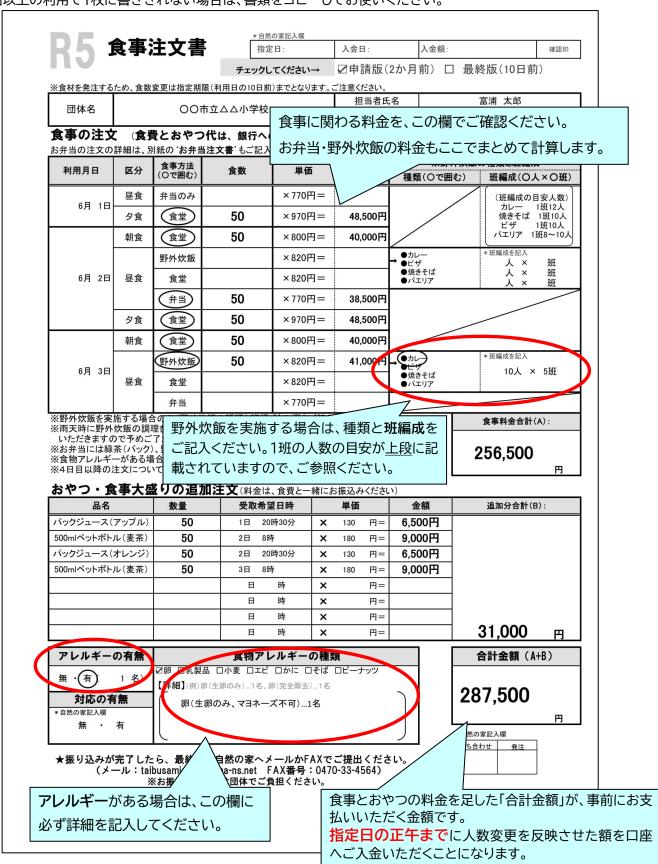


②食事注文書 申請版:利用2か月前までに提出 最終版:利用10日前の正午までに提出

申請時は予定の食数で構いませんので、食事の注文をされる場合は必ず利用許可申請書・活動計画書と一緒にご提出ください。食数は利用日10日前の正午まで変更が可能です。

期日後は食材発注の関係で食数の変更、及びご返金はできませんので予めご了承ください。

※3泊以上の利用で1枚に書ききれない場合は、書類をコピーしてお使いください。



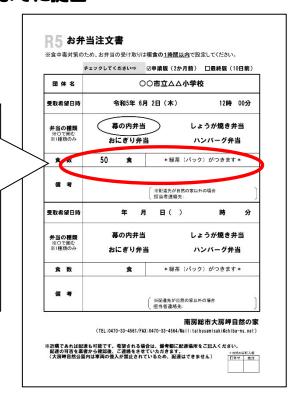
③お弁当注文書 申請版:利用2か月前までに提出 最終版:利用10日前の正午までに提出

お弁当を注文される場合のみご提出ください。なお、 食中毒対策のため、お弁当の受け取りは喫食の1時間 以内で設定してください。

自然の家以外の場所にお弁当の配達を希望される場合は、 この欄に希望する配達先と、ご担当の方の連絡先をご記入 ください。

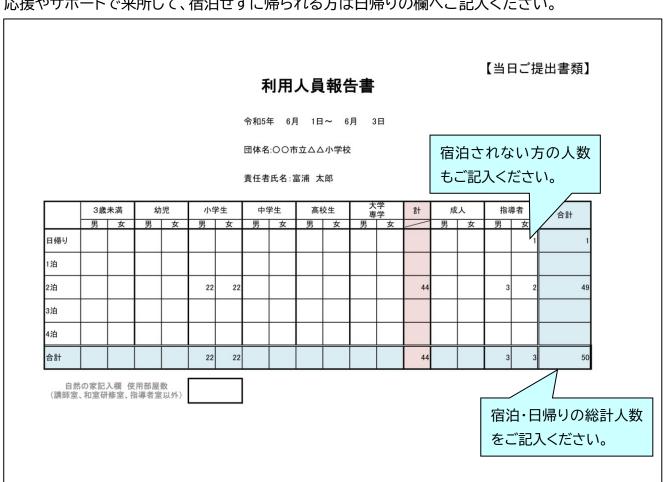
例)午前中に岩井富浦漁協で地引網を実施するため、弁当は 富浦漁港への配達を希望します。ただし、雨天時は自然の家 でのプログラムに変更になるので、自然の家へお願いしま

