

南房総市 2021年度版
大房岬自然の家
利用の手引き

問い合わせ先

TEL:0470-33-4561 FAX:0470-33-4564

MAIL:taibusamisaki@chiba-ns.net

〒299-2404 千葉県南房総市富浦町多田良 1212-23

ホームページはこちら



目次

目次、はじめに	…P1
自然体験活動における安全管理	…P2
ご利用いただける団体と利用料金一覧	…P3～4
利用の流れ - 宿泊の場合 -	…P5～6
利用の流れ - 日帰りの場合 -	…P7
自然の家の利用について	…P8
食堂の使い方・食堂配置図	…P9～10
プログラムで準備する物・借用できる物	…P11～12
ゴミの処理について、退所点検のポイント	…P13
提出書類の書き方	…P14～17
大房岬自然の家館内図	…P18
大房岬自然公園案内図	…P19
交通案内、周辺施設	…P20
お知らせ	…P21

はじめに

南房総の海に囲まれた広大な森が広がるこの岬は、子供から大人まで誰もが遊び・学べる豊かな自然があります。この場所で経験したいこと、学びたいことを是非私たちにご相談ください。

たとえば私たちが得意とする活動に火や刃物を使った活動があります。最近では遠ざける傾向にありますが、それはなぜでしょう？出来るだけリスクを遠ざけて利便性を追求した結果、人間の失った技術の代表といえます。近年は地震、津波、台風などの自然災害が頻繁に起こり、私たちは未知のウィルスによるパンデミックまで経験をしました。これからは今まで積み上げてきたものが、一気に崩れ落ちるという経験を人生で複数回経験する可能性もあります。

そんな中でたとえば「火起こし」についていえば、何度も失敗をして工夫を重ねチャレンジをすることで、失敗や災難にへこたれない心の強さと自信を身に付けることができます。

誰かと協力をして物事を成し遂げるといった協調性を養う成功体験もできます。

みなさんは、今を生きる子供に自然体験を通じてどんなことを受け継ぎたいですか？



大房岬自然の家所長 神保清司

自然体験活動における安全管理

①安全管理の考え方

自然体験活動の教育効果は多くの方に知られていますが、一方で危険性が内在しているものも少なからずあります。安全管理の考え方としては

1. 想定できるだけの危険を予知し、そのための対策を徹底的に講じること。
2. 指導者に対する教育を徹底して行うこと。
3. 参加者には自分の身は自分で守ることを徹底させること。

以上3点が基本になります。

また指導者は活動中に危険性が高いと判断される場合は、勇気をもってプログラムの中止や内容の変更を講じなければなりません。(参考文献：自然体験活動中の安全対策)

②天候状況と活動場所別 大房岬自然の家での催行判断基準

	全ての警報 発令時	雷注意報 発令時	強風・大雨・濃霧・ 洪水注意報発令時	高潮・波浪 注意報発令時
海辺の野外活動	中止勧告	注意勧告	注意勧告	注意勧告
陸上の野外活動	中止勧告	注意勧告	注意勧告	

注意報以上が発令されている場合は、指示等で情報を提供します。

海辺の活動における雷注意報、全ての警報は中止勧告をします。

注意勧告の場合、活動の実施は、団体でご判断下さい。ただし所員が指導につく場合、現地の天候を確認の上、団体と協議し、中止する場合があります。

注意報・警報が出ていなくても、天候等の状況により中止する場合があります。

～これらの基準は様々な事故の事例・裁判の判例を基準に作成されています～

また、大房岬周辺は潮流の影響により遊泳禁止となっております。

〈プログラムを組む時の留意点〉

- 「雨天用プログラム」か「天候にかかわらず実施する」のかを明確にしてください。
※外部講師をご依頼の場合、繁忙期には「雨天用プログラム」として受けていただけないことがあります。ご希望の日時を仮予約していただき、「事前打ち合わせ」後に正式予約をしてください。
- ※活動場所の関係で、希望通りの日時に実施出来ない場合もあります。
- ※外部講師へご依頼するプログラムの費用は直接講師へお支払いください。

〈感染症対策に関して〉

ホームページにてガイドラインの掲載があります。

詳しくは記載 URL、QR コードよりご確認ください。

URL http://taibusa.jp/mrmm/mediaorg/kankeishorui_989527_989527.pdf



ご利用いただける団体と利用料金一覧

●利用について

(1) 利用できる団体 (人数は15人以上200人以下。必ず成人の引率者を含む。)

※少人数での利用をご希望の場合はご相談ください。

- ①幼稚園、小学校、中学校、高等学校などの学校団体
- ②各種青少年教育団体
- ③企業研修、公民館サークルなどの成人団体
- ④その他所長が承認したもの (幼児から高齢者・ご家族グループにもご利用いただけます。)

※青少年教育団体とは

子ども会、スポーツクラブ、ボーイスカウト、ガールスカウトなど青少年教育のために活動を行っている団体。

(2) 休所日 …詳細はお問い合わせください。

- ①毎週1回 (原則)
- ②年末年始 (12月29日～1月4日)
- ③その他館内整備等の為、臨時の休所日あり

●宿泊料(お1人様1泊あたり) ※お見積りをご要望の際はご相談ください。

	学校／青少年教育団体	その他の団体
こども(3歳以上中学生以下)	1,500円	2,200円
高校生	2,200円	
おとな(18歳以上)	2,700円	3,400円

※基本的には、クリーニング代は不要です。

ただし、リネンの交換が出た場合、別途クリーニング代が必要になります。

[シーツ1枚120円、枕カバー50円、枕450円、毛布550円、ベットパッド800円]

●施設使用料 (日帰り利用のみ)

施設名	1時間あたり
研修室・和室研修室・創作室	1,000円
オリエンテーションルーム・食堂	1,500円
体育館(19m×29.5m)＊バレーコート1面分	2,000円
プラネタリウム室(プラネタリウム投影以外での利用) ＊プラネタリウム鑑賞は1人200円の鑑賞料金がかかります。	2,000円

※表示価格は
全て税込です。

※宿泊者が利用する場合は、施設使用料はかかりません。(ただし、プラネタリウム投影には鑑賞料が必要です。)

●プログラム料金

自然の家スタッフがプログラムの指導についた場合、指導費(100円～)をいただいております。

また、プログラムによって教材費やレンタル料の発生するものもございます。

必ず「プログラム集」の内容をご確認ください。

●キャンセル規定

利用日30日前からの団体利用のキャンセルについては、予約人数の50%のキャンセル料が発生いたします。

また、宿泊人数に変更が出た場合は、必ず自然の家へご連絡ください。

食費入金後のキャンセルの場合、食費の返金はできませんのでご承知おきください。

●食費（※事前振込みになります） ※一部料金を変更いたしました。

種類		金額
食堂	朝食	650 円
	昼食	750 円
	夕食	900 円
	おかず1品追加	150 円
	ご飯増量	50 円
野外炊飯 (食材)	カレーライス (パック緑茶、デザート付き)	750 円
	焼きそば (パック緑茶、デザート付き)	
	ドラム缶ピザ&スープ (パック緑茶、デザート付き)	
	スープ餃子&ご飯 (パック緑茶、デザート付き)	
	鉄板パエリア&スープ (パック緑茶、デザート付き)	
弁当	幕の内弁当 (パック緑茶付き)	700 円
	ハンバーグ弁当 (パック緑茶付き)	
	しょうが焼き弁当 (パック緑茶付き)	
	おにぎり弁当 (パック緑茶付き)	

衛生上の理由から、飲食物の持ち込みは原則禁止です。予めこちらからご注文ください。

アレルギー対応を行っております。必要な場合はご相談ください。

※提供量は小学生高学年を目安に用意しています。各食+150円でおかず一品追加、+50円でご飯増量が可能です。

※野外炊飯の際にお米を厨房に依頼して炊く場合、1釜2,000円(40人分)の料金が別途発生します。

※また、カレーの調理を厨房に依頼する場合、10人/500円の料金が別途発生します。

●おやつ代（※事前振込みになります） ※一部料金を変更いたしました。

種類		金額	
たき火で焼き マシュマロ	1セット: マシュマロ 40 個、ビスケット 42 枚、竹串 10 本	1,500 円 (竹串追加 10 本 100 円)	
パン (昼食用にも注文可能)	クリーム・シナモン・あん・チョココロネ・メロン・焼きそば	230 円	
	カツサンド・ホットドッグ	290 円	
	ハム野菜サンドイッチ・かつきゅうりサンドイッチ	400 円	
飲み物	パック	牛乳	110 円
		コーヒー牛乳	120 円
		緑茶・アップル・オレンジ	120 円
	ペットボトル(500ml)	水	140 円
		ウーロン茶・緑茶・麦茶・スポーツ飲料	160 円
	ペットボトル(1,5リットル)	スポーツ飲料	280 円
	ペットボトル(2リットル)	水	240 円
		ウーロン茶・緑茶・麦茶	310 円
その他	バナナ ※通年	100 円/本	
	スイカ (Lサイズ) ※7~8 月頃	2,000~2,500 円/個	
	スイカ (Mサイズ) ※7~8 月頃	1,500~2,000 円/個	
	アイスクリーム(バニラ)	150 円	
	カキ氷(みぞれ) ※4~8 月下旬	125 円	
	氷 (ロック 1kg)	220 円	

～事前振込みの期限について～

振込み期限は利用開始日 10 日前の正午までです。期日後は食材発注の関係で食数の変更ができません。ご注意ください!

利用の流れ -宿泊の場合-

STEP 1 電話(0470-33-4561)にて予約

- *利用開始日の1年前の同月1日9:00より電話にて受付(来所による受付は翌日9:00より)
該当日が休所日の場合は、翌日より電話にて受付(来所による受付は翌々日9:00より)
- *利用日の40日前まで受付(先着順)

STEP 2 申請書類の提出 ※全ての書類はホームページからダウンロード可能です。 ※メール/FAX/郵送にて受け付けております。

【利用日2ヶ月前提出書類チェックリスト】

利用許可申請書・活動計画書 食事注文書 お弁当注文書

- *【利用の手引き(本紙)】【プログラム集】を参考に作成してください。
- *プログラム作成でお困りの場合はご相談ください。

STEP 3 事前打ち合わせ会 ご利用日の約40日前

事前打ち合わせ会の内容

1. 施設内の見学
2. 活動内容の調整(活動場所・活動時間・宿泊室・食堂・入浴時間等)
3. 活動上の注意点・食事成分表について等

- *打ち合わせ後、1週間を目途に確定したプログラムや活動場所を記載した資料をお送りします。

STEP 4 食事数の確定・アレルギー対応希望申請

指定日(利用開始日10日前)の正午までに(土日祝日、休所日の場合はその前日)
最新版の**食事注文書・お弁当注文書**を自然の家までお送りください。

- *アレルギー対応のご希望がある場合には必ずご連絡ください。
- *利用日の10日前を過ぎての食数の変更はできません。

【10日前提出書類チェックリスト】

食事注文書 食事成分表(アレルギー対応希望の場合) お弁当注文書

各書類提出先

住所：〒299-2404 千葉県南房総市富浦町多田良1212-23
mail: taibusamisaki@chiba-ns.net FAX: 0470-33-4564

STEP 5 食費の振込み 上記指定日まで

各書類提出後、食費をお振込ください。

- *入金後の返金はありません。
- *お振込み手数料はご負担ください。

〈振込先〉千葉銀行 千葉駅前支店 普通 3740216
口座名義：株式会社 体験と健康
代表取締役社長 飯田 洋(いいだ ひろし)

STEP6 当日 到着後すぐに入所の手続きを行います

- *入所時間は、原則10:00~16:00です
- *緊急車両として、1団体につき1車両のみ自然の家施設内駐車場に駐車が可能です。
(園内はハザードランプを点灯し、10キロ以下で走行。許可書が必要)
- *その他の車両は、大房岬自然公園公共駐車場へ停めて徒歩で自然の家までお越しください。

【入所時提出書類チェックリスト】

- 宿泊者名簿
- 利用人員報告書
- 借用書
- 領収書の発行について

STEP7 オリエンテーション

- *利用者の皆さまにオリエンテーション(施設の案内やルールの説明)を実施します。
入所後に15分程度ご予約ください。

STEP8 活動

- *事前打ち合わせにて確定した計画に沿って、活動を行ってください。
急な変更等が出た場合は、必ず事務室へご相談ください。

STEP8 シーツ配布・引率者代表打ち合わせ

- *16:30からシーツ・枕カバーを事務室前のテーブルにご用意します。団体ごとにお持ちください。
(初日のみ)
- *17:00から団体代表打ち合わせを行います。引率者の方は打ち合わせ室までお越しください。
(宿泊中は毎日) (1)プログラムの確認、変更、調整 (2)その他必要事項の打ち合わせ

STEP9 退所点検・精算

退所点検

- (1) 退所点検のポイント(P.13)を確認し、退所点検の準備を行ってください。
- (2) 荷物は全て宿泊室から出し、事前打ち合わせで指定された場所に整頓して置いてください。
- (3) 一度、引率者が点検・確認をした後、事務室へ連絡してください。
- (4) **朝8:40~**、引率者と部屋長(班長)が立会いのもと、職員が点検を行います。
(部屋長の立ち合いは任意)
- (5) 不備があった場合は、その場で手直しをお願いいたします。
*点検後は宿泊室には入れません。

精算

退所日の朝8:40~ *退所前日の夜にお願いする可能性もございます。
事務室にて現金でお支払いください。(食費以外の料金)

- *退所までに全ての使用物品をご返却ください。
- *アンケートの提出にご協力ください。(退所時まで)

利用の流れ -日帰りの場合-

STEP 1 電話(0470-33-4561)にて予約

- ① 5～10月の期間・・・ 利用日の1ヶ月前9：00より、電話または来所にて受付 先着順
 - ② ①以外の期間・・・ 利用日の2ヶ月前9：00より、電話または来所にて受付 先着順
- *日帰り利用は、原則として10：00～16：30です。
*夜間の利用についてはご相談ください。

STEP 2 申請書類を提出 ※全ての書類はホームページからダウンロード可能です。 ※メール/FAX/郵送にて受け付けております

【提出書類チェックリスト】

利用許可申請書・活動計画書 食事注文書 お弁当注文書

STEP 3 事前打ち合わせ会

お電話にて、当日のスケジュールについて打ち合わせを行います。

STEP 4 食費の振込み 注文している場合のみ

指定日（**利用開始日10日前**）の**正午**までに（**土日祝日、休所日の場合はその前日**）に入金されるようお願いいたします。

- *入金後の返金はできません。
- *お振込み手数料はご負担ください。

〈振込先〉千葉銀行 千葉駅前支店 普通 3740216
口座名義：株式会社 体験と健康
代表取締役社長 飯田 洋（いいだ ひろし）

STEP 5 当日

*活動前にスケジュール、会場、借用物等の確認をします。代表の方は事務室までお越しください。

【入所時提出書類チェックリスト】

利用人員報告書 借用書 領収書の発行について

STEP 6 精算

活動終了後、会場利用料やプログラム料金、当日ご購入された消耗品の精算をします。

*領収書の宛名や分け方のご希望は、事前にお知らせいただくと精算がスムーズです。

自然の家の利用について

1. 【安全に関すること】

- (1) 非常口を確認しておいてください。非常時は引率者が避難誘導してください。
(避難場所は状況にあわせて、スタッフがご案内します。)
- (2) **病人・けが人が出た場合は、まずは事務所へ連絡ください。**
(22時以降は夜間呼び出しボタンを押してください。)
公園内には、車止めが設置してあります。そのため、救急車が入れない恐れがあります。
緊急時は事務所へご連絡ください。
病院：原診療所 (0470-33-4065) ・ 南房総市富浦町原岡 228-1 車で約10分
安房地域医療センター (0470-25-5111) 夜間受付可 ・ 館山市山本 1155 車で約30分
- (3) 持病がある方は、最近発作などがなくても、**常備薬を必ず持参**してください。
- (4) 不審者対策のため、**引率者は名札をご持参、着用をお願いします。**

2. 【生活面のお願い】

- (1) **食堂や活動に使用した部屋は、使用後に清掃をお願いします。** 清掃用具は備え付けです。
- (2) **飲食は指定の場所**をお願いします。水分補給は宿泊室でも可能です。
- (3) **館内は全面禁煙**です。喫煙は体育館通用口にある喫煙スペースをお願いします。
- (4) **飲酒は禁止**です。施設外で飲酒された方のご宿泊もご遠慮ください。
- (5) 入浴は1度に20人程度可能です。(カランは男女浴室に各12ヶ所あります。)
- (6) **冷暖房は、環境に配慮したご利用をお願いします。(暖房20℃/冷房28℃が推奨温度)**
- (7) 団体用の洗濯機はありませんのでご了承ください。
- (8) 個人の荷物(宅配便等)の受け取りは原則出来ません。遠方の場合などはご相談ください。
- (9) 介助犬等以外のペットの連れ込みは不可となっております。