※配達エリアがあるため、ご要望に添えるか否かは、業者との 相談になります。



4利用人員報告書 入所時に提出

応援やサポートで来所して、宿泊せずに帰られる方は日帰りの欄へご記入ください。

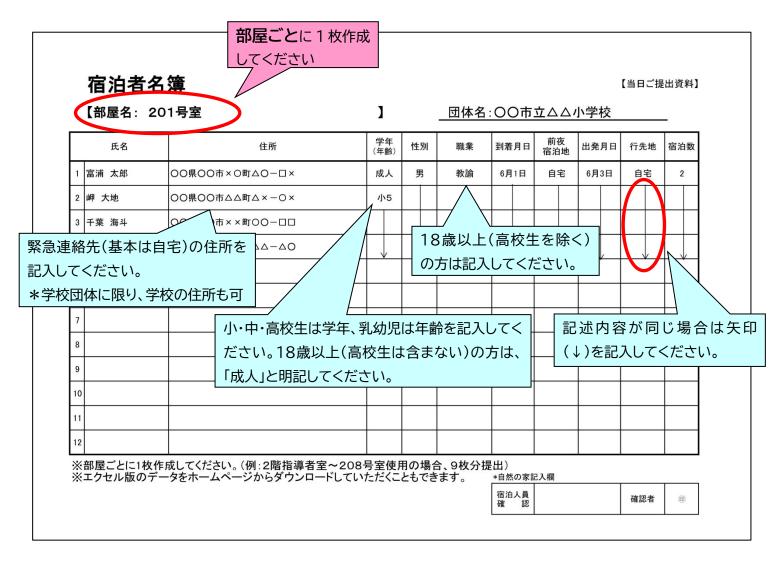


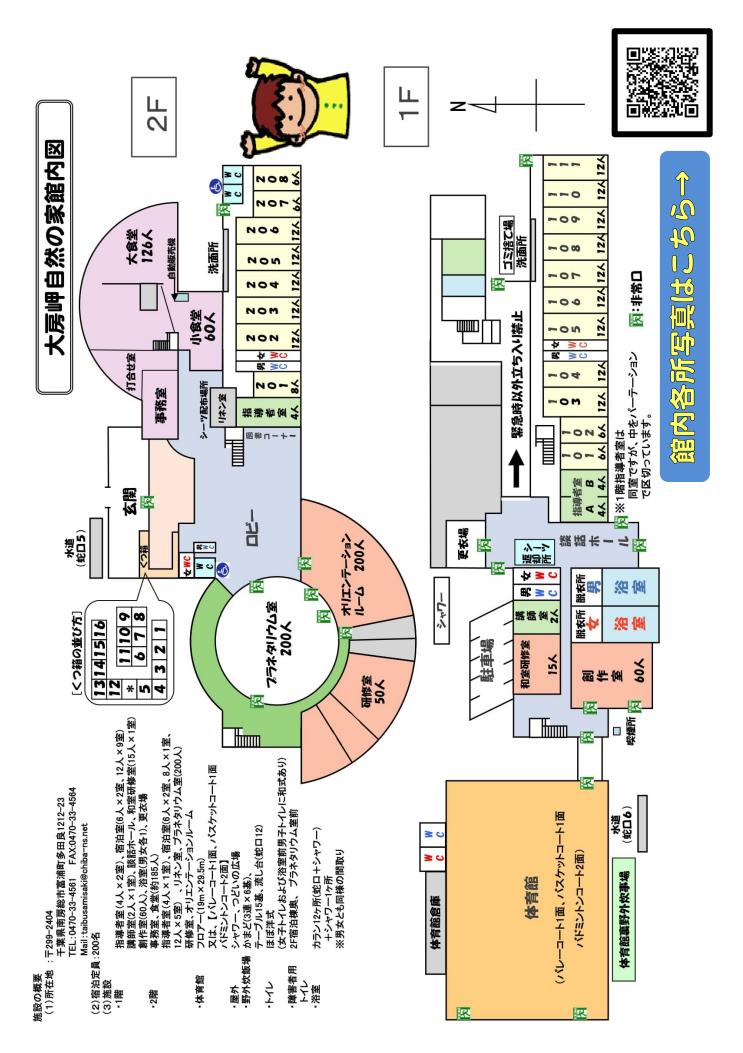
⑤宿泊者名簿 入所時に提出

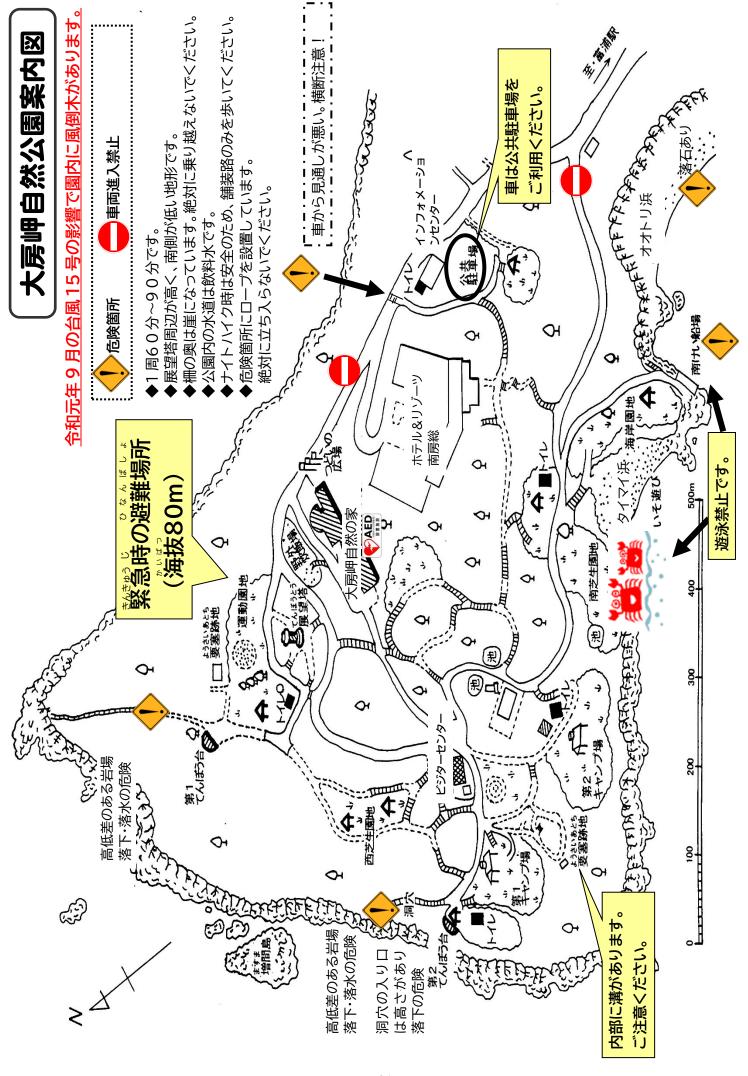
宿泊者名簿は<u>旅館業法に従い、宿泊いただく全ての皆様に部屋ごとにご記入いただきます。</u> 注意事項をよくご確認のうえ、必要項目のご記入をお願いいたします。

宿泊者名簿のフォームは、自然の家のホームページからExcel・PDFデータをダウンロードすることができます。提出は書面になります。当日、必ず印刷したものをご持参ください。

なお、筆記またはハンコで作成の場合は、必要枚数分をコピーしてご利用ください。







交通案内



自動車の方

- ●東京→京葉道路/湾岸道路→館山自動車道→富津館山道路:富浦ICより約10分
- ●横浜・川崎→アクアライン→館山自動車道→富津館山道路:富浦ICより約10分