3. 【プログラムについてのお願い】

- (1) **施設利用・スタッフのプログラム指導の時間は、原則入所日の午後～退所日の午前**の間となります。
その他の時間の施設使用については、研修中の団体の活動を優先しますので、ご了承ください。
※夜間(18:30～21:30)のプログラム指導はウミホテル観察会・プラネタリウムを除き原則出来ません。
- (2) 衛生上の理由から、**入所日のお弁当、飲み物を除き食材・おやつ**の持込は出来ません。
食堂にて予約、注文をお願いします。プログラムの作成上、問題が発生する場合にはご相談ください。
- (3) **指定場所以外での火の使用、花火は禁止**です。花火を実施の際にはご連絡ください。
- (4) キャンプファイヤーの準備・片付けは、団体でお願いします。(大人が2～3名必要になります。)
また、強風の場合はスタッフの判断により、雨天プログラムに切り替えていただく場合があります。
- (5) **磯遊びの海岸は、遊泳禁止**です。活動の際は1団体1つ、救命用浮き輪を貸し出します。
また、磯遊び等、海の活動を行う際の出入りは、1階更衣場からお願いいたします。

基本生活時間

時間	活動内容	時間	活動内容
	入所(10:00～16:00) オリエンテーション 研修活動	6:30	起床 清掃(退所準備)
		7:20	朝食準備 (退所日 8:40～精算) (退所日 8:40～退所点検)
16:30	シーツ受取(初日のみ)		
17:00	団体代表打ち合わせ	9:00	研修活動
17:10	夕食準備		
		11:40	昼食準備
18:00	研修活動 入浴(18:30～21:30)		退所
22:00	消灯・就寝(全館施錠)		

※22:00～6:30の間は消灯・全館施錠しています。

※入浴時間は18:30～21:30です。(引率者の入浴は22:00～23:00まで可能)

食堂の使い方

【事前準備・注意事項】

★事前に食事係を全体人数の約2割位(最低6人)を設定し、食事前に配膳準備をお願いします。

★準備開始時間になりましたら、配膳を始めてください。それより前には入れませんのでご注意ください。

準備開始時間 **夕食 17:10～** **朝食 7:25～** **昼食 11:40～**

★手洗い・うがいは宿泊室前にある水道で行い、食堂の入口でアルコール消毒をしましょう。

※食堂内の水道で行うと混み合ってしまう。

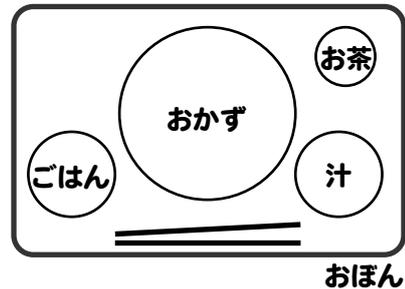
【配膳準備】

STEP 1 台ふきんでテーブルを拭く

STEP 2 お盆を並べる

STEP 3 おかず、ご飯、汁物をよそって配る

STEP 4 お箸と湯飲みを配り、麦茶を注ぐ。



配膳図

* 呼ばれるまで、係以外の方は宿泊室または廊下で待機してください。

* 食事前には、宿泊室前にある水道で手洗い・うがいと食堂の入口でアルコール消毒をする。

* 椅子を先に出すと配膳の邪魔になります。座る時に自分の椅子を出すようにしましょう。

【食事の後】

STEP 1 テーブルごとに残飯、食器、ゴミをまとめる

STEP 2 使った椅子を元に戻す。

※ここで食事係以外は退室。食事係が続きの後片付けをする。

STEP 3 残飯は残飯入れに捨て、食器を種類ごとに返却する

【大食堂】

- ・カウンターへ返却、
- ・おかずのお皿のみシャワーで流す
- ・汁物は残飯入れではなく、シャワーの所に流す

【小食堂】

- ・配膳テーブルへ返却

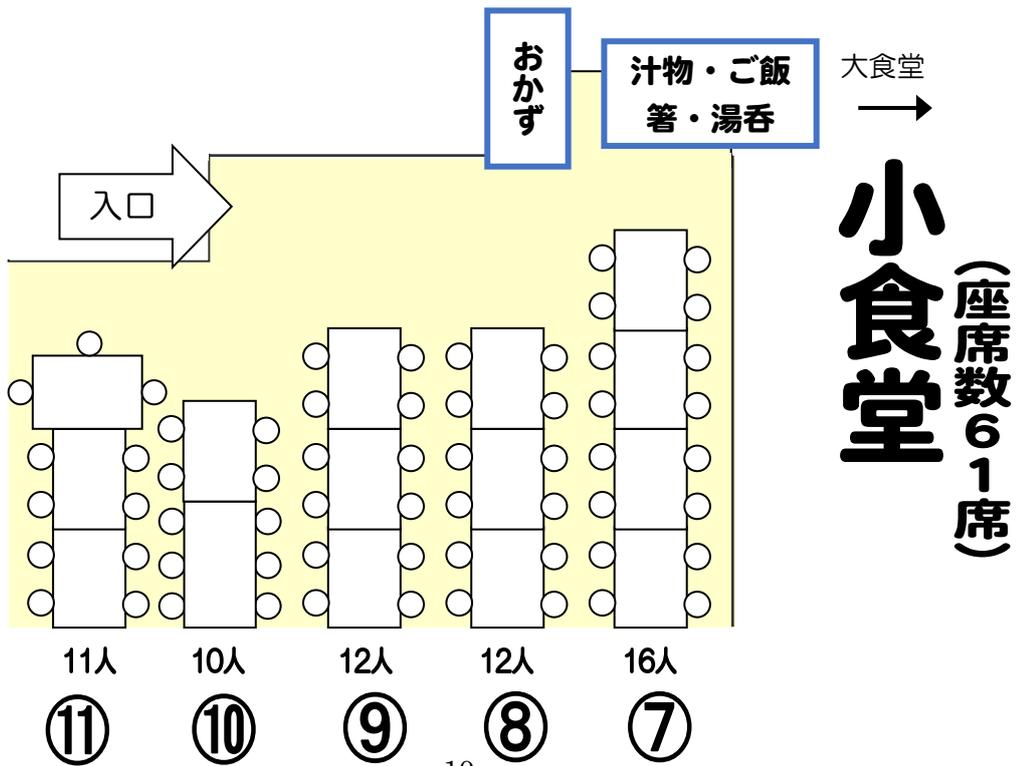
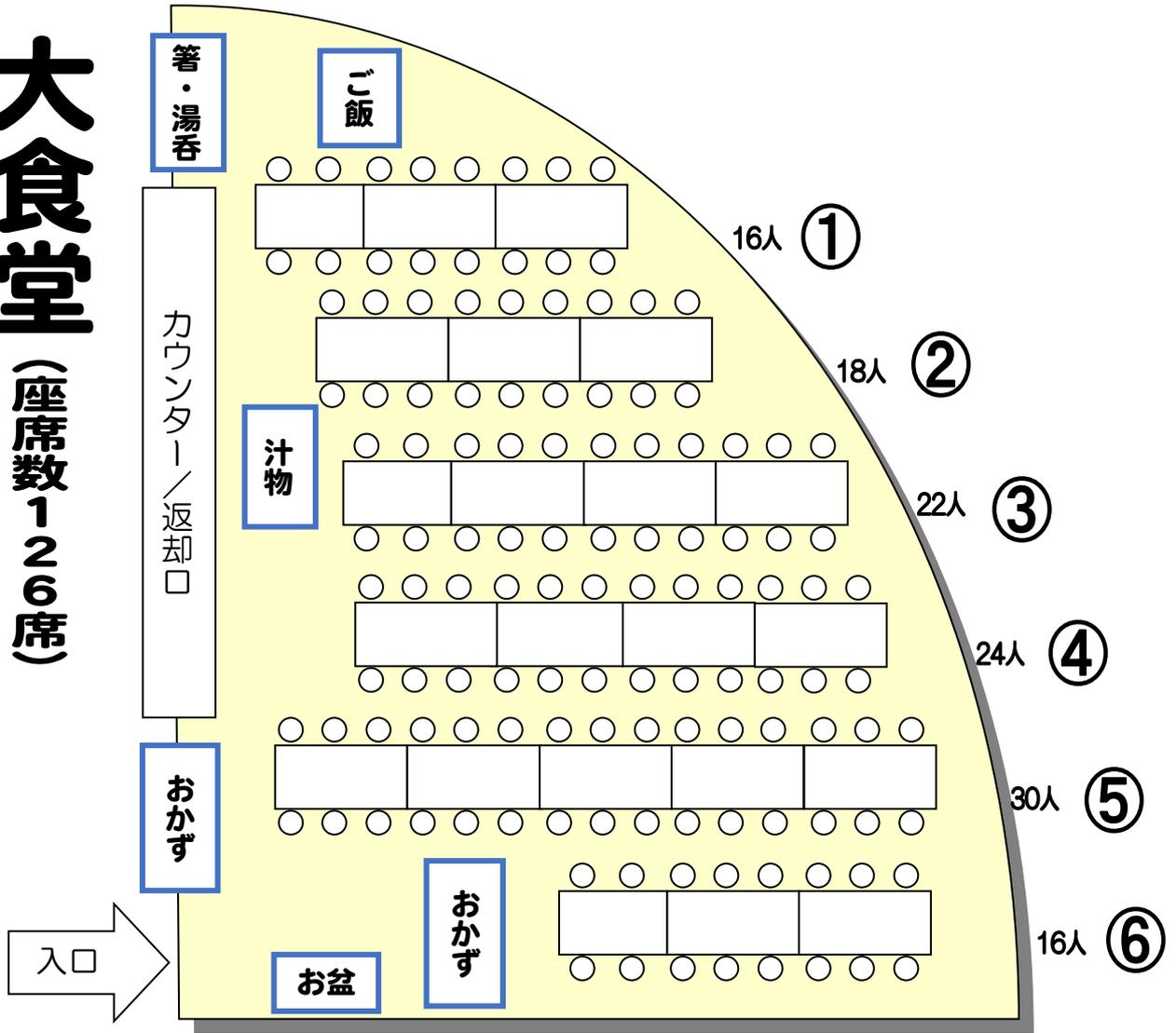
STEP 4 テーブルを拭く

STEP 5 床のゴミを拾い、汚れは雑巾で拭く

★最後に引率責任者の方はチェックをお願いします。

食堂配置図

大食堂 (座席数126席)



プログラムで準備する物・借用できる物

プログラム	団体もしくは個人で準備	自然の家で準備	服装
活動全般	<input type="checkbox"/> 上靴 <input type="checkbox"/> 保険証コピー(任意) <input type="checkbox"/> 救急セット <input type="checkbox"/> 飲み物	シャンプー、リンス、 ボディソープ	<input type="checkbox"/> 帽子 <input type="checkbox"/> 雨具
クラフト全般	<input type="checkbox"/> ビニール袋 もしくは ダンボール箱(持ち帰り用)	材料、制作用具	
海の活動	<input type="checkbox"/> ハンドマイク <input type="checkbox"/> 飲み物 <input type="checkbox"/> 笛 <input type="checkbox"/> タオル <input type="checkbox"/> 着替え	救命用浮き輪 希望に応じてバケツ、 網など	<input type="checkbox"/> 濡れても良い服装 (ジャージなど化学繊維素材の長ズ ボンや、タイツが望ましい)、 <input type="checkbox"/> 濡れても良い靴(サンダル不可) <input type="checkbox"/> 帽子 <input type="checkbox"/> タオル <input type="checkbox"/> 軍手 <input type="checkbox"/> 雨具 <input type="checkbox"/> ビニール袋

※こちらを参考に借用書を作成してください

※数に限りがあるため、利用団体間で数の調整を
させていただく場合があります

①貸し出し物全般《借用書①にご記入ください》※()の数字は在庫数

【体育館備品】

- ・ソフトバレーボール(4) ・バレーボール(5) ・バレーボール支柱・ネット(2) ・ドッジボール(5)
- ・卓球セット(2) ・輪投げセット(5) ・長縄(4) ・縄跳び(15) ・得点版(1) ・綱引き用綱(2)

【海で使用する備品】

- ・救命用浮き輪(3) ・バケツ(40) ・竹竿(30)※仕掛け別売り ・カニ釣り竿(50)

【事務室から貸し出しする備品】

- ・房総子どもかるた(16) ・いきものカルタ(30) ・大房すごろく(34) ・星座早見盤(25)
- ・双眼鏡(25) ・放送機(2) ・小型冷蔵庫(2) ・拡声器(3) ・ポット(3)

【有料備品】

- ・箱メガネ(40) **100円**/1個 ・グラス竿(30) **100円**/1本※仕掛け別売 ・磯遊び用あみ(100) **100円**/5本
- ・プロジェクター(1) **2,000円**/日 ・CD ラジカセ、接続コード(2) **500円**/日

②キャンプファイヤー/キャンドルファイヤー《借用書②にご記入ください》

【費用】 キャンプファイヤー **4,000円** キャンドルファイヤー **1,000円**

【必要な持ち物】

キャンプファイヤー 懐中電灯 軍手 ライター トーチ用布 救急用品 その他団体で使用する物

キャンドルファイヤー 手しよくろうそく(必要分/自然の家で購入可能(1本5円)) ライター

※CDラジカセを使用する場合は、各団体でご用意いただくか、借用希望(有料)をお出しいただき。

【服装】 長袖・長ズボン(綿素材) 運動靴/上履き

【自然の家で準備する備品】

消火用ポリバケツ、水バケツ、灰入れ用ワックス缶、平スコップ、灯油、薪 6 束、新聞紙、火ばさみ、皮手袋

【貸し出し物品】

	備品	備考
共通備品	火の神用衣装(標準=1)	冠・服・うちわ(台本)
	火の子用衣装(標準=4)	冠・服
	放送機	ワイヤレスマイク付属
キャンプファイヤー	トーチ(6本まで)	布(タオル 1/2 のサイズを本数分)は持参
	ハロゲンライト	
	電源・延長コード(会場が運動園地、ビジター前の場合)	
	発電機・延長コード(会場が西芝生園地の場合)	2時間発電可能
	※電気の利用は運動園地、ビジター前実施の場合 電源を使用します。電源の場所は当日ご案内します。	
キャンドルファイヤー	手しよく(個人用ろうそく立て)	
	しよく台(ろうそく 21 本つき)ブルーシート	ブルーシートの上にしよく台を置きます
	ろうそく(購入する場合のみ:1本5円)	

③森の活動《借用書③にご記入ください》スコアオリエンテーリング/ウォークラリー/アドベンチャーポイントラリー

【費用】 1セット**500円**(班数に関わらず)

【必要な持ち物】 腕時計(各班1個) 筆記用具(各班1個) 帽子(各自) 水筒(各自)、
雨具(各自:両手のあくカップがよい) 救急用品 ※指導者の方は、緊急連絡用に携帯電話をお持ちください。
【貸し出し物品】

	【スコアオリエンテーリング】 ミニ版・ロング版 (1班5人~7人)	【ウォークラリー】 (1班8人~10人)	【アドベンチャーポイントラリー】 有人2か所・有人3か所 (1班5人~7人)
バインダー(各班1セット)	●	●	●
マップ、回答用紙(各班1枚)	●	●	●
指導マニュアル	●	●	●
指導者用マップ(指導者数分)	●	●	●
回答	●	●	●
説明用ポスト見本	●	-	●
指導者用プログラム補助備品(1セット)	-	-	●

※ご希望があればゼッケンの貸し出しも行っています。(各班1枚)

④野外炊事《借用書④にご記入ください》

※食材費は750円/人になります。

【費用】 薪 **500円/束** 調理備品セット**300円/班** 詳しくは2Pをご参照ください。

【必要な持ち物】 食器用洗剤 クレンザー 金属たわし スポンジ ふきん 台ふきん
マッチ or ライター 軍手 新聞紙(炊きつけ用) 救急用品 うちわ(必要な場合)

【服装】 長袖・長ズボン(綿素材) 軍手(ゴムのついていないもの)

【自然の家で準備する備品】

薪(1班1束、ピザ・パエリアは班数+2束)、なた(1班1本)、ハンドソープ(2~3本)、火ばさみ(1班1本)、十能(数本)、
 皮手袋、灰入れ用ワックス缶

【貸し出し物品】

カレーライス		焼きそば		ドラム缶ピザ		スープ餃子		鉄板パエリア	
(目安:1班12名)		(目安:1班10名)		(目安:1班10名)		(目安:1班10名)		(目安:1班8~10名)	
品名	/班	品名	/班	品名	/班	品名	/班	品名	/班
なべ・ふた	1	なべ・ふた	1	なべ・ふた	1	なべ・ふた	1	なべ・ふた	1
おけ	2	おけ	2	おけ	3	おけ	2	おけ	3
金ざる	2	金ざる	2	金ざる	2	金ざる	2	金ざる	2
まな板	2	まな板	2	まな板	2	まな板	2	まな板	2
包丁	2	包丁	2	包丁	2	包丁	2	包丁	2
やかん(水用)	1	やかん(水用)	1	やかん(水用)	1	やかん(水用)	1	やかん(水用)	1
おたま	1	フライ返し	2	おたま	1	おたま	1	おたま	1
飯ごう(4合炊き)	2	さいばし	1	フライ返し	2	飯ごう	2	フライ返し	2
しゃもじ	2	トンゲ	1	ピザカッター	1	しゃもじ	2	計量カップ	1
食器	人数	鉄板	1	めん棒	2	めん棒	4	鉄板	1
		食器	人数	透明シート	2	透明シート	1	食器	人数
				計量カップ	1	計量カップ	1	へっつい 1団体につき1~2つ	
				食器	人数	食器	人数		
				ドラム缶・鉄板・金網					