電車の方

●JR内房線「富浦駅」下車→徒歩(約40分)またはタクシー(約10分) ※JR 千葉駅から約1時間50分



高速バス(JR バス/日東交通/京成バス)の方

- ●バスタ新宿(新宿なのはな号)→とみうら枇杷倶楽部(約1時間35分)
- ●東京駅八重洲南口(房総なのはな号)→とみうら枇杷倶楽部(約1時間45分)
 - →徒歩(約40分)またはタクシー(約10分)
- ●千葉駅21番乗り場(南総里見号)→とみうら枇杷倶楽部(約1時間20分)
 - →徒歩(約40分)またはタクシー(約10分)

電車・高速バスからお乗り継ぎの方はこちら



路線バス・タクシー

路線バス

●市営 富浦線さざなみ号

*電話にて要予約 詳しくはこちら -

タクシー(夜 12:00 まで)

- ●昼夜タクシー 0470-27-2411
- ●きょうほタクシー 0470-27-5311



南房総市ホームページ

(住所/電話番号/車での所要時間)

周辺施設

●病院

- ・原診療所(南房総市富浦町原岡 228-1/0470-33-4065/約10分)
- ・安房地域医療センター(館山市山本 1145/0470-25-5111/約 30 分)

●コインランドリー

・(館山市船形 850/電話番号無し/約 15 分)

●ドラッグストア

- ・ヤックスドラッグ館山バイパス店 (館山市正木 830/0470-27-5208/約15分)
- ・ウェルシア南房総富浦店 (南房総市富浦町原岡 951-1/0470-20-4200/約 10 分)

●道の駅等

- ・道の駅 とみうら枇杷倶楽部 (南房総市富浦町青木 123-1/0470-33-4611/約 10 分)
- ・渚の駅 たてやま (館山市館山 1564-1/0470-22-3606/約 20 分)
- ・房総の駅 とみうら (南房総市富浦町深名 505-1/0470-20-4401/約 10 分)

~お知らせ~



予約方法について

「利用開始日の1年前の同月1日」朝9時から電話で受付開始

(例:2024年5月17日~19日の利用⇒2023年5月1日受付開始)

- *1日が休所日にあたる場合は、翌日2日が受付開始日となります。
- *2025年1月の予約は、2024年1月5日に受付開始となります。
- *家族または家族グループの受付は7月1日9時受付開始となります。





活動計画を立てる際は、ぜひご相談ください!

活動の目的に合わせて計画を組む作業は、真剣に考えれば考えるほど時間のかかるもの です。大房岬ではどのような活動ができるのか、どんな組み合わせ方が有効なのか、 大房岬をフィールドとするスタッフにぜひお気軽にご相談ください。 もちろん、お見積りだけのご相談も大歓迎です!



社員研修、大学のゼミ合宿、大人のサークルにも!

自然の家は青少年団体のみならず、大人だけの団体でも利用が可能です。 他団体がいない時期ならば、食事も大人向けのメニューをご予算に応じて ご用意できます。ぜひ社員研修や公民館サークルの仲間同士でご利用くだ さい。詳細はご相談ください。



(例:1,500 円で地元食材を使用した弁当、2,000 円で鍋料理を希望等)



野球場、サッカー場など、自然の家周辺の運動施設

自然の家に宿泊しながら、合宿やトレーニングを行いたいとお考えの団体の皆様には、 周辺の施設情報もご案内しています。申し込み方法等もご案内できますので、こちらも お気軽にお問い合わせください。

【参考】http://www.city.minamiboso.chiba.jp/

「南房総市役所ホームページ」の「スポーツ合宿 in 南房総」をクリック

大房岬自然の家は、南房総国定公園の大房岬内にあり、青い海と緑の木々に囲まれた豊か な自然環境に恵まれています。この環境の中で宿泊型の自然体験活動を経験し、仲間と協力 することの大切さや自然を大切にする心を育みます。

大房岬自然の家は 2008 年 4 月に千葉県から南房総市へ移管され、 南房総市大房岬自 然の家'として15年目を迎えています。共に学び、共に生活し、共に体験することのできる場 所として、今後も皆様の体験活動のお手伝いを続けてまいります。

指定管理者 NPO 法人千葉自然学校

南房総市 大房岬自然。

TEL: 0 4 7 0 - 3 3 - 4 5 6 1 FAX: 0 4 7 0 - 3 3 - 4 5 6 4



ホームページ: http://taibusa.jp/ メール: taibusamisaki@chiba-ns.net