野外炊飯について

●事前準備

- ・団体で用意する備品
食器用洗剤、クレンザー、金属たわし、スポンジ、ふきん、台ふきん、マッチ or ライター、軍手、新聞紙（炊きつけ用）、救急用品、うちわ（必要な場合）
- ・班の中での役割分担を決めておいてください。引率者がどの係に付くかも同様に、下記の表をご参照ください。
- ・班の人数の目安→カレーライス：12名、焼きそば・スープ餃子・ドラム缶ピザ：10名、パエリア：8名
- ・火や刃物を扱うため、服装は**長袖・長ズボン・帽子・軍手**が安全です。髪の毛の長い子は束ねましょう。
- ・実施前日に打ち合わせを行いますので、担当の方はこの資料をご持参ください。

	カレー	スープ餃子	パエリア	ピザ	焼きそば
火係	薪割り→かまどの準備→火の管理				
ごはん係	<ul style="list-style-type: none"> ・米をとぐ・吸水時間の管理 ・飯ごうの管理・食器等の準備 				
野菜係	<ul style="list-style-type: none"> ・野菜を洗う ・皮をむく・切る ・鍋の管理 	【餃子係】 <ul style="list-style-type: none"> ・野菜を洗う ・切る・具を作る 	<ul style="list-style-type: none"> ・野菜を洗う・皮をむく ・切る ・鍋の管理 		<ul style="list-style-type: none"> ・野菜を洗う ・切る ・具を炒める
その他		<ul style="list-style-type: none"> ・生地をこねる ・成型 ・具を包む ・鍋の管理 	【炒め係】 <ul style="list-style-type: none"> ・米をとぐ ・米を炒める ・具材を炒める 	【生地係】 <ul style="list-style-type: none"> ・生地をこねる ・発酵、成型 ・トッピング 	

●当日の準備

- ・地図に記載されている場所で必要なものを受け取って、野外炊飯を行う場所へ運んでください。
※指導スタッフは時間に合わせて実施場所に向かいます。

●安全管理

- ・衛生上、手、食材をよく洗ってください。また、備品類も一度洗ってからご使用ください。
- ・柵の外は急斜面になっています。道路は車が通行する場合があります。
- ・**ナタ、包丁、火等**の危険なものを扱います。引率者の適切な目配りと指導をお願いします。
- ・保冷用発泡の容器に入っている材料は、ギリギリまで容器から出さずに日陰に置いてください。
- ・カラスやトビが食材を持っていく可能性がありますので、目を離さないようお願いします。

●お願い

- ・**飲み物とデザート**は、完成する少し前に食堂へ受け取りに来てください（事務所へお声掛けください）。
- ・**検体**：作られた食事を一定期間保存いたします。食材と一緒に容器（ジップロックの袋）が入っていますので、完成後2～3班から少しずつ採って入れ、事務所へお持ちください。
※検体はメニューごと（例：カレーライス⇒カレー1袋、ごはん1袋）に入れてください。
- ・**検食**：皆さんと同じものを自然の家スタッフも食べ、検食を行います。材料に「+1」と表記されている班に検食分が入っていますので、お皿に一食分よそい、検体と一緒に事務所へお持ちください。
指導スタッフがいる場合は、検体・検食は指導スタッフに渡してください。
- ・やかんは水差し専用です。火にはかけないでください。

●後片付け

- ①洗い物 □お鍋、鉄板などのすすを落とす □飯ごうのご飯つぶをとる
□調理器具などを洗い水気を拭きあげる □流しをきれいにする
※空になった飯ごうや鍋は、早めに水につけておくと洗うのが楽になります。
※生ゴミは水けをきってからごみ袋に捨ててください。
- ②ゴミ拾い □テーブルの下を中心にゴミ拾いをする
- ③数量、汚れの確認 □調理器具の数の確認後、机の上に並べる □自然の家スタッフの点検を受ける
※チェックを受ける目安の時間をご相談し、野外炊飯場へ伺います。
※指導スタッフがいる場合は現地でご相談ください。
- ④備品の返却 □それぞれ準備した場所へ戻す
- ⑤ゴミの処分 □所定のゴミ置き場に出す

●火の処理

スコップと火ばさみを使って、灰缶（オイル缶の底に穴をあけたもの）に燃えかすを全て集め、水をかけて完全に消火をお願いします。最後はリヤカーと一緒に倉庫（職員駐車場）へ戻してください。

※倉庫前に同じ缶が並べてありますので、そこへ置いてください。熱による発火の危険性があるため、リヤカーからは必ず降ろしておいてください。

食材・備品の受け取り場所 *各場所に必ず1名は引率者がついてください。

A 食材（班数分+α）：各班1人+2~3人。9：00以降に食堂に取りに来てください。

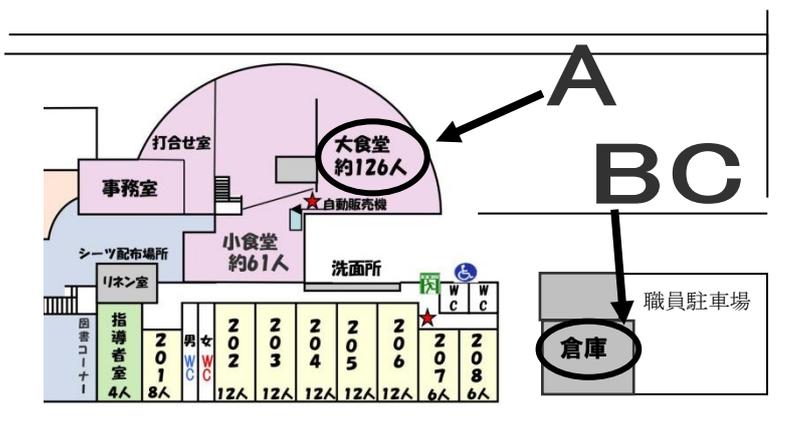
返却は食堂のカウンターへお願いします。

B 炊飯用具ボックス（班数分）：各班2人。鍋等に入ったボックスを1班1つ手で運びます。

C その他道具（リヤカー1台）：全体で4~5人（引率者含む）。薪やナタ等をリヤカーで運びます。

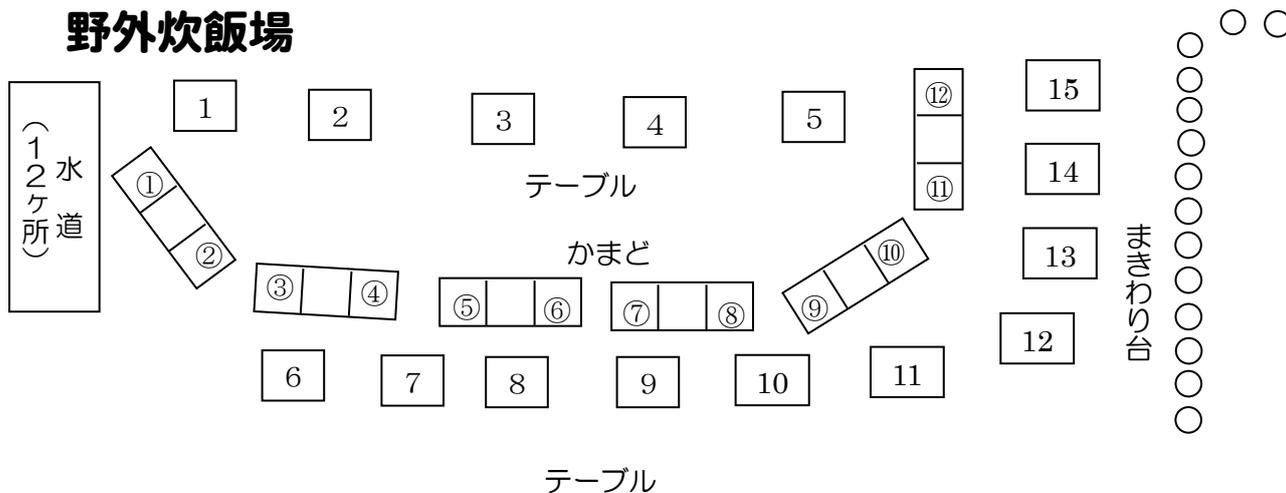
リヤカーの先頭は必ず引率者が担当してください。

※野外炊飯が2団体以上重なった時の受け取り場所は調整になります。

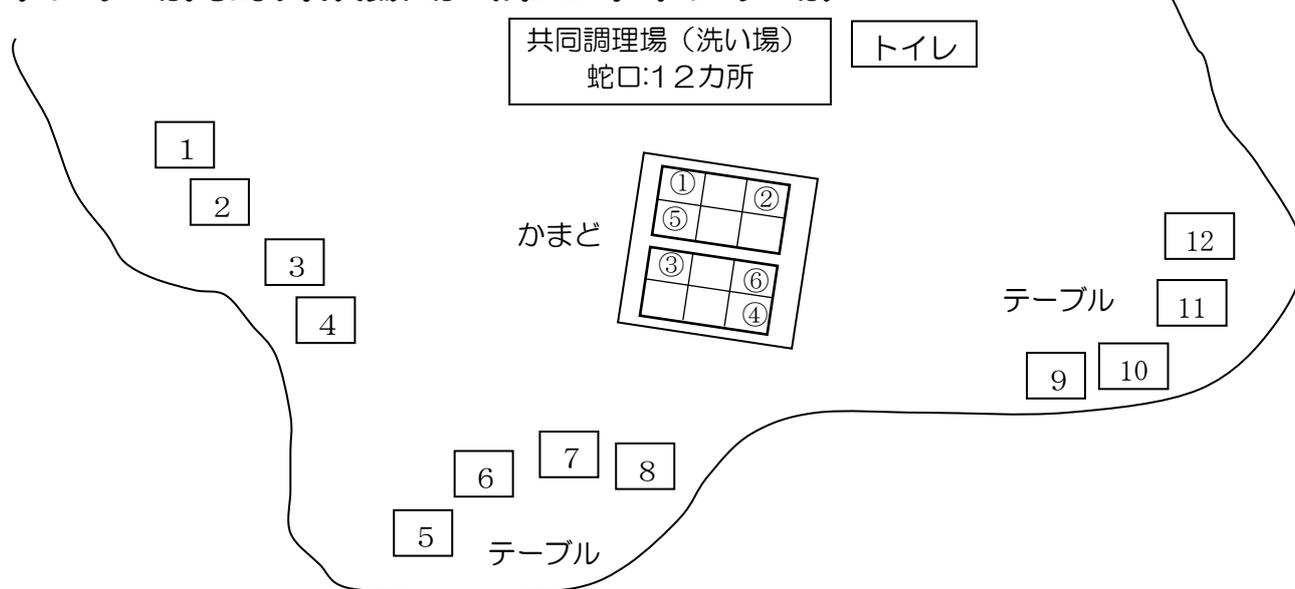


※ 倉庫より用意してあるクリアケース、リヤカーを運んでください。

野外炊飯場



キャンプ場内野外炊飯場（第2キャンプ場）



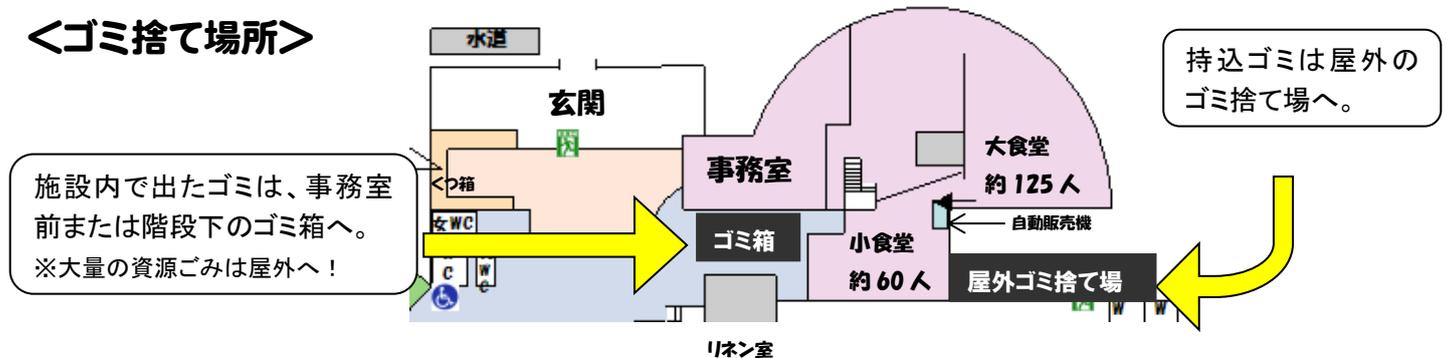
ゴミの処理について

- ご注文いただいたお弁当や野外炊飯、おやつのごみなどこちらから提供したもののについては、ゴミ袋をこちらでご用意いたします。
- 団体で持ち込まれたゴミ**は、事務室にて南房総市指定の**ゴミ袋**を購入した上で処理してください。または団体でお持ち帰りください。**ゴミ袋の料金 45リットル：1枚60円 20リットル：1枚40円**

分別の種類と置き場

①可燃ゴミ	②空き缶	③空きびん	④ペットボトル	⑤古紙・布類
<ul style="list-style-type: none"> ・紙くず ・発砲スチロール ・ビニール容器 ・生ゴミ など 	<ul style="list-style-type: none"> ・スチール缶 ・アルミ缶 ・食料品の缶 ・スプレー缶 など 	<ul style="list-style-type: none"> ・ジュースのびん ・ガラス、コップ ・電球、蛍光灯 ・鏡 など 	<ul style="list-style-type: none"> ジュースなどのペットボトル 	<ul style="list-style-type: none"> ・新聞紙、雑誌 ・ダンボール ・紙パック
なるべく細かくして捨てる	缶の中を洗い、軽くつぶす	ふたを取り、びんの中を洗う	キャップを取って中を洗い、軽くつぶす	重ねてひもで十字にしぼる

<ゴミ捨て場所>

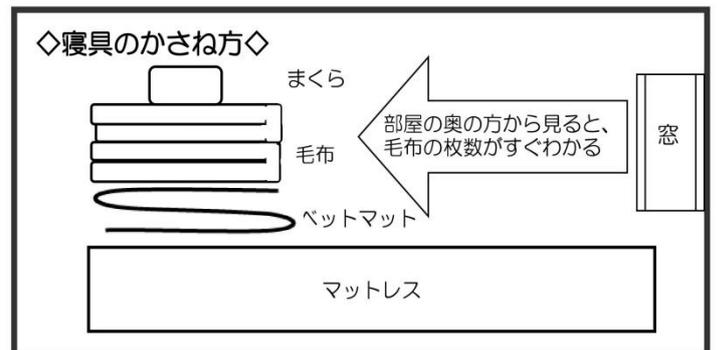
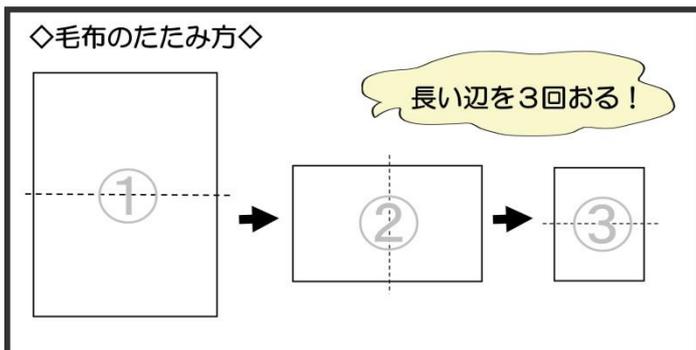


退所点検のポイント

- 退所日の朝8:40より、所員による点検を受けてください。下記、チェック項目です。

- 寝具のたたみ方、置き方が正しい。
- ゴミ箱が空になっている。
- カーペットクリーナーの汚れた紙ははがしてある。
- ハンガーがロッカーに1つずつかかっている。
- カーテンがきちんと束ねてある。
- エアコンの電源が切れている。
- 忘れ物はない。

所員の点検を受ける前に引率者の方でチェックを実施してください。



提出書類の書き方

利用日の2か月前までに提出する書類及び入所当日に提出する書類の書き方を掲載しています。書類作成時にご参照ください。

① 利用申請書・活動計画書（2か月前までに提出）

必要事項をご記入の上、必ずご提出ください。捺印は不要です。

利用申請書・活動計画書 R3												
【提出日】令和 3年 4月 1日（木）												
ふりがな まるまるしりつさんかくさんかくしょうがっこう					ふりがな とみうら たろう							
〇〇市立△△小学校					担当者名 富浦 太郎							
<input checked="" type="checkbox"/> 宿泊 / <input type="checkbox"/> 日帰り					代表者名 房総 花子							
年 6月 1日(火)～ 6月 3日(木) 2泊 3日					電話番号 0470-□□-0123							
					FAX番号 0470-□□-1234							
住所 1000-0000 〇〇県〇〇市××町△△-□×					携帯電話 090-□□□□-0123							
利用目的 自然豊かなフィールドでの体験を通して子どもたちの感性を育む。					メール 〇〇〇〇@〇〇.ne.jp							
人数	区分	3歳未満	幼児	小学 5年生	中学 年生	高校 年生	大学 年生	小計	一般人	指導者	合計	総計
	男			22				22		3	3	50
	女		22					22		3	3	
施設使用料 (日帰り) 【1時間当たりの金額】 ●研修室・和室研修室・創作室:1,000円 ●オリエンテーションルーム・食堂:1,500円 ●体育館・プラネタリウム室(プラネタリウム投影以外での利用):2,000円 ※プラネタリウム鑑賞は1人200円												
1日目(6月1日 火曜日)			2日目(6月2日 水曜日)			3日目(6月3日 木曜日)						
交通手段:バス(1台)、車(1台)、徒歩			7:00 清掃 / 7:25～ 朝食準備 8:40～ 退所点検 (退所日のみ)			7:00 清掃 / 7:25～ 朝食準備 8:40～ 退所点検 (退所日のみ)			(雨天プログラム)			
9:30 磯遊び			9:30 環境教育ゲーム (依)			9:30 野外炊飯カレー作り						
11:00 自然の家			11:15 オリエンテーション・入所式									
12:00 昼食(持参弁当 晴天:運動園地/雨天:食堂)			13:00 昼食(幕の内弁当 晴天:運動園地/雨天:食堂)									
13:00 13:00 13:30			13:00 13:30			※雨天						
14:00 14:00			14:00 14:00			14:00 退所						
15:00 15:30			16:00			17:00			17:10			
入室、休憩			自然の家スタッフの指導を希望される場合は、 プログラム名の横に依頼マークを記入してください。 (指導は有料です)									
18:30 18:30			18:30 18:30			18:30 18:30						
休憩			プラネタリウム (依)			キャンプファイヤー			キャンドルファイヤー			
19:00 ナイトハイク (南芝生園地～ビジター前～自然の家)												
20:00 入浴			20:00 入浴									
20:30 おやつ			20:30 おやつ									
※入浴時間は18:30～21:30です。 消灯・就寝			※入浴時間は18:30～21:30です。 消灯・就寝			※入浴時間は18:30～21:30です。 消灯・就寝						
<p>1.活動計画書は、利用開始日の2か月前までにご提出ください。期限を過ぎた場合、他団体の計画を優先する場合があります。ただし、4月1日～5月31日までの利用団体は、利用開始日の40日前までにご提出ください。</p> <p>2.雨天時の計画も必ず記入してください。</p> <p>3.自然の家スタッフの指導を希望するプログラムには(依)と付記してください。(入所日の午前、退所日の午後はお受けできません)</p> <p>4.活動計画は、利用団体との事前打ち合わせ(利用日の約40日前)にて、調整のうえ最終決定します。プログラム指導は原則、入所日の午後から退所日の午前までを優先とし、他団体と希望が重なった場合はその基準に沿って調整します。5.4日目以降の計画は活動計画書をコピーして添付してください。</p>												
<p style="text-align: center;">許可書</p> <p>南房総市大房岬自然の家の利用については、上記申請書のとおり許可する 但し、活動計画は事前打合せに基づいたものとする。 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">南房総市大房岬自然の家 所長 神保 清司</p>												

人数を含め、必要事項を全て記入してください。

オリエンテーション(15分程度)を必ず組み込んでください。

雨天時に実施できないプログラムを選択されている場合は、横の欄に雨天プログラムをご記入ください。

自然の家スタッフの指導を希望される場合は、プログラム名の横に依頼マークを記入してください。(指導は有料です)

②食事注文書(利用2か月前までに提出)

申請時は予定の食数で構いませんので、食事の注文をされる場合は必ず利用許可申請書・活動計画書と一緒にご提出ください。食数は**利用日10日目の正午まで**変更が可能です。

期日後は食材発注の関係で食数の変更、及びご返金はできませんので予めご了承ください。

※3泊以上の利用で1枚に書ききれない場合は、書類をコピーしてお使いください。

※衛生上の理由から、**飲食物の持ち込みは禁止**になっております。必ず予めこちらからご注文ください。

R3 食事注文書

*自然の家記入欄
指定期間
チェック

※食材を発注するため、食数変更は指定期限(利用日の10日前)

団体名 ○○市立△△小学校

食事の注文 (食費とおやつ代は、銀行へお振込み)
お弁当の注文の詳細は、別紙の「お弁当注文書」もご記入

利用月日	区分	食事方法 (○で囲む)	食数	金額	種類(○で囲む)	班編成(○入×○班)
6月 1日	昼食	弁当のみ		× 700円 =		(班編成の目安人数) カレー 1班12人 焼きそば 1班10人 ピザ 1班10人 スープ餃子 1班10人 パエリア 1班8~10人
	夕食	食堂	50	× 900円 =		
6月 2日	朝食	食堂	50	× 650円 =		*班編成を記入 人 × 班 人 × 班 人 × 班
		野外炊飯		× 750円 =		
	昼食	食堂		× 750円 =		
		弁当	50	× 700円 =		
6月 3日	朝食	食堂	50	× 650円 =		*班編成を記入 10人 × 5班
		野外炊飯	50	× 750円 =		
	昼食	食堂		× 750円 =		
		弁当		× 700円 =		

食事に関する料金を、この欄でご確認ください。
お弁当の料金もここでまとめて計算します。
食事とおやつの料金を足した「合計金額」が、事前にお支払いいただく金額です。
指定日の正午までに、人数変更を反映させた額を口座へご入金いただくこととなります。

※野外炊飯を実施する場合は、種類と班編成をご記入ください。1班の人数の目安が上段に記載されていますので、ご参照ください。

食事料金合計(A):	227,500
	円

おやつ・食事大盛りの追加注文 (料金は、食費と一緒に振込みください)

品名	数量	受取希望日時	単価	金額	追加分合計(B):
パックジュース(アップル)	50	1日 20時30分	× 115 円 =	5,750円	27,500
500mlペットボトル(麦茶)	50	2日 8時	× 160 円 =	8,000円	
パックジュース(オレンジ)	50	2日 20時30分	× 115 円 =	5,750円	
500mlペットボトル(麦茶)	50	3日 8時	× 160 円 =	8,000円	
		日 時	× 円 =		
		日 時	× 円 =		
		日 時	× 円 =		
		日 時	× 円 =		

アレルギーの有無 (有) (有)

食物アレルギーの種類
卵 乳製品 小麦 エビ かに そば ピーナッツ
 【詳細】(例)卵(生卵のみ)...1名、卵(完全除去)...1名
 卵(生卵のみ、マヨネーズ不可)...1名

対応の有無
 *自然の家記入欄
 無 ・ 有

合計金額(A+B)

255,000

円

*自然の家記入欄

打ち合わせ	発注
-------	----

★振り込みが完了したら、最終版を自然の家へメールでご提出ください。
 (メール: taibusamisaki@chiba-ns.net FAX: 0470-33-4564)

アレルギーがある場合は、この欄に必ず詳細を記入してください。

③お弁当注文書(利用2か月前までに提出)

お弁当を注文される場合のみご提出ください。なお、食中毒対策のため、お弁当の受け取りは喫食の1時間以内で設定してください。

自然の家以外の場所にお弁当の配達を希望される場合は、この欄に希望する配達先と、ご担当の方の連絡先をご記入ください。

例) 午前中に岩井富浦漁協で地引網を実施するため、弁当は富浦漁港への配達を希望します。ただし、雨天時は自然の家でのプログラムに変更になるので、自然の家へお願いします。

※配達エリアがあるため、ご要望に添えるか否かは、業者との相談になります。

R3 お弁当注文書
※食中毒対策のため、お弁当の受け取りは喫食の1時間以内で設定してください。

チェックしてください⇒ 申請版 (2か月前) 最終版 (10日前)

団体名	〇〇市立△△小学校			
受取希望日時	令和3年 6月 2日 (火)		12時 00分	
弁当の種類 <small>※〇で囲む ※1種類のみ</small>	幕の内弁当 おにぎり弁当		しょうが焼き弁当 ハンバーグ弁当	
食数	50	食	*緑茶 (パック) がつきます*	
備考	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;"> <small>※配達先が自然の家以外の場合 担当を連絡先</small> </div>			
受取希望日時	年 月 日 ()		時 分	
弁当の種類 <small>※〇で囲む ※1種類のみ</small>	幕の内弁当 おにぎり弁当		しょうが焼き弁当 ハンバーグ弁当	
食数		食	*緑茶 (パック) がつきます*	
備考	<small>※配達先が自然の家以外の場合 担当を連絡先</small>			

南房総市大房岬自然の家
(TEL:0470-33-4561/FAX:0470-33-4564/Mail:taibusen@saki9chiba-ni.net)

※近隣であれば配達も可能です。希望される場合は、備考欄に配達場所をご記入ください。
 配達可否を業者から確認後、ご連絡をさせていただきます。
 (大房岬自然公園内は車両の侵入が禁止されているため、配達できません)

自然の家入庫
報告書 変更

④利用人員報告書(入所時に提出)

応援やサポートで来所して、宿泊せずに帰られる方は日帰りの欄へご記入ください。

【当日ご提出書類】

利用人員報告書

令和3年 6月 1日～ 6月 3日

団体名:〇〇市立△△小学校

責任者氏名:富浦 太郎

宿泊されない方の人数
もご記入ください。

	3歳未満		幼児		小学生		中学生		高校生		大学 専学		計	成人		指導者		合計
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女		男	女	男	女	
日帰り																	1	1
1泊																		
2泊					22	22							44			3	2	49
3泊																		
4泊																		
合計					22	22							44			3	3	50

自然の家記入欄 使用部屋数
(講師室、和室研修室、指導者室以外)

宿泊・日帰りの総計人数
をご記入ください。

⑤ 宿泊者名簿(入所時に提出)

宿泊者名簿は旅館業法に従い、宿泊いただく全ての皆様に部屋ごとにご記入いただきます。
注意事項をよくご確認のうえ、必要項目のご記入をお願いいたします。

宿泊者名簿のフォームは、自然の家のホームページからExcel・PDFデータをダウンロードすることができます。提出は書面になります。当日、必ず印刷したものをご持参ください。
なお、筆記またはハンコで作成の場合は、必要枚数分をコピーしてご利用ください。

宿泊者名簿

【部屋名：201号室】

部屋ごとに1枚作成
してください

【当日ご提出資料】

団体名：〇〇市

記述内容が同じ場合は矢印
(↓)を記入してください。

氏名	住所	学年 (年齢)	性別	職業	到着月日	宿泊地	11元地		宿泊数
							11元地	11元地	
1 富浦 太郎	〇〇県〇〇市×〇町△〇-□×	成人	男	教諭	6月1日	自宅	↓	↓	2
2 岬 大地	〇〇県〇〇市△△町△×-〇×	小5	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
3 千葉 海斗	〇〇県〇〇市××町〇〇-□□	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
4 南 青空	〇〇県〇〇市△×町△△-△〇	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
5		↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
6		↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
10		↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
11		↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
12		↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓

緊急連絡先(基本は自宅)の住所を記入してください。
*学校団体に限り、学校の住所も可

18歳以上(高校生を除く)の方は記入してください。

小・中・高校生は学年、乳幼児は年齢を記入してください。18歳以上(高校生は含まない)の方は、「成人」と明記してください。

※部屋ごとに1枚作成してください。(例:2階指導者室~208号室使用の場合、9枚分提出)
※エクセル版のデータをホームページからダウンロードしていただくこともできます。

*自然の家記入欄

宿泊人員 確認		確認者	印
------------	--	-----	---

大房岬自然公園案内図

令和元年9月の台風15号の影響で園内に風倒木があります。



危険箇所



車両進入禁止

- ◆1周60分～90分です。
- ◆展望塔周辺が高く、南側が低い地形です。
- ◆柵の奥は崖になっています。絶対に乗り越えないでください。
- ◆公園内の水道は飲料水です。
- ◆ナイトハイク時は安全のため、舗装路のみを歩いてください。
- ◆危険箇所にロープを設置しています。絶対に立ち入らないでください。

車から見通しが悪い。横断注意！

車は公共駐車場をご利用ください。

遊泳禁止です。

内部に溝があります。ご注意ください。

緊急時の避難場所
(海拔80m)



交通案内



自動車の方

- 東京→京葉道路/湾岸道路→館山自動車道→富津館山道路:富浦ICより約10分
- 横浜・川崎→アクアライン→館山自動車道→富津館山道路:富浦ICより約10分



電車の方

- JR内房線「富浦駅」下車→徒歩(約40分)またはタクシー(約10分)
- ※JR 千葉駅から約1時間50分



高速バス(JRバス/日東交通/京成バス)の方

- バスタ新宿(新宿なのはな号)→とみうら枇杷倶楽部(約1時間35分)
- 東京駅八重洲南口(房総なのはな号)→とみうら枇杷倶楽部(約1時間45分)
→徒歩(約40分)またはタクシー(約10分)
- 千葉駅21番乗り場(南総里見号)→とみうら枇杷倶楽部(約1時間20分)
→徒歩(約40分)またはタクシー(約10分)

電車・高速バスからお乗り継ぎの方はこちら



路線バス・タクシー

路線バス

- 市営 富浦線さざなみ号
- *電話にて要予約 詳しくはこちら

タクシー(夜 12:00 まで)

- 昼夜タクシー 0470-27-2411
- きょうほタクシー 0470-27-5311



南房総市ホームページ

周辺施設

(住所/電話番号/車で所要時間)

●病院

- ・原診療所 (南房総市富浦町原岡 228-1/0470-33-4065/約 10 分)
- ・安房地域医療センター (館山市山本 1145/0470-25-5111/約 30 分)

●コインランドリー

- ・(館山市船形 850/電話番号無し/約 15 分)

●ドラッグストア

- ・ヤックスドラッグ館山バイパス店 (館山市正木 830/0470-27-5208/約 15 分)
- ・ウェルシア南房総富浦店 (南房総市富浦町原岡 951-1/0470-20-4200/約 10 分)

●道の駅

- ・道の駅 とみうら枇杷倶楽部 (南房総市富浦町青木 123-1/0470-33-4611/約 10 分)
- ・渚の駅 たてやま (館山市館山 1564-1/0470-22-3606/約 20 分)

～お知らせ～



予約方法について

‘利用開始日の1年前の同月1日’朝9時から電話で受付開始

(例: 2022年5月17日～19日の利用⇒2021年5月1日受付開始)

- * 1日が休所日にあたる場合は、翌日2日が受付開始日となります。
- * 2023年1月の予約は、2022年1月5日に受付開始となります。
- * 家族または家族グループの受付は7月1日9時受付開始となります。



活動計画を立てる際は、ぜひご相談ください!

活動の目的に合わせて計画を組む作業は、真剣に考えれば考えるほど時間のかかるものです。大房岬ではどのような活動ができるのか、どんな組み合わせ方が有効なのか、大房岬をフィールドとするスタッフにぜひお気軽にご相談ください。
もちろん、お見積りだけのご相談も大歓迎です!



社員研修、大学のゼミ合宿、大人のサークルにも!

自然の家は青少年団体のみならず、大人だけの団体でも利用が可能です。他団体がいない時期ならば、食事も大人向けのメニューをご予算に応じてご用意できます。ぜひ社員研修や公民館サークルの仲間同士でご利用ください。詳細はご相談ください。

(例: 1,500 円で地元食材を使用した弁当、2,000 円で鍋料理を希望等)



野球場、サッカー場など、自然の家周辺の運動施設

自然の家に宿泊しながら、合宿やトレーニングを行いたいとお考えの団体の皆様には、周辺の施設情報もご案内しています。申し込み方法等もご案内できますので、こちらもお気軽にお問い合わせください。

【参考】<http://www.city.minamiboso.chiba.jp/>

「南房総市役所ホームページ」の「スポーツ合宿 in 南房総」をクリック



大房岬自然の家は、南房総国定公園の大房岬内にあり、青い海と緑の木々に囲まれた豊かな自然環境に恵まれています。この環境の中で宿泊型の自然体験活動を経験し、仲間と協力することの大切さや自然を大切にすることを育みます。

大房岬自然の家は 2008 年 4 月に千葉県から南房総市へ移管され、‘南房総市大房岬自然の家’として13年目を迎えています。共に学び、共に生活し、共に体験することのできる場所として、今後も皆様の体験活動のお手伝いを続けてまいります。

指定管理者 NPO 法人千葉自然学校

南房総市 大房岬自然の家

TEL: 0470-33-4561 FAX: 0470-33-4564



ホームページ: <http://taibusa.jp/> メール: taibusamisaki@chiba-ns.